

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора
по образовательной
деятельности
_____Суслин А.В.
«04» июня 2025 г.
м.п.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/ программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент, доцент

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Ивченко Борис Павлович, д.т.н., профессор, заведующий кафедрой

Эксперт:

Советник генерального директора ООО "БАКС-Технология"

Горбушин В.В., к.э.н.

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП
«Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П. _____

Образовательная программа одобрена на заседании УМС.

Протокол № 17 от 04.06.2025г.

**ФАКУЛЬТЕТ "Р" МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
КОММУНИКАЦИИ**

Декан Шматко А.Д., _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
- 2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 3 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Приложения

- Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 2 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 3 Адаптированная образовательная программа
- Приложение 4 Учебный план
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин, практик, итоговой аттестации

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) ОП –

Цель (миссия) ОП ВО по направлению подготовки магистратуры «Государственное и муниципальное управление» состоит в подготовке квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления для работы в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и областных органах государственной представительной (законодательной) и исполнительной власти, в муниципальных органах власти различных уровней, менеджерами в учреждениях и организациях, во всех отраслях промышленности и на предприятиях любых форм собственности.

Срок освоения ОП:

2 года 6 месяцев

Трудоемкость ОП:

120 зачетных единиц (з.е)

Квалификация –

Магистр

Дополнительная квалификация:

Не предусмотрено

Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:

Профстандарты не указаны

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов,
- Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами;
- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;

- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Выпускник, освоивший программу, должен решать задачи следующих типов:

организационно-управленческий; научно-исследовательский.

Выпускник по данной специальности готов к работе на таких предприятиях как:

- Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- Сопровождение парламентской деятельности;
- Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы;
- Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность;
- Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность;
- Внешний государственный аудит (контроль);
- Управление в сфере юстиции;
- Организация судопроизводства;
- Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия;
- Управление в сфере культуры и национальной политики;
- Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики;
- Управление в сфере физической культуры и спорта;
- Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;
- Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии;
- Регулирование промышленности и энергетики;
- Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;
- Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
- Регулирование транспортного комплекса;
- Регулирование в сфере труда и социального развития;
- Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;
- Регулирование бюджетной системы;
- Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков;
- Регулирование налоговой деятельности;
- Регулирование таможенной деятельности;
- Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;
- Регулирование имущественных отношений;

- Регулирование земельных отношений, геодезия и картография;
- Управление в сфере государственного материального резерва;
- Антимонопольное регулирование;
- Государственное ценовое (тарифное) регулирование;
- Регулирование в сфере официального статистического учета;
- Управление в сфере архивного дела и делопроизводства.

Механизм обновления образовательной программы:

Заседания кафедры с приглашением работодателей (с выработкой соответствующих протоколов), форсайт сессии с работодателями и представителями отрасли, круглые столы, анкетирование работодателей, представителей отрасли и обработка результатов обратной связи.

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует в рамках обозначенной проблемы, цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2 Способен представлять результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК- 2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК - 2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов. УК-6.2. Использует личностный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей. УК-6.3. Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности.

УК-6.4. Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами.

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики. ОПК-1.2 Осуществляет меры антикоррупционной направленности.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Владеет процессом стратегического планирования в деятельности органа власти. ОПК-2.2 Способен разработать и реализовать управленческие решения. ОПК-2.3. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Владеет навыками разработки и экспертизы нормативно-правовой документации. ОПК-3.2 Осуществляет выбор источников финансирования и затрат прогнозирование мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимые информационно-коммуникационные технологии. ОПК-4.2 Использует основные инструменты подачи информации, учитывая специфику органа власти.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Способен обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов. ОПК-5.2 Знает методы и способы эффективного расходования бюджетных средств. ОПК-5.3 Владеет навыками рационального управления имуществом.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает основы организации проектной деятельности. ОПК-6.2 Применяет современные способы моделирования административных процессов и процедур.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и	ОПК-7.1 Владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. ОПК-7.2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в

педагогическую деятельность в профессиональной сфере	профессиональной сфере. ОПК-7.3 Владеет педагогическим мастерством.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Владеет навыками эффективной внешней коммуникации с различными целевыми группами. ОПК-8.2 Владеет навыками эффективной внутренней коммуникации с различными целевыми группами.

Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства	ПК-1.1.1 Осуществляет процесс стратегического планирования в интересах общества и государства. ПК-1.1.2 Осуществляет постановку общественно значимых целей в интересах общества и государства. ПК-1.1.3 Формирует условия достижения общественно значимых целей в интересах общества и государства. ПК-1.1.4 Организует работы для получения максимально возможных результатов в интересах общества и государства.
Организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций	ПК-1.2.1 Проводит анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций. ПК-1.2.2 Определяет экономические последствия приготавливаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций. ПК-1.2.3 Определяет экономические последствия принятых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций.
Организационно-управленческий	ПК-1.3. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.3.1 Способен проводить кадровую политику. ПК-1.3.2 Способен

		проводить кадровый аудит. ПК-1.3.3 Способен сформировать коллектив для организации коллективной работы. ПК-1.3.4 Способен использовать кадровый потенциал и методы мотивации для обеспечения наибольшей результативности труда коллектива.
Организационно-управленческий	ПК-1.4. Способен на основе личного примера и лидерских качеств принимать взвешенные решения и оценивать их последствия	ПК-1.4.1 Способен улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера. ПСК-1.4.2 Способен совершенствовать работу органа публичной власти с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств. ПК-1.4.3 Владеет навыками принятия взвешенных решений. ПК-1.4.4 Владеет навыками убеждения в целесообразности принятых решений. ПК-1.4.5 Владеет навыками воплощения принятых решений в жизнь ПК-1.4.6 Умеет оценивать последствия исполнения принятых решений.
Организационно-управленческий	ПК-1.5. Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти	ПК-1.5.1 Организует взаимодействие органа публичной власти с другими государственными органами. ПК-1.5.2 Организует взаимодействие органа публичной власти с другими муниципальными органами. ПК-1.5.3 Организует взаимодействие органа публичной власти с другими организациями. ПК-1.5.4 Организует взаимодействие органа публичной власти с гражданами.
Научно-исследовательский	ПК-1.6. Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления	ПК-1.6.1 Участвует в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления.
Научно-исследовательский	ПК-1.7. Способен подготовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением	ПК-1.7.1 Готовит обзоры по отдельным темам, связанным с государственным и

		муниципальным управлением. ПК-1.7.2 Проводит аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-94.1 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики. ПК-94.2 Абстрагируется от стандартных моделей, перестраивает сложившиеся способы решения задач. ПК-94.3 Выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.

Профессиональные компетенции, определяющие направленность образовательной программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта, требований работодателей)
Организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.3. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.4. Способен на основе личного примера и лидерских качеств принимать взвешенные решения и оценивать их последствия	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной

		деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.5. Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-1.6. Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-1.7. Способен подготовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Требование работодателей, Требование рынка труда

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП

Процентная доля нагрузки преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины: не менее 70%.

В рамках ОП в общем числе преподавателей ученую степень и (или) ученое звание имеют: не менее 60% преподавателей.

Фактическая доля преподавателей, являющихся руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемых к учебному процессу – не менее 5% преподавателей.

Фактическое кадровое обеспечение представлено в Приложении 1.

К обеспечению учебного процесса привлекается учебно-вспомогательный персонал: лаборанты, техники.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте Университета и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, комплектами лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, что обеспечивает качественное проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 2).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам на бумажных носителях и к цифровому информационно-библиотечному комплексу (library.voenmeh.ru), электронно-библиотечным системам. Информация об обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебным изданиям, учебным пособиям, методическим и периодическим изданиям содержится в каждой рабочей программе (дисциплин, практик, итоговой аттестации).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/ программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Данная программа является приложением к образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, учитывающем особенности организации для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
2. Данная программа разрабатывается на основе соответствующего ФГОС, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
3. Адаптированная образовательная программа реализует все требования к результатам обучения, перечисленные в образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
4. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации, с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.
5. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.
6. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров в ЭИОС БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.
7. В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.
8. Образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования, разрабатывается в соответствии со стандартом обеспечения доступности web-контента (WebContent- Accessibility).
9. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально (посредством демонстрации учебных материалов на проекционных досках), с нарушениями зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).
10. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
11. Выбор мест прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также рекомендованных условий и видов труда. Учет индивидуальных особенностей отражается в индивидуальном задании на практику.
12. Образовательные технологии и ресурсное обеспечение при реализации адаптированной образовательной программы обусловлены фактическими ОВЗ обучающихся. Рекомендуется использовать следующие технологии в сочетании с использованием специальных информационных и коммуникационных средств:

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой

		подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психологофизиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Методы социально- активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ОВЗ и инвалидов