

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

| | |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Государственное и муниципальное управление |
| Уровень высшего образования | Магистратура |
| Форма обучения | Заочная |
| Факультет | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) | | | | | | | | | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| | | | | ВСЕГО | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ | |
| 2 | 3 | 4 | 144 | 8 | 4 | 0 | 4 | 136 | 0 | 18 | 118 | диф. зач. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1.5 — Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти

ОПК-2 — Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-8 — Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-1.5

знания:

- общесистемные принципы муниципального управления;
- основные принципы формирования и реализации государственной политики;
- сущность, принципы государственного и муниципального управления;
- главные критерии государственного и муниципального управления;
- модели административного управления разных стран;

умения:

- проведение технико-экономического обоснования государственного и муниципального управления;

навыки:

- механизм реализации государственного и муниципального управления.

ОПК-2

знания:

- сущность, содержание, структурные элементы государственной политики и муниципального управления;

- функции государственного и муниципального управления;
- приоритетные стратегические направления государственного управления;
- цели и задачи государственного и муниципального управления;

умения:

- объединить государственное и муниципальное управление и выработать предложения по его совершенствованию; анализировать состояние и изменять развитие государственного и муниципального управления;

- формировать план по снижению качества государственного и муниципального управления;

навыки:

- навыками решения задач планирования государственного и муниципального управления; методы реализации основных управленческих функций в сфере государственного и муниципального управления.

ОПК-8

знания:

- методологические проблемы теории государственного управления;
- принятие решений о разделении властей на третье государственное и муниципальное управление;

- система индивидуального представительства и ее влияние на государственное и муниципальное управление;

- формы и способы реализации государственного и муниципального управления;

умения:

- прогнозировать и определять эффективность государственного и муниципального управления;
- Разработать мероприятия по реализации государственного и муниципального управления; оценить проблемы государственного и муниципального управления;

навыки:

- современный инструментарий оценки государственного и муниципального управления; обеспечение осуществления мероприятий по реализации государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

| КУРС | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме | | | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % | | |
|---------------------------|---------|--|-------|--|--------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------|-------|
| | | | | ВСЕГО | Лекции | Практические занятия | | ПК-1.5 | ОПК-2 | ОПК-8 |
| 2 | 3 | Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. 1.1. Определение административных систем. 1.2. Признаки и классификация административных систем. 1.3. Кризис управляемости современных политико-административных систем. 1.4. Административная система антрепренерского типа. 1.5. Зависимость политико-административных систем от формы правления и политического режима. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | 3 | Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. 2.1. Основные понятия и концепция эффективного административного управления. 2.2. Методологические проблемы теории государственного управления и политики. 2.3. Социальная эффективность административного управления. 2.4. Измерение эффективности государственного управления. 2.5. Повышение эффективности различных административных систем. 2.6. Общество в контексте политико-административного управления. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | 3 | Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. 3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления. 3.2. Влияние формы правления на структуру взаимоотношений органов исполнительной и законодательной власти. 3.3. Исполнительная власть в политико-административной системе. 3.4. Функции исполнительной власти. 3.5. Основные модели исполнительной власти. 3.6. Роль парламента в системе политико-административного управления. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | 3 | Раздел 4. Местное самоуправление. 4.1. Характеристика местного самоуправления. 4.2. Европейская хартия местного самоуправления. 4.3. Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности. 4.4. Функции и сфера компетенции местного самоуправления. 4.5. Структура местного самоуправления в условиях развитой демократии. 4.6. Модели организации деятельности местных органов власти. 4.7. Принципы и модели взаимоотношений между местным самоуправлением и демократическим государством. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | 3 | Раздел 5. Организация контроля в административных системах. 5.1. Сущность и типы контроля за деятельностью органов исполнительной власти. 5.2. Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем. 5.3. Контроль гражданского общества над политико-административными системами. 5.4. Контроль государства и общества над правоохранительными органами. 5.5. Международный контроль за деятельностью национальных административных систем. | 16.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 16 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | 3 | Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. 6.1. Система социального представительства и ее влияние на административную систему. 6.2. Роль политических партий, общественных объединений и групп интересов в формировании политики административных систем. 6.3. Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ. 6.4. Государство и партийно-политический фактор развития социальной политики. 6.5. Основные модели социального страхования в Западной Европе. 6.6. Система пенсионного обеспечения в Европе. | 16.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 16 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | 3 | Раздел 7. Борьба с коррупцией. 7.1. Понятие коррупции: определение, виды и формы. 7.2. Элементы теории коррупции. 7.3. Основные причины коррупции в странах с экономикой переходного периода. 7.4. Прозрачность власти и общественное участие. 7.5. Примеры коррупции: в законодательном процессе, в бюджетном процессе. 7.6. Стратегии противодействия коррупции. 7.7. Антикоррупционная деятельность органов власти. 7.8. Антикоррупционная деятельность гражданского общества. | 16.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 16 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | 3 | Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. 8.1. Характеристика германской модели административных систем. 8.2. Административная система в Великобритании. 8.3. Административные системы «наполеоновских» стран. 8.4. Административные системы стран Северной Европы. 8.5. Административные системы стран Центральной и Восточной Европы. 8.6. Система государственного и муниципального управления в России. | 17.2 | 1.2 | 0.6 | 0.6 | 16 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | 3 | Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления. 9.1. Информационные технологии и новая миссия административной власти. 9.2. Окинавская хартия глобального информационного общества. 9.3. Источники информационной прозрачности и открытости государства для гражданского общества. 9.4. Электронное правительство и теория управления. 9.5. Основные элементы электронного правительства. 9.6. Этапы развития электронного правительства. | 17.2 | 1.2 | 0.6 | 0.6 | 16 | 12 | 12 | 12 |
| Всего за 3 семестр | | | 144 | 8 | 4 | 4 | 136 | 100 | 100 | 100 |

3.2. Аудиторный практикум

| № п/п | Номер и наименование раздела дисциплины | Тема практического занятия | Объем, ауд. часов |
|--------------------|---|--|-------------------|
| 1 | Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. | Признаки и классификация административных систем. | 0.2 |
| 2 | | Административная система антрепренерского типа. | 0.2 |
| 3 | Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. | Социальная эффективность административного управления. | 0.2 |
| 4 | | Измерение эффективности государственного управления. | 0.2 |
| 5 | Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. | Исполнительная власть в политико-административной системе. | 0.2 |
| 6 | | Роль парламента в системе политико-административного управления. | 0.2 |
| 7 | Раздел 4. Местное самоуправление. | Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности. | 0.2 |
| 8 | | Функции и сфера компетенции местного самоуправления. | 0.2 |
| 9 | Раздел 5. Организация контроля в административных системах. | Контроль гражданского общества над политико-административными системами. | 0.2 |
| 10 | | Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем. | 0.2 |
| 11 | Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. | Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ. | 0.2 |
| 12 | | Основные модели социального страхования в Западной Европе. | 0.2 |
| 13 | Раздел 7. Борьба с коррупцией. | Прозрачность власти и общественное участие. | 0.2 |
| 14 | | Стратегии противодействия коррупции. | 0.2 |
| 15 | Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. | Характеристика германской модели административных систем. Административные системы стран Северной Европы. | 0.6 |
| 16 | Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления. | Основные элементы электронного правительства. | 0.6 |
| Всего за 3 семестр | | | 4 |

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

| № п/п | Номер и наименование раздела дисциплины | Содержание учебного задания | Объем, часов |
|-------|---|---|--------------|
| 1 | Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. | Подготовка докладов к практическому занятию по теме: "Признаки и классификация административных систем". | 4 |
| 2 | | Подготовка к обсуждению темы: "Административная система антрепренерского типа". | 4 |
| 3 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. | 6 |
| 4 | Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. | Усвоение темы: "Измерение эффективности государственного управления". | 4 |
| 5 | | Подготовка докладов по теме: "Социальная эффективность административного управления". | 4 |
| 6 | | Чтение основной и дополнительной литературы из | 6 |

