

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А. Д.  
(подпись) ФИО  
«\_31\_» \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_ 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Направление/специальность подготовки	41.03.04 Политология
Специализация/профиль/программа подготовки	Прикладная политическая аналитика
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**41.03.04 Политология**

год набора группы: 2023

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Баленко Александра Сергеевна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.5 — способность к интерактивному взаимодействию с участниками политического процесса: гражданским обществом, органами местного самоуправления, органами государственной и муниципальной власти, политическими партиями, общественно-политическими объединениями, бизнес-сообществом, международными организациями, средствами массовой информации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПСК-1.5**

#### *знания:*

об основных понятиях, характеристиках, экономическом содержании управления знаниями; о методических вопросах оценки знаний в организации;

задач и инструментов управления знаниями в организации; основных нормативных и правовых документов в области управления знаниями в организации;

системы взаимосвязи между функциональными подразделениями организаций с целью управления знаниями в организации;

#### *умения:*

формулировать и классифицировать стратегические и оперативные цели в управлении знаниями в организации;

выявлять и решать организационные проблемы управления знаниями в организации;

анализировать и сопоставлять варианты развития интеллектуального капитала в организации, разрабатывать и обосновывать организационно-технические мероприятия по совершенствованию управления знаниями в организаций;

использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа лучших практик в управлении знаниями;

#### *навыки:*

владения методами и инструментами анализа системы управления знаниями в организации;

оценивать эффективность применения различных схем управления знаниями в организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению **41.03.04 Политология**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОСНОВЫ ПРАВА, ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ МАССОВЫМ ПОВЕДЕНИЕМ, ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА.**

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ, СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА, ПОЛИТИЧЕСКИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, УПРАВЛЕНИЕ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕМ В СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМАХ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-5 — Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ОПК-7 — Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
- ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
- ПК-93 — способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
- ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
- ПСК-1.5 — способность к интерактивному взаимодействию с участниками политического процесса: гражданским обществом, органами местного самоуправления, органами государственной и муниципальной власти, политическими партиями, общественно-политическими объединениями, бизнес-сообществом, международными организациями, средствами массовой информации
- УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.5
3	5	Раздел 1. Основы теории управления знаниями. 1.2. Концепция экономики знаний 1.3 Сущность интеллектуального капитала 1.4 Структура интеллектуального капитала.	54	17	8	9	37	50
3	5	Раздел 2. Организация управления знаниями. 2.1. Процессы управления знаниями 2.2 Технологии управления знаниями 2.3. Организационные формы управления знаниями 2.4. Совершенствование инструментов управления знаниями.	54	17	9	8	37	50
Всего за 5 семестр			108	34	17	17	74	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы теории управления знаниями.	Основы теории управления знаниями	9
2	Раздел 2. Организация управления знаниями.	Организация управления знаниями	8
Всего за 5 семестр			17

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы теории управления знаниями.	Основы теории управления знаниями	37
2	Раздел 2. Организация управления знаниями.	Организация управления знаниями	37
Всего за 5 семестр			74

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	КПос	КПос, Докл	КПос	КПос, Докл	КПос	ДР	КПос	КПос, Докл	КПос	ДР	КПос	КПос, Докл	КПос	КПос, Докл	КПос	ДР	КПос, Вопр. Зач, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Докл – доклад;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- доклад;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература по дисциплине:**

1. С. В. Паникарова, М. В. Власов. . Управление знаниями и интеллектуальным капиталом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### **5.2. Дополнительная литература по дисциплине:**

не требуется.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Кадровое дело.

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:**

1. <https://urait.ru/bcode/391199> — Управление знаниями. Теория и практика — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### **Информационные справочные системы:**

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### **5.5. Программное обеспечение:**

не требуется.

### **5.6. Информационные технологии:**

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.



### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению **41.03.04 Политология**. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.5 способность к интерактивному взаимодействию с участниками политического процесса: гражданским обществом, органами местного самоуправления, органами государственной и муниципальной власти, политическими партиями, общественно-политическими объединениями, бизнес-сообществом, международными организациями, средствами массовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятийным аппаратом теории управления знаниями, рассматриваются наиболее распространенные модели планирования и организации управления знаниями; в курсе излагаются наиболее известные процедуры оценки человеческого и интеллектуального капитала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- доклад;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Основы теории управления знаниями.</b>		
Основы теории управления знаниями	С. В. Паникарова, М. В. Власов. . Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: Москва: Юрайт, 2020 (1)	37
Итого по разделу 1		37
<b>Раздел 2. Организация управления знаниями.</b>		
Организация управления знаниями	С. В. Паникарова, М. В. Власов. . Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: Москва: Юрайт, 2020 (2)	37
Итого по разделу 2		37

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- контроль посещаемости;
- вопросы к зачету;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

Оценивается от 0 до 15 баллов (каждое).

Выступление с докладом оценивается по следующим критериям:

1. Речь – до 5 баллов. Максимальный балл выставляется за выученную студентом речь, передаваемую с экспрессией и полным пониманием докладываемой информации. 0 баллов выставляется за прочтение доклада с бумаги.
2. Содержание – до 4 баллов. Максимальный балл выставляется за полное соответствие доклада заданной теме и полное раскрытие темы доклада. Баллы снижаются в зависимости от степени раскрытия докладчиком заданной темы. Студенты имеют право до выступления получить обратную связь от преподавателя касательно полноты раскрытия темы без снижения баллов. Баллы снижаются только в случае недостаточного раскрытия заданной темы непосредственно во время выступления.
3. Презентация – до 4 баллов. Максимальный балл выставляется за презентацию, подготовленную с применением фирменной презентации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, а также представляющую информацию в структурированном, тезисном виде. Баллы могут сниматься за такие недочеты, как сплошные абзацы на слайдах, целые предложения, шрифт меньше 20 кегля, отступления от фирменного стиля презентации вуза и т.п.
4. Тайминг выступления – до 2 баллов. Преподавателем для каждой темы доклада озвучивается максимальное время, отводимое на выступление. Если студент не превышает это время, то начисляется 2 балла, если превышает на 1 минуту – 1 балл, на более чем 2 минуты – 0 баллов.

#### Контроль посещаемости

Выставляется от 0 до 10 баллов.

Баллы за посещаемость аудиