



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)**

П Р И К А З

11.10.2023

№ 764-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения
о межотраслевом научно-образовательном центре**

В соответствии с п. 3.4 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в целях определения функций и полномочий структурных подразделений Университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о межотраслевом научно-образовательном центре (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику межотраслевого научно-образовательного центра Толстой В.А. ознакомить под подпись работников с настоящим положением.
3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в течении десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор

К.М. Иванов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова**

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова

от 11.10 2023г. № 764-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖОТРАСЛЕВОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межотраслевой научно-образовательный центр (далее – МНОЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.2 МНОЦ создан при базовой кафедре Акционерного общества Северо-Западный региональный центр Концерн ВКО «Алмаз-Антей» – «Средств ВКО и ПВО» для объединения и координации усилий подразделений Университета по проведению исследований и разработок, подготовки квалифицированных кадров, профориентационной деятельности в рамках взаимодействия с предприятиями входящими в АО Концерн «ВКО «Алмаз-Антей».

1.3 МНОЦ осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов власти, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.4 МНОЦ не является юридическим лицом.

1.5 МНОЦ создается и упраздняется приказом ректора.

1.6 Структура, штатное расписание и численность МНОЦ утверждаются ректором Университета по предложению начальника МНОЦ и по согласованию с проректором по образованию и цифровизации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью МНОЦ является развитие и укрепление стратегических партнерских отношений с предприятиями АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (Далее – Концерн) на основе развития научно-исследовательской, образовательной и профориентационной деятельности.

2.2 Для достижения цели МНОЦ решает следующие задачи:

2.2.1 Формирование и развитие устойчивых коммуникационных связей со специалистами и руководителями подразделений Концерн.

2.2.2 Формирование лояльности обучающихся к предприятиям Концерна и инженерным профессиям, способствование профессиональной адаптации обучающихся.

2.2.3 Способствование реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) для студентов целевого набора и специалистов предприятий Концерна в сотрудничестве с профильными отделами вуза.

2.2.4 Расширение компетенций университета в профиле пересекающихся направлений деятельности предприятий Концерна и вуза, формирование актуальной научно-технической повестки.

2.2.5 Повышение качества образования, путем координации практической деятельности студентов целевого обучения и содействия прохождения стажировок преподавателей на предприятиях партнеров.

2.2.6 Развитие научно-практической деятельности студентов целевого обучения.

2.2.7 Оказание содействия организации профориентационной деятельности среди школьников и студентов Университета и вовлечение их в программу целевого обучения.

2.2.8 Способствование созданию новых учебных и методических пособий совместно со специалистами предприятий Концерна и преподавателями вуза.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Для решения поставленных задач МНОЦ осуществляет следующие функции:

3.1.1 Проведение переговоров со специалистами априорно руководителями подразделений предприятий Концерна.

3.1.2 Организация совместной с предприятиями Концерна и профильными подразделениями вуза научно-образовательной и профориентационной деятельности.

3.1.3 Разработка и реализация новых организационно-содержательных форм образовательной деятельности и проведения практик обучающихся.

3.1.4 Проведение регулярной аналитической работы по выявлению кадровых и компетентностных потребностей предприятий Концерна, показателям и проблемам целевого обучения и обучения в магистратуре.

3.1.5 Выявление потребностей предприятий Концерна в сфере дополнительного профессионального образования.

3.1.6 Вовлечение студентов в образовательные программы базовой кафедры «Средств ВКО и ПВО» и научно-исследовательскую деятельность студенческого конструкторского бюро (далее – СКБ) при кафедре.

3.1.7 Организация междисциплинарной научно-исследовательской деятельности в рамках СКБ.

3.1.8 Организация и проведение дополнительных мероприятий образовательного и профориентационного характера с привлечением специалистов предприятий партнеров.

3.1.9 Курирование образовательной и практической деятельности студентов целевого набора в интересах предприятий Концерна.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 В организационную структуру МНОЦ входят начальник и сотрудники в соответствии со штатным расписанием, формируемым с учетом выполняемых работ и лимитом финансирования.

5. РУКОВОДСТВО

5.1 Функции управления, координации, контроля деятельности МНОЦ осуществляет начальник МНОЦ.

5.2 Начальник МНОЦ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и цифровизации и подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и цифровизации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ПАРТНЕРАМИ

6.1 МНОЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с выполнением поставленных задач.

6.2 МНОЦ устанавливает и поддерживает связи со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

7. ПРАВА

7.1 Права работников МНОЦ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ «ВОЕНМЕХ», трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

7.2 Работники МНОЦ имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности МНОЦ;
- поддерживать связь от имени БГТУ «ВОЕНМЕХ» с другими организациями по направлениям деятельности центра в рамках своих должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы центра, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед МНОЦ задач.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1 Руководитель и работники МНОЦ несут ответственность:

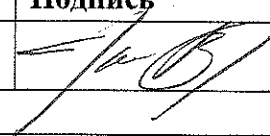
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями,
- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

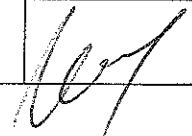
– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ОТЧЁТНОСТЬ

9.1 Руководитель МНОЦ составляет ежегодный отчёт о проделанной работе и представляет его проректору по образовательной деятельности и цифровизации.

Лист согласования, ознакомления и рассылки

Разработал:			
Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Начальник МНОЦ		Толстая В.А.	06.09.23

Согласовано:			
Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Начальник управления кадров		Сергеева О.А. Кривцова А.М.	06.09.2023
Начальник юридического управления		Иосифов Д. О.	

Учетная копия выдана:					
№ учтенной копии	Должность	Инициалы и фамилия	Дата	Подпись	Примечание

Ознакомлены:					
№ п/п	Должность	Инициалы и фамилия	Дата	Подпись	Примечание

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]