| | | | |
|--------------------|---|--|-----|
| | | списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. | |
| 7 | Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. | Подготовка докладов к практическому занятию по теме: "Исполнительная власть в политико-административной системе". | 4 |
| 8 | | Подготовка к обсуждению темы: "Роль парламента в системе политико-административного управления". | 4 |
| 9 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3. | 6 |
| 10 | Раздел 4. Местное самоуправление. | Подготовка к практическому занятию по теме: "Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности". | 4 |
| 11 | | Подготовка к обсуждению темы: "Функции и сфера компетенции местного самоуправления". | 4 |
| 12 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. | 6 |
| 13 | Раздел 5. Организация контроля в административных системах. | Усвоение материала по теме: "Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем". | 4 |
| 14 | | Подготовка к обсуждению темы: "Контроль гражданского общества над политико-административными системами". | 6 |
| 15 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5. | 6 |
| 16 | Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. | Подготовка докладов по теме: "Основные модели социального страхования в Западной Европе". | 4 |
| 17 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6. | 6 |
| 18 | | Подготовка к обсуждению темы: "Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ". | 6 |
| 19 | Раздел 7. Борьба с коррупцией. | Усвоение материала по теме: "Прозрачность власти и общественное участие". | 4 |
| 20 | | Подготовка докладов по теме: "Стратегии противодействия коррупции". | 6 |
| 21 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7. | 6 |
| 22 | Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. | Подготовка к обсуждению темы: "Характеристика германской модели административных систем". | 4 |
| 23 | | Подготовка к обсуждению темы: "Административные системы стран Северной Европы". | 6 |
| 24 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8. | 6 |
| 25 | Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления. | Подготовка к обсуждению темы: "Основные элементы электронного правительства". | 8 |
| 26 | | Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9. | 8 |
| Всего за 3 семестр | | | 136 |

3.4. Курсовая работа

| СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПА | ПЕРИОД | ПЛАНИРУЕМОЕ |
|------------------|--------|-------------|
| 8 | | 27945 |

| | ИСПОЛНЕНИЯ (недели семестра) | ВРЕМЯ (час) |
|--|---------------------------------|-------------|
| Этап 1. Подготовительный: выбор и утверждение темы курсовой работы, обоснование ее актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по теме курсовой работы. Составление плана курсовой работы. | 1 - 3 | 4 |
| Этап 2. Исследовательский: постановка целей и задач курсовой работы; определение места и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического оборудования, которое можно использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактических материалов для курсовой работы, анализ основных результатов и доказательств, привлечение ведущих специалистов в области исследовательской работы, проводимых исследований, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. | 3 - 14 | 11 |
| Этап 3. Заключительный: написание вывода, выполнение вызова использованных источников и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7-32. | 14 - 15 | 2 |
| Этап 4. Защита курсовой работы. | 16 - 16 | 1 |
| Всего за 3 семестр | | 18 |

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| СЕМЕСТР | НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|---|----|---|------|----|---|---|------|----|----|----|----|----|----------|----|-----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 3 | | | КР | | Докл | ДР | | | Докл | ДР | | | КР | | Докл, КР | ДР | Тест, диф. зач. |

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КР – курсовая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- курсовая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. И. Соловьёв. . Политология. Политическая теория. Политические технологии. М.: Аспект Пресс, 2008, 6 экз.
2. В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика. СПб.: Питер, 2004, 50 экз.
3. В. Е. Чиркин. . Государственное управление. М.: Юрист, 2003, 45 экз.
4. В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
5. Л. В. Сморгун, В. А. Ачкасов, Л. Т. Волчкова. Государственная политика и управление. Ч. II Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления. БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007, 50 экз.
6. М. Н. Миловзорова. . Управление человеческими ресурсами организации. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2009, эл. рес.
7. Н. А. Нагапетьянц, Е. В. Исаенко, Р. Н. Нагапетьянц. . Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Москва: Вузовский учебник, 2011, 7 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Б. А. Райзберг. . Государственное управление экономическими и социальными процессами. М.: ИНФРА-М, 2005, 3 экз.
2. Г. Л. Азоев, В. П. Баранчев, В. Н. Гунин. . Управление организацией. М.: ИНФРА-М, 2003, 1 экз.
3. С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. . Государственное управление зарубежных стран. М.: Аспект Пресс, 2001, 1 экз.
4. Ф. О. Айсина, С. Д. Бородин, А. С. Квасов. . Государственное управление в России. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002, 2 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://ura.it.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363 — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**. Дисциплина реализуется на факультете **Р** Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-1.5 Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти;
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных систем государственного и муниципального управления, их структуры, признаков, типологии; теорией и методологией анализа эффективности систем государственного и муниципального управления; рассмотрением исполнительной и законодательной власти в системе административного управления; характеристикой местного самоуправления; ознакомлением с организацией контроля в административных системах; рассмотрением социального контекста систем государственного и муниципального управления; борьбы с коррупцией; изучением системы государственного и муниципального управления в европейских странах и электронное правительство в системе административного управления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- курсовая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**136 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 8 ч. аудиторных занятий, и 136 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

