УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 10.06.2025 № 28-А(к)

ПРИНЯТЫ
Решением ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 09.06.2025 протокол № 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"

Серийный номер: 17dfe2d00e14c11ee532748a83cc685d

Владелец: Шапурин Александр Евгеньевич

Действительна: с 15 августа 2024 г. по 08 ноября 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

Санкт-Петербург
2025

Содержание

I. Общие положения 4
II. Вступительные испытания 6
III. Учет индивидуальных достижений 7
IV. Прием заявлений и документов 8
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки 10
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления 12
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема 13
VIII. Прием на целевое обучение 14
IX. Проведение дополнительного приема на обучение 15

I. Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – **Правила приема**) разработаны на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **Федеральный закон № 273-ФЗ**);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – **Положение о целевом обучении**);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее – **Номенклатура**);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – **Порядок**);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – **Особенности приема**);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский

государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»; (далее – **Университет**).

1. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (регистрационный № Л035-00115-77/00625698 от 28 июня 2016 года).

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Количество мест для приема в рамках контрольных цифр приема, в пределах целевой квоты и платных мест установлено в приложении № 1 к Правилам приема.

5. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Университету в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по научной специальности;

4) на места в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

5) на платные места.

II. Вступительные испытания

6. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень, приоритетность, максимальное и минимальное количество баллов которых установлены в приложении № 2 к Правилам приема.

7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

8. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

10. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

15. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

16. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

III. Учет индивидуальных достижений

17.Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень и порядок учета которых установлены приложении № 3 к Правилам приема;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее — профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 Порядка приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

18. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 25 баллов.

19. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

IV. Прием заявлений и документов

20. Поступающий на обучение подает:

– заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;

– заявление о приеме на платные места;

– документы, необходимые для поступления.

21. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

– представляет в Университет лично;

– направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

– направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (lk.priem.voenmeh.ru);

– представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

22. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

24. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

25. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) 2 фотографии поступающего.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копии (электронных образов) не требуется.

27. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной

информационной системы Университета или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий представляет оригинал или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО) в Университет.

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университет или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

28. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

29. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Сроки приема установлены в приложении № 4 к Правилам приема.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

31. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

32. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

33. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 Порядка приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

34. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 47 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

35. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

36. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

– по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

– по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

37.Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

38. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университет.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

39. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

40. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

41. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного

количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

42. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

43. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университет, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

44. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

45.Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

46. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

47. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

48. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

49. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

50. На основном этапе зачисления проводится зачисление:

1) на места в пределах целевой квоты;

2) на основные бюджетные места;

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

51. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

52. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

53. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, изъявил желание участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

54. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе в Университет, изъявил желание участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Прием на целевое обучение

55. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак незамещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

57. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

58. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

59. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

IX. Проведение дополнительного приема на обучение

60. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема.

61. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университет при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

62.Сроки дополнительного приема устанавливаются Университетом во время проведения приемной кампании.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

67. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

68. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1
к Правилам приема

Количество мест для приема обучения в рамках контрольных цифр приема (КЦП) и количество платных мест (очная форма)

Код специальности	Научная специальность	Очная (КЦП)	Очная (Платные места)	Целевая квота (из КЦП)
1.1.7	Теоретическая механика, динамика машин	0	5	0
1.1.9	Механика жидкости, газа и плазмы	4	5	1
1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1	3	1
1.3.7	Акустика	4	5	1
2.2.9	Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	4	3	1
2.2.11	Информационно-измерительные и управляющие системы	3	3	1
2.2.16	Радиолокация и радионавигация	3	3	1
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3	3	1
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	0	3	0
2.5.2	Машиноведение	1	5	1
2.5.3	Трение и износ в машинах	0	3	0
2.5.4	Роботы, мехатроника и робототехнические системы	2	5	1
2.5.6	Технология машиностроения	5	10	2
2.5.7	Технологии и машины обработки давлением	2	5	1
2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	1	3	1

