

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

|  |   |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки       | 38.04.02 Менеджмент                                       |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Стратегическое управление предприятием                    |
| Уровень высшего образования                | Магистратура  |
| Форма обучения                             | Очная   |
| Факультет                                  | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра                        | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ                                 |
| Кафедра-разработчик рабочей программы      | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ                                 |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ<br>(ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) |                    |        |                           |                         |                        |                 |                 |                               | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО<br>КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
|      |         |   | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ              | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ |        |                           |                         | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА |                 |                 |                               |                                |
|      |         |   |                                 | ВСЕГО              | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ<br>ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ<br>ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО                  | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ<br>САМОСТ. РАБОТЫ |                                |
| 5    | 10      | 4                                       | 144                             | 34                 | 0      | 0                         | 34                      | 110                    | 0               | 0               | 110                           | диф.<br>зач.                   |

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.04.02 Менеджмент**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Волкова Анастасия Анатольевна, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1.3 — Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПК-1.3**

*знания:*

Методы сбора, обработки и анализа данных, принципы построения аналитических отчётов, а также современные информационные технологии, применяемые в управлении;

*умения:*

Собирать и систематизировать данные по выполнению планов, применять цифровые инструменты для анализа информации, формулировать обоснованные выводы;

*навыки:*

Подготовки аналитических отчётов, работы с электронными таблицами, BI-системами и инструментами визуализации данных.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- УК-5 — Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

| КУРС                | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц   | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % |
|---------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|
|                     |         |  |       | ВСЕГО                                 | Практические занятия |                                  | ПК-1.3                     |
| 5                   | 10      | Раздел 1. Экономические информационные системы. Понятия информация, информационный поток, организация, коммуникационные возможности, управление. Виды информации. Определение понятия «информационная система». Информационная система управления как часть организационной структуры. Причины, определяющие значимость и роль информационных системы в структуре организации. | 72    | 17                                    | 17                   | 55                               | 50                         |
| 5                   | 10      | Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими. Информационная система управления потоками информации Классификация информационных систем.   | 72    | 17                                    | 17                   | 55                               | 50                         |
| Всего за 10 семестр |         |  | 144   | 34                                    | 34                   | 110                              | 100                        |
| Всего по дисциплине |         |  | 144   | 34                                    | 34                   | 110                              | 100                        |

#### 3.2. Аудиторный практикум

| № п/п               | Номер и наименование раздела дисциплины                         | Тема практического занятия   | Объем, ауд. часов |
|---------------------|---|--|-------------------|
| 1                   | Раздел 1. Экономические информационные системы.                 | Понятия информация, информационный поток, организация, виды информации. Определение понятия «информационная система». Информационная система управления как часть организационной структуры организации. | 17                |
| 2                   | Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими. | Информационная система управления потоками информации Классификация информационных систем Виды информационных потоков в организации  | 17                |
| Всего за 10 семестр |   |  | 34                |

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

| № п/п               | Номер и наименование раздела дисциплины                         | Содержание учебного задания                                 | Объем, часов |
|---------------------|---|---|--------------|
| 1                   | Раздел 1. Экономические информационные системы.                 | Подготовка к вопросам по теме занятия.                      | 55           |
| 2                   | Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими. | Подготовка реферата. Подготовка к вопросам по теме занятия. | 55           |
| Всего за 10 семестр |   |   | 110          |

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| СЕМЕСТР | НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА |   |   |   |     |    |   |   |     |    |    |    |    |    |     |    |                |
|---------|-----------------|---|---|---|-----|----|---|---|-----|----|----|----|----|----|-----|----|----------------|
|         | 1               | 2 | 3 | 4 | 5   | 6  | 7 | 8 | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15  | 16 | 17             |
| 10      |                 |   |   |   | ВПЗ | ДР |   |   | ВПЗ | ДР |    |    |    |    | ВПЗ | ДР | Реф, диф. зач. |

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- Реф – реферат;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе. СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018, эл. рес.
2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. . Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний. Старый Оскол: ТНТ, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/492141> — Корпоративные информационные системы: требования при проектировании — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/bcode/489187> — Информационные системы управления эффективностью бизнеса — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Практические занятия:**

1. Проектор.