| Наименование работы | Рекомендуемая литература | Трудоемкость, час. |
|---|--|--------------------|
| Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. | | |
| Подготовка докладов к практическому занятию по теме: "Признаки и классификация административных систем". | Л. В. Сморгунов, В. А. Ачкасов, Л. Т. Волчкова. Государственная политика и управление. Ч. II Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (1-2) | 4 |
| Подготовка к обсуждению темы: "Административная система антрепренерского типа". | | 4 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. | | 6 |
| Итого по разделу 1 | | 14 |
| Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. | | |
| Усвоение темы: "Измерение эффективности государственного управления". | Л. В. Сморгунов, В. А. Ачкасов, Л. Т. Волчкова. Государственная политика и управление. Ч. II Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (3) | 4 |
| Подготовка докладов по теме: "Социальная эффективность административного управления". | | 4 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. | | 6 |
| Итого по разделу 2 | | 14 |
| Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. | | |
| Подготовка докладов к практическому занятию по теме: "Исполнительная власть в политико-административной системе". | А. И. Соловьёв. . Политология. Политическая теория. Политические технологии: М.: Аспект Пресс, 2008 (6) В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление: Москва: Юрайт, 2022 (4) | 4 |
| Подготовка к обсуждению темы: "Роль парламента в системе политико-административного управления". | | 4 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3. | | 6 |
| Итого по разделу 3 | | 14 |

| Раздел 4. Местное самоуправление. | | |
|--|--|----|
| Подготовка к практическому занятию по теме: "Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности". | В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика: СПб.: Питер, 2004 (7) М. Н. Миловзорова. . Управление человеческими ресурсами организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2009 (4) | 4 |
| Подготовка к обсуждению темы: "Функции и сфера компетенции местного самоуправления". | | 4 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. | | 6 |
| Итого по разделу 4 | | 14 |
| Раздел 5. Организация контроля в административных системах. | | |
| Усвоение материала по теме: "Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем". | В. Е. Чиркин. . Государственное управление: М.: Юрист, 2003 (3) Н. А. Нагапетьянц, Е. В. Исаенко, Р. Н. Нагапетьянц. . Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Москва: Вузовский учебник, 2011 (7) В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика: СПб.: Питер, 2004 (4) | 4 |
| Подготовка к обсуждению темы: "Контроль гражданского общества над политико-административными системами". | | 6 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5. | | 6 |
| Итого по разделу 5 | | 16 |
| Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. | | |
| Подготовка докладов по теме: "Основные модели социального страхования в Западной Европе". | Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, А. С. Квасов. . Государственное управление в России: М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002 (3) Г. Л. Азоев, В. П. Баранчеев, В. Н. Гунин. . Управление организацией: М.: ИНФРА-М, 2003 (3) Б. А. Райзберг. . Государственное управление экономическими и социальными процессами: М.: ИНФРА-М, 2005 (4) С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. . Государственное управление зарубежных стран: М.: Аспект Пресс, 2001 (1) | 4 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6. | | 6 |
| Подготовка к обсуждению темы: "Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ". | | 6 |
| Итого по разделу 6 | | 16 |
| Раздел 7. Борьба с коррупцией. | | |
| Усвоение материала по теме: "Прозрачность власти и общественное участие". | В. Е. Чиркин. . Государственное управление: М.: Юрист, 2003 (4) Б. А. Райзберг. . Государственное управление экономическими и социальными процессами: М.: ИНФРА-М, 2005 (2) | 4 |
| Подготовка докладов по теме: "Стратегии противодействия коррупции". | | 6 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7. | | 6 |
| Итого по разделу 7 | | 16 |
| Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. | | |
| Подготовка к обсуждению темы: "Характеристика германской модели административных систем". | С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. . Государственное управление зарубежных стран: М.: Аспект Пресс, 2001 (1) В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. | 4 |
| Подготовка к обсуждению темы: | | 6 |

| | | |
|---|--|----|
| "Административные системы стран Северной Европы". | Иншаков. . Государственная политика и управление: Москва: Юрайт, 2022 (5) Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, А. С. Квасов. . Государственное управление в России: М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002 (3) | 6 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8. | | |
| Итого по разделу 8 | | 16 |
| Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления. | | |
| Подготовка к обсуждению темы: "Основные элементы электронного правительства". | Б. А. Райзберг. . Государственное управление экономическими и социальными процессами: М.: ИНФРА-М, 2005 (4) | 8 |
| Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9. | | 8 |
| Итого по разделу 9 | | 16 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- курсовая работа;
- тест;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
6. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
7. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
14. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
15. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
16. Принципы организации местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления.
18. Основы правового регулирования местного самоуправления.
19. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.
20. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
21. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
22. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
23. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
24. Политика реформирования местного самоуправления.
25. Структура органов местного самоуправления.
26. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;

- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Курсовая работа

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
4. Государственное управление в субъектах Федерации.
5. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
6. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
7. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
8. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
9. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
10. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
11. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
12. Структура органов местного самоуправления.
13. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Автор работы должен показать творческое отношение к изучаемой теме, продемонстрировать свое отношение к исследуемой проблеме, основанное на глубоком изучении научной литературы, обосновать и защитить выводы научного исследования по избранной теме. В процессе подготовки к написанию курсовой работы студенты должны приобрести навыки самостоятельного поиска и подбора необходимой литературы, глубокого осмысления прочитанных источников в целях накопления и использования полученной научной информации для правильного освещения вопросов выбранной темы.

Рецензирование курсовой работы

Написанная студентом курсовая работа сдается на рецензирование. В рецензии студент получает ответы на вопросы: как глубоко он изучил данную тему по литературным источникам; правильно ли составил план написания курсовой работы и соответствует ли её содержание этому плану; насколько правильно в работе раскрыто содержание темы и т.д.

Защита курсовой работы

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента по изучению дисциплины. Аргументом в подготовке к защите курсовой работы является рецензия преподавателя. В ней может быть дана предварительная оценка в форме вывода: «работа допускается к защите» или «работа не допускается к защите».

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельный характер, списана из литературных источников или у другого автора, если основные вопросы не раскрыты, изложена схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с замечаниями и вновь представлена. При этом необходимо приложить титульный лист и рецензию на прежнюю работу. Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, подготовке к объяснению любых приведенных в работе пожеланий рецензента. В ходе защиты курсовой работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом.

Критерии оценивания

При оценке курсовой работы учитываются следующие критерии по четырехбалльной шкале от 2

«неудовлетворительно» до 5 «отлично» с последующим определением арифметической средней оценки из общей суммы полученных баллов:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Оценку «отлично» получают те работы, которые максимально соответствуют заявленным критериям, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда работа соответствует большей части заявленных критериев, в работе полно и всесторонне раскрыты все вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, которые на базовом уровне соответствуют заявленным критериям и в которых правильно освещаются основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда его работа не соответствует большинству или всем заявленным критериям, когда в ходе защиты курсовой работы студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Тест

1. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- а) все гуманитарные науки;
- б) правовые и общественные науки;
- в) юридические науки;
- г) политические, правовые и общественные науки;

2. Кто является автором концепции разделения властей?