Код специальности	Научная специальность	Очная (КЦП)	Очная (Платные места)	Целевая квота (из КЦП)
2.5.13	Проектирование, конструкция, производство испытания и эксплуатации летательных аппаратов	1	3	1
2.5.15	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	2	3	1
2.5.16	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	1	3	1
2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	2	5	1
2.10.3	Безопасность труда	0	5	0
5.2.1	Экономическая теория	0	10	0
5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	0	10	0
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	0	10	0
5.2.4	Финансы	0	10	0
5.2.5	Мировая экономика	0	10	0
5.2.6	Менеджмент	0	10	0
5.5.2	Политические институты, процессы и технологии	1	10	1
5.6.6	История науки и техники	0	10	0
5.7.6	Философия науки и техники	0	10	0
5.7.7	Социальная и политическая философия	0	10	0
		40	**183**	**18**

Приложение № 2
к Правилам приема

Перечень вступительных испытаний с указанием максимального количества баллов, минимального количества баллов, порядка приоритетности испытания при ранжировании по программам аспирантуры

№ п/п	Вид вступительного испытания в порядке приоритетности	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1	Вступительное испытание по научной специальности	40	100
2	Вступительное испытание по иностранному языку (английский, французский, немецкий, русский язык для иностранных граждан)	10	50
3	Мотивационное эссе	0	25

Приложение № 3
к Правилам приема

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по научным специальностям аспирантуры

№ п/п	Тип индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Баллы
1	Диплом о высшем образовании с отличием	Диплом о высшем образовании с отличием	5
2	Публикация в изданиях, включенных в перечень рекомендованных Высшей аттестационной комиссией (ВАК). Публикация в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных журналов, входящих в международные базы (приравнены к ВАК). Учитываются публикации по профилю выбранной научной специальности.	Документ, подтверждающий наличие у поступающего публикации в ВАК	5
3	Публикация в изданиях, индексируемых в системах SCOPUS, Web of Science. Публикация в изданиях, индексируемых в системах SCOPUS, Web of Science и относящихся к первому или второму квартилю по текущему рейтингу в рамках хотя бы одной из этих систем. Учитываются публикации по профилю выбранной научной специальности.	Документ, подтверждающий наличие у поступающего публикации в SCOPUS, Web of Science	7
4	Патент на полезную модель, изобретение, программу для ЭВМ, базу данных	Документ, подтверждающий наличие у поступающего патента на полезную модель, изобретения, программы для ЭВМ, базы данных	5
5	Участие в XI Научно-практической школе молодых инноваторов «Участник молодежного научно-инновационного конкурса (УМНИК)»	Документ, подтверждающий, участие	5
6	Диплом участника XI Всероссийского инженерного конкурса, полученный в 2024 или 2025 году	Диплом участника XI Всероссийского инженерного конкурса	3

№ п/п	Тип индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Баллы
7	Диплом победителя/призера всероссийской и/или международной конференции/олимпиады, полученного в 2024 или 2025 году	Диплом участника всероссийской и/или международной конференции / олимпиады	3
8	Наличие статуса призера Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», полученного в 2024 или 2025 году	Документ, подтверждающий, что поступающий является призером Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	3
9	Публикация в изданиях, включенных в библиографическую базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Учитываются публикации по профилю выбранной научной специальности.	Документ, подтверждающий наличие у поступающего публикации в РИНЦ	2

Приложение № 4
к Правилам приема

Сроки приема, публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (основной прием)

Этапы зачисления	Завершение приема документов	Завершения проведения ВИ	Завершение приема согласий	Завершение заключения договоров	Приказ(ы) о зачислении
Приоритетный и основной этапы зачисления	10 сентября	19 сентября	25 сентября	-	26 сентября
По договорам об образовании (платные места)	24 сентября	26 сентября	-	29 сентября	30 сентября

20 июня – начало приема заявлений и документов
1 августа – начало проведения ВИ
21 сентября – публикация конкурсных списков