



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

09.06.2025

№ 511-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об управлении информатизации управленческих
и образовательных процессов**

В соответствии с п. 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,
и в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных
подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить положение об управлении информатизации управленческих
и образовательных процессов (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему
приказу.

2. И.о. начальника управления информатизации управленческих и образовательных
процессов:

– ознакомить под подпись с настоящим Положением работников управления
информатизации управленческих и образовательных процессов в срок до 15 июня
2025 г. согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

– обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в течение
10 (десяти) рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
и.о. ректора

А.В. Суслин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от «09» 06 2025 г. № 511-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является руководящим документом для всех работников и пользователей УИУиОП.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение об управлении информатизации управленческих и образовательных процессов (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции управления информатизации управленческих и образовательных процессов (далее – УИУиОП), регламентирует систему управления, структуру УИУиОП, материально-техническое обеспечение УИУиОП в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – университет).

2.2 УИУиОП является структурным подразделением университета, осуществляющим информатизацию управленческих и образовательных процессов и их подготовку к цифровой трансформации.

2.3 Руководство УИУиОП осуществляет начальник. Начальник УИУиОП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника УИУиОП определяются должностной инструкцией.

2.4 Во время отсутствия начальника УИУиОП его должностные обязанности возлагаются на руководителя отдела разработки и внедрения информационных систем или руководителя центра управления образовательными продуктами в соответствии с функциональными обязанностями. Назначаемые временные исполняющие обязанности несут полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнение задач. Порядок замещения начальника УИУиОП во время его отсутствия определяется должностной инструкцией.

2.5 УИУиОП находится в прямом подчинении проректора по образовательной деятельности.

2.6 В своей деятельности УИУиОП руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, постановлениями и другими нормативными актами, уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

III. СТРУКТУРА

3.1 Штатная численность работников и структура УИУиОП утверждается приказом ректора по представлению начальника УИУиОП по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

3.2 В структуру УИУиОП входят отдел разработки и внедрения информационных систем, и центр управления образовательными продуктами.

IV. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1 Основная цель функционирования УИУиОП – организация и осуществление процесса информатизации образовательных и управленческих решений.

4.2 Для достижения поставленной цели УИУиОП реализует разработку и внедрение информационных систем, а также обмен между ними.

4.3 Информатизация управленческих процессов осуществляется через:

- разработку и внедрение программных модулей для информационных систем (далее – ИС), обеспечивающих эффективное функционирование подразделений университета, связанных с планированием, организацией и управлением учебным процессом на основе современных средств информационных технологий, модификацию программных модулей в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов;

- разработку схем информационных потоков и моделей интеграции, обеспечивающих оперативный обмен между различными информационными системами;

- разработку и программную реализацию алгоритмов учета образовательных программ, реализуемых полностью или частично с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разработку отчетных форм;

- разработку и программную реализацию процедур анализа и оперативных отчетных форм деятельности факультетов и кафедр по своевременному формированию корректной, целостной информации.

4.4 Информатизация образовательных процессов осуществляется через:

- обеспечение новыми образовательными продуктами и совершенствование существующих образовательных продуктов;

- координацию работы структурных подразделений по развитию в университете электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационной образовательной системе (далее – ЭИОС);

- разработку и программную реализацию в интегрированной информационной системе для структурных подразделений университета, связанных с организацией и управлением учебным процессом (далее – ИИСУУП), алгоритмов учета образовательных программ, реализуемых полностью или частично с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработка отчетных форм;

- взаимодействие с деканами и работниками факультетов, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений университета, связанных с организацией и управлением учебным процессом, в целях решения задач информатизации образовательного процесса;

- разработку моделей, технологий и регламентов эффективного взаимодействия факультетов, кафедр и структурных подразделений по планированию, организации, управлению образовательным процессом в условиях ИИСУУП на основе оптимизации информационных структур и потоков, распределении прав доступа для обеспечения целостности и достоверности информации, устранения дублирующих действий;

- проведение на регулярной основе курсов повышения квалификации по использованию новых разработанных информационных систем, модулей, режимов, технологий взаимодействия;

- разработку методической документации, руководств пользователей в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений с использованием ИИСУУП.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УИУиОП

5.1 УИУиОП обязан:

- организовать и осуществлять процесс информатизации образовательных и управленческих решений на высоком уровне в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;

- поддерживать и улучшать положительный имидж университета.

5.2 УИУиОП имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

- знакомиться с образовательными программами, учебными планами университета;

- получать от структурных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач;

- представлять университет в различных учреждениях, организациях;

- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам информатизации и цифровой трансформации управленческих и образовательных процессов;

- вести в установленном порядке переписку с другими организациями;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития по направлениям основной деятельности;

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по направлениям деятельности для внутривузовского использования;

- осуществлять дополнительные виды деятельности, не противоречащие уставу университета;

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной деятельности работников других структурных подразделений университета;

- совершенствовать, развивать и оптимизировать деятельность университета по направлениям работы, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

5.3 Начальник УИУиОП имеет право:

- вносить предложения руководству университета о структуре УИУиОП, штатном расписании УИУиОП в соответствии с объемом и характером выполняемых работ;

- вносить предложения по приему, переводу и увольнению с работы, поощрению и наложению взысканий на работников УИУиОП;

- осуществлять распределение обязанностей между работниками УИУиОП, определять их полномочия, давать указания, разъяснения, уточнения;

- запрашивать от подразделений университета информацию, необходимую для реализации задач и выполнения функций, возложенных на УИУиОП.

5.4 Работники УИУиОП имеют другие права, предусмотренные должностными инструкциями, трудовым законодательством РФ, уставом университета и другими нормативными актами.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6.1 Работу УИУиОП планирует начальник. План работы по основным видам деятельности принимается ежегодно, согласуется с проректором по образовательной деятельности.

6.2 Финансирование УИУиОП в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

6.3 Прибыль от приносящей доход деятельности, полученная в результате дополнительной деятельности УИУиОП, распределяется в порядке, установленном в университете.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник УИУиОП несет ответственность за своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями возложенных на него функций и обязанностей, за соблюдение техники безопасности, требований охраны труда и производственную санитарию, издает распоряжения, обязательные для всех работников и осуществляет проверку их исполнения.

7.2 Ответственность работников УИУиОП устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3 Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, УИУиОП, руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4 Изменение наименования университета, смена ректора университета и иные изменения, напрямую не затрагивающие деятельность УИУиОП, не являются основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

Начальник УИУиОП



В.М. Васюков

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник УИУиОП несет ответственность за своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями возложенных на него функций и обязанностей, за соблюдение техники безопасности, требований охраны труда и производственную санитарию, издает распоряжения, обязательные для всех работников и осуществляет проверку их исполнения.

7.2 Ответственность работников УИУиОП устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3 Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, УИУиОП, руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4 Изменение наименования университета, смена ректора университета и иные изменения, напрямую не затрагивающие деятельность УИУиОП, не являются основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

И.о. начальника УИУиОП



В.М. Васюков

[illegible]