- а) Вольтер;
- б) Ш. Монтескье;
- в) Дж. Локк;
- г) Г. Гегель;

3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

- а) комплементарности;
- б) субсидиарности;
- в) гомогенности;
- г) демократизма;

4. Государство – это:

5. Система государственного управления определяется:

- а) формой государственно-территориального устройства государства;
- б) политико-административным устройством государства;
- в) формой политической и территориальной организации государства;
- г) политическим устройством.

Дифференцированный зачет

При сдаче дифференцированного зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100
Хорошо 61-80
Удовлетворительно 41-60
Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

| КУРС | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме | | | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % | | | НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА |
|---------------------|---------|---|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|-------|-------|----------------------------------|
| | | | | ВСЕГО | Лекции | Практические занятия | | ПК-1.5 | ОПК-2 | ОПК-8 | |
| 2 | 3 | Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 | Доклад, Курсовая работа |
| 2 | 3 | Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 | Доклад |
| 2 | 3 | Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 | Доклад |
| 2 | 3 | Раздел 4. Местное самоуправление. | 14.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 14 | 10 | 10 | 10 | Доклад |
| 2 | 3 | Раздел 5. Организация контроля в административных системах. | 16.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 16 | 12 | 12 | 12 | Доклад |
| 2 | 3 | Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. | 16.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 16 | 12 | 12 | 12 | Доклад |
| 2 | 3 | Раздел 7. Борьба с коррупцией. | 16.8 | 0.8 | 0.4 | 0.4 | 16 | 12 | 12 | 12 | Доклад |
| 2 | 3 | Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. | 17.2 | 1.2 | 0.6 | 0.6 | 16 | 12 | 12 | 12 | Доклад |
| 2 | 3 | Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления. | 17.2 | 1.2 | 0.6 | 0.6 | 16 | 12 | 12 | 12 | Тест, Курсовая работа |
| Всего за 3 семестр | | | 144 | 8 | 4 | 4 | 136 | 100 | 100 | 100 | |
| Всего по дисциплине | | | 144 | 8 | 4 | 4 | 136 | 100 | 100 | 100 | |

**Оценочные материалы по дисциплине СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

ПК-1.5 - Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти

№ 1 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие правовые акты регулируют отношения в области государственной службы?

- А) Конституция Российской Федерации
- В) Законы субъектов Российской Федерации
- С) Внутренний устав каждой конкретной организации
- Д) Международный договор ООН о правах человека

№ 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Глава города подписал распоряжение о выделении земельного участка под строительство жилого комплекса без согласования с градостроительным советом. Какие возможные последствия ждут мэра и кто имеет право инициировать проверку такой сделки?

№ 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Муниципалитет планирует привлечь инвесторов для строительства спортивной площадки, но жители микрорайона против застройки, считая, что территория необходима для расширения парка. Как правильно поступить городской администрации?

№ 4 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между видами ответственности государственных и муниципальных служащих и формами их проявления:

| Вид ответственности | Форма проявления |
|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Административная | А. Штраф |
| 2. Уголовная | Б. Ограничение свободы |
| | В. Демонстрация публичного порицания |
| | Г. Устранение нарушенных прав |

№ 5 Прочитайте текст и установите соответствие

Соответствие между элементами государственного устройства РФ и уровнями власти:

| Элемент устройства | Уровень власти |
|----------------------|----------------|
| 1. Федерация | А. Высший |
| 2. Субъект Федерации | Б. Средний |
| | В. Низший |

№ 6 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите очередность этапов привлечения должностного лица к дисциплинарной ответственности:

- А) Собеседование с обвиняемым лицом для выяснения обстоятельств дела
- Б) Передача материалов проверки руководителю компетентного органа
- В) Составление акта проверки и оформление документов по выявленным фактам нарушения
- Г) Проверка фактов нарушения трудовой дисциплины и служебных обязательств
- Д) Постановление о применении конкретного вида дисциплинарного взыскания

№ 7 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите стадии процедуры внесения поправок в закон в хронологическом порядке:

- А) Законопроект с изменениями одобрен палатами парламента
- Б) Депутаты вносят поправки и изменения в законопроект
- В) Проекты с поправками публикуются для публичного обсуждения
- Г) Окончательное принятие законопроекта с поправками и отправка его на подписание Президенту РФ
- Д) Профильная комиссия рассматривает предлагаемые поправки и готовит рекомендации парламентариям

№ 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие цели преследует местное самоуправление согласно Конституции РФ?

