

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	38.04.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере менеджмента
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	10	4	144	34	0	0	34	110	0	0	110	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.04.02 Менеджмент**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Волкова Анастасия Анатольевна, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-5.3 — Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПК-5.3**

*знания:*

Современные методы сбора и анализа данных, информационные технологии для обработки информации и принципы подготовки аналитических отчетов.;

*умения:*

Собирать данные по выполнению планов, проводить их анализ и формировать аналитические выводы с использованием ИТ-инструментов.;

*навыки:*

Владеет практическими приёмами применения аналитических платформ и программных средств для обработки и визуализации управленческой информации..

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
- ПК-94 — Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Практические занятия		ПК-5.3
5	10	Раздел 1. Экономические информационные системы. Понятия информация, информационный поток, организация, коммуникационные возможности, управление. Виды информации. Определение понятия «информационная система». Информационная система управления как часть организационной структуры. Причины, определяющие значимость и роль информационных системы в структуре организации.	72	17	17	55	50
5	10	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими. Информационная система управления потоками информации Классификация информационных систем.	72	17	17	55	50
Всего за 10 семестр			144	34	34	110	100
Всего по дисциплине			144	34	34	110	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Экономические информационные системы.	Понятия информация, информационный поток, организация, виды информации. Определение понятия «информационная система». Информационная система управления как часть организационной структуры организации.	17
2	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.	Информационная система управления потоками информации Классификация информационных систем Виды информационных потоков в организации	17
Всего за 10 семестр			34

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Экономические информационные системы.	Подготовка к вопросам по теме занятия.	55
2	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.	Подготовка реферата. Подготовка к вопросам по теме занятия.	55
Всего за 10 семестр			110

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10					ВПЗ	ДР			ВПЗ	ДР					ВПЗ	ДР	Реф, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- Реф – реферат;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе. СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018, эл. рес.
2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. . Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний. Старый Оскол: ТНТ, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/492141> — Корпоративные информационные системы: требования при проектировании — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/bcode/489187> — Информационные системы управления эффективностью бизнеса — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Практические занятия:**

1. Проектор.

### **6.2. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-5.3 Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами управления информационными потоками в организации, а именно:

- место информации в современном мире;
- основные принципы выбора информационных систем для решения конкретных задач управления информационными потоками;
- виды информационных систем и их назначение;
- использование информационных технологий в различных организациях;
- влияние используемых информационных технологий на эффективность деятельности организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч**. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**110 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 110 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Экономические информационные системы.</b>		
Подготовка к вопросам по теме занятия.	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2022 (Все) В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. . Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: Москва: Юрайт, 2022 (Все) С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний: Старый Оскол: ТНТ, 2020 (Все) А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе: СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018 (Все)	55
Итого по разделу 1		55
<b>Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.</b>		
Подготовка реферата. Подготовка к вопросам по теме занятия.	С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний: Старый Оскол: ТНТ, 2020 (Все)	55
Итого по разделу 2		55

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Вопросы/задания по темам ПЗ

Критерии оценивания:

- «отлично»: студент ответил на все вопросы преподавателя;
- «хорошо»: студент ответил верно не менее, чем на 80% вопросов преподавателя;
- «удовлетворительно»: студент ответил верно не менее, чем на 60% вопросов преподавателя;
- «неудовлетворительно»: студент ответил верно менее, чем на 60% вопросов преподавателя.

#### Реферат

сдано:

- работа полностью соответствует теме,
- используя материалы из реферата можно ответить на контрольные вопросы.

#### Дифференцированный зачет

Зачет производится по результатам выполненных работ. Критерии оценивания:

- сдано: сданы все работы и ни одна из работ не оценена как «неудовлетворительно»,
- не сдано: хотя бы одна из работ не сдана или оценена как «неудовлетворительно».

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		ПК-5.3	
5	10	Раздел 1. Экономические информационные системы.	72	17	17	55	50	Вопросы, задания по темам ПЗ
5	10	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.	72	17	17	55	50	Реферат, Вопросы, задания по темам ПЗ
Всего за 10 семестр			144	34	34	110	100	
Всего по дисциплине			144	34	34	110	100	

**Оценочные материалы по дисциплине УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПК-5.3 - Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета**

- № 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какой тип информационного потока включает передачу указаний от руководства к подчинённым?  
А) Восходящий  
Б) Нисходящий  
В) Горизонтальный  
Г) Диагональный
- № 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Какие факторы влияют на выбор канала информационного взаимодействия в организации?
- № 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Какие ключевые показатели используются для оценки эффективности информационных потоков?
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что относится к внешним информационным потокам организации?  
А) Переписка между отделами  
Б) Инструкции от руководства  
В) Переписка с поставщиками  
Г) Документы по командировке
- № 5 Прочитайте текст и установите соответствие  
Соотнесите типы информационных потоков с направлением их движения:
1. Восходящий поток
  2. Нисходящий поток
  3. Горизонтальный поток
  4. Внешний поток
- А. От подчинённых к руководству  
Б. Между подразделениями  
В. Из организации к внешним контрагентам  
Г. От руководства к подчинённым
- № 6 Прочитайте текст и установите соответствие  
Соотнесите ИТ-инструменты с их функциями в управлении информационными потоками:
1. СЭД (система электронного документооборота)
  2. CRM-система
  3. ERP-система
  4. BI-платформа
- А. Управление взаимоотношениями с клиентами  
Б. Автоматизация внутренних бизнес-процессов  
В. Сбор, хранение и аналитика данных для управленческих решений  
Г. Формализация и маршрутизация документов
- № 7 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите этапы настройки маршрутизации информационных потоков в ИТ-системе:
- А. Тестирование передачи данных
  - Б. Определение типов информации
  - В. Настройка технических каналов
  - Г. Назначение логики маршрутизации
  - Д. Идентификация ключевых пользователей
- № 8 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите порядок интеграции новой информационной системы в существующую ИТ-инфраструктуру:

- А. Анализ совместимости и требований
- Б. Настройка точек интеграции
- В. Проведение тестового обмена данными
- Г. Оценка рисков внедрения
- Д. Переход к промышленной эксплуатации

- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Какой принцип лежит в основе эффективного управления информационными потоками?
- А) Централизация управления персоналом
  - Б) Стандартизация процессов обмена данными
  - В) Увеличение объёма информации
  - Г) Минимизация количества участников коммуникации
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие инструменты помогают отслеживать внутренние информационные потоки в организации?
- А) Системы электронного документооборота
  - Б) Маркетинговые исследования
  - В) ERP-системы
  - Г) Банковские CRM-сервисы
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие элементы входят в систему контроля информационных потоков?
- А) Логирование операций
  - Б) Мотивационные схемы персонала
  - В) Уровни доступа
  - Г) Оценка удовлетворённости клиентов
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие функции выполняют ERP-системы в управлении информацией?
- А) Уведомление клиентов через соцсети
  - Б) Интеграция данных между подразделениями
  - В) Поддержка операционного планирования
  - Г) Мониторинг СМИ