### **6.2. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-1.3 Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами управления информационными потоками в организации, а именно:

- место информации в современном мире;
- основные принципы выбора информационных систем для решения конкретных задач управления информационными потоками;
- виды информационных систем и их назначение;
- использование информационных технологий в различных организациях;
- влияние используемых информационных технологий на эффективность деятельности организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч**. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**110 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 110 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

| Наименование работы  | Рекомендуемая литература  | Трудоемкость, час. |
|--|---|--------------------|
| <b>Раздел 1. Экономические информационные системы.</b>                 |   |                    |
| Подготовка к вопросам по теме занятия.                                 | Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2022 (Все)<br>В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. . Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: Москва: Юрайт, 2022 (Все)<br>С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний: Старый Оскол: ТНТ, 2020 (Все)<br>А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе: СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018 (Все) | 55                 |
| Итого по разделу 1   |   | 55                 |
| <b>Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.</b> |   |                    |
| Подготовка реферата. Подготовка к вопросам по теме занятия.            | С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний: Старый Оскол: ТНТ, 2020 (Все)  | 55                 |
| Итого по разделу 2   |   | 55                 |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Вопросы/задания по темам ПЗ

Критерии оценивания:

- «отлично»: студент ответил на все вопросы преподавателя;
- «хорошо»: студент ответил верно не менее, чем на 80% вопросов преподавателя;
- «удовлетворительно»: студент ответил верно не менее, чем на 60% вопросов преподавателя;
- «неудовлетворительно»: студент ответил верно менее, чем на 60% вопросов преподавателя.

#### Реферат

сдано:

- работа полностью соответствует теме,
- используя материалы из реферата можно ответить на контрольные вопросы.

#### Дифференцированный зачет

Зачет производится по результатам выполненных работ. Критерии оценивания:

- сдано: сданы все работы и ни одна из работ не оценена как «неудовлетворительно»,
- не сдано: хотя бы одна из работ не сдана или оценена как «неудовлетворительно».

Паспорт фонда оценочных средств

| КУРС                | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц                    | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % | НАИМЕНОВАНИЕ<br>ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА   |
|---------------------|---------|---|-------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
|                     |         |   |       | ВСЕГО                                 | Практические занятия |                                  | ПК-1.3                     |                                       |
| 5                   | 10      | Раздел 1. Экономические информационные системы.                 | 72    | 17                                    | 17                   | 55                               | 50                         | Вопросы/ задания по темам ПЗ          |
| 5                   | 10      | Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими. | 72    | 17                                    | 17                   | 55                               | 50                         | Реферат, Вопросы/ задания по темам ПЗ |
| Всего за 10 семестр |         |   | 144   | 34                                    | 34                   | 110                              | 100                        |                                       |
| Всего по дисциплине |         |   | 144   | 34                                    | 34                   | 110                              | 100                        |                                       |

## Оценочные материалы по дисциплине УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

**ПК-1.3 - Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета**

- № 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какой этап следует первым при организации сбора данных для анализа выполнения плана?  
А) Формирование аналитического отчета  
Б) Подключение BI-системы  
В) Определение источников информации  
Г) Выбор формата визуализации
- № 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что входит в структуру информационной системы управления предприятием?  
А) База данных  
Б) Сервер  
В) Люди, процедуры, технологии и информация  
Г) Документооборот
- № 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что является первым шагом при построении системы управления информационными потоками?  
А) Визуализация данных  
Б) Назначение ответственных лиц  
В) Идентификация источников и получателей информации  
Г) Установка программного обеспечения
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие системы относятся к классу управленческих информационных систем?  
А) ERP  
Б) HRM  
В) Антивирус  
Г) CRM
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие характеристики описывают входящий информационный поток?  
А) Информация от клиентов или внешних источников  
Б) Данные, генерируемые внутри организации  
В) Команды руководства к подчинённым  
Г) Запросы и предложения от клиентов
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие действия входят в управление информационными потоками?  
А) Маркетинговое планирование  
Б) Определение источников информации  
В) Назначение каналов передачи  
Г) Проведение годовой инвентаризации
- № 7 Прочитайте текст и установите соответствие  
Соотнесите типы информационных систем и их назначение:
1. ERP
  2. CRM
  3. SCM
  4. HRM
- А. Управление отношениями с клиентами  
Б. Управление персоналом и кадрами

- В. Планирование ресурсов предприятия
- Г. Управление цепочками поставок

№ 8 Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите типы информационных потоков и их описание:

1. Входящий поток
2. Исходящий поток
3. Внутренний поток
4. Обратный поток

- А. Передача информации от организации к внешней среде
- Б. Поток данных от внешних источников в организацию
- В. Внутриорганизационный обмен информацией
- Г. Ответная информация от потребителей или партнёров

№ 9 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность этапов жизненного цикла информационной системы:

- А. Модернизация или списание
- Б. Исследование и анализ
- В. Эксплуатация
- Г. Проектирование
- Д. Реализация

№ 10 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность взаимодействия пользователя с информационной системой:

- А. Получение результатов
- Б. Завершение сеанса
- В. Запрос данных
- Г. Аутентификация
- Д. Доступ к интерфейсу

№ 11 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что такое маршрутизация информационного потока?

№ 12 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что такое обратный информационный поток и где он используется?