- А) Улучшение инвестиционного климата региона
- Б) Создание условий для повышения качества жизни населения
- С) Усиление роли центральных федеральных ведомств
- Д) Проведение выборов Президента Российской Федерации.

№ 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

По каким основаниям муниципальному служащему может быть объявлен выговор?

- А) Невыполнение распоряжений руководства
- Б) Нарушение сроков представления отчетности
- С) Незаконное использование служебного положения
- Д) Все вышеперечисленное верно.

№ 10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что представляет собой муниципальное образование?

- А) Территориальная единица населенного пункта, имеющая собственный бюджет и систему управления
- Б) Юридическое лицо коммерческой организации
- С) Отдельная отрасль экономики
- Д) Субъект международного права.

№ 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие типы учреждений создаются органами государственной власти?

- А) Бюджетные учреждения
- Б) Частные коммерческие предприятия
- С) Автономные учреждения
- Д) Семейные фирмы

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие способы формирования органов местного самоуправления существуют?

- А) Самовыдвижение кандидатов
- Б) Непосредственное избрание населением

С) Наследование полномочий главой семьи

Д) Выбор представителей путём голосования представителями вышестоящих органов власти
ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

№ 1 Прочитайте текст и установите соответствие

Соотношение между методами государственного управления и их примерами:

| Метод | Пример |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Административный | А. Лицензирование |
| 2. Экономический | Б. Налоговая политика |
| | В. Антимонопольные меры |

№ 2 Прочитайте текст и установите соответствие

Соответствие между видами государственных органов и характеристиками их деятельности:

| Государственный орган | Характеристика деятельности |
|-----------------------|--|
| 1. Суд | А. Независимость судебной коллегии |
| 2. Прокуратура | Б. Обеспечение законности и правопорядка |
| | В. Акты социального законодательства |

№ 3 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов прохождения процедуры назначения гражданина на должность главы муниципального образования:

- А) Получение согласия кандидата принять участие в выборах или конкурсе
- Б) Решение выборного органа или конкурсной комиссии о назначении главы
- В) Подача заявления кандидатом на замещение должности
- Г) Формирование избирательной комиссии или конкурсной комиссии
- Д) Официальное вступление в должность главы муниципалитета

№ 4 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Государственному служащему предложили взятку за ускоренное решение административного вопроса. Что он обязан сделать в первую очередь?

№ 5 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы принятия закона Государственной Думой Федерального Собрания РФ в правильном порядке:

- А) Принятие законопроекта большинством голосов депутатов Госдумы
- Б) Предварительное обсуждение проекта закона в профильном комитете
- В) Рассмотрение внесённого проекта закона на пленарном заседании Думы
- Г) Оформление законопроекта и направление его Президенту РФ на подпись
- Д) Одобрение законопроекта Советом Федерации

№ 6 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что такое государственная служба?

- А) Профессиональная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов власти

В) Работа, связанная исключительно с выполнением административных функций в органах местного самоуправления

С) Общее понятие деятельности всех сотрудников организаций независимо от формы собственности

Д) Деятельность коммерческих предприятий в рамках оказания услуг населению.

№ 7 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие ветви власти существуют в современной российской модели государственного устройства?

А) Законодательная власть

В) Исполнительная власть

С) Судебная власть

Д) Экономическая власть

№ 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие элементы входят в структуру органа местного самоуправления?

А) Представительный орган (совет депутатов)

В) Глава муниципального образования

С) Правительство Российской Федерации

Д) Избирательная комиссия субъекта РФ

№ 9 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие принципы лежат в основе правового регулирования муниципальной службы?

А) Равенство перед законом

В) Подотчётность гражданам

С) Политическая независимость муниципальных служащих

Д) Прямая зависимость заработной платы от личных политических взглядов

№ 10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие виды ответственности предусмотрены для муниципальных служащих?

А) Уголовная ответственность

В) Гражданско-правовая ответственность

С) Дисциплинарная ответственность

Д) Все перечисленные варианты верны.

№ 11 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Кто осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления?

А) Федеральная налоговая служба

В) Прокуратура Российской Федерации

С) Общественный совет района

Д) Органы исполнительной власти субъекта федерации и государственные органы надзора.

№ 12 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Городская администрация получила жалобу от жителя на отсутствие освещения во дворе многоквартирного дома. Какие шаги должна предпринять администрация для решения проблемы?

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

№ 1 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Что входит в компетенцию местного самоуправления?

- А) Установление тарифов на коммунальные услуги
- В) Определение размеров пенсий и пособий гражданам
- С) Организация мероприятий культурного характера
- Д) Утверждение законов субъекта РФ

№ 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой принцип лежит в основе системы разделения властей?

- А) Принцип федерализма
- В) Принцип самостоятельности каждого уровня власти
- С) Разделение законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти
- Д) Принцип подконтрольности всех уровней власти центральному правительству.

№ 3 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие признаки характеризуют государственную службу?

- А) Официальный характер должности
- В) Возможность занятия любой должностью вне зависимости от квалификации
- С) Выполнение публично-властных полномочий
- Д) Обязательность соблюдения установленных норм поведения

№ 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

К какому уровню относится государственный орган «Федеральное агентство лесного хозяйства»?

- А) Федеральный уровень
- В) Региональный уровень
- С) Местный уровень
- Д) Международная организация.

№ 5 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие основные направления деятельности местных администраций?

- А) Управление финансовыми ресурсами региона
- В) Осуществление международных договоров
- С) Организация жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства территории
- Д) Регулирование внешней торговли страны.

- № 6 Прочитайте текст и установите соответствие
Связь между типами государственных органов и их функциями:

| Тип органа | Функция |
|--------------------|------------------------|
| 1. Законодательные | А. Принятие законов |
| 2. Исполнительные | Б. Реализация политики |
| | В. Надзор и контроль |

- № 7 Прочитайте текст и установите соответствие
Соответствие видов нормативных актов и органов, принимающих их:

| Нормативный акт | Органами принятия |
|--------------------|-------------------|
| 1. Закон | А. Парламент |
| 2. Указ президента | Б. Президент |
| | В. Министерство |

- № 8 Прочитайте текст и установите последовательность
Выберите правильную последовательность шагов по созданию нового подразделения в структуре исполнительного органа власти субъекта РФ:

- А) Проект приказа о создании подразделения утверждается руководителем соответствующего ведомства
- Б) Разработан проект документа о новой структуре подразделения
- В) Отдел кадров проводит подбор персонала и назначает руководителей подразделений
- Г) Созданное подразделение официально приступает к выполнению своих функций
- Д) Руководителем издан приказ о внесении изменений в штатное расписание

- № 9 Прочитайте текст и установите последовательность
Определите правильный порядок стадий развития конфликта интересов внутри государственной службы:

- А) Возникновение конфликтной ситуации
- Б) Предупреждение возможных последствий конфликта интересов
- В) Оценка возможного влияния личной заинтересованности на работу сотрудника
- Г) Применение мер профилактики конфликтов интересов
- Д) Идентификация признаков потенциального конфликта интересов

- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие меры применяются к нарушителям дисциплины среди муниципальных служащих?

- А) Замечание
- Б) Понижение в звании
- С) Выговор
- Д) Лишение гражданства

- № 11 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Местная администрация обнаружила незаконную свалку бытовых отходов на окраине города. Кто должен нести ответственность за устранение данной проблемы и почему?

- № 12 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Депутат городского совета предложил увеличить финансирование образовательных учреждений за счёт сокращения расходов на здравоохранение. Какой принцип государственного управления

нарушается таким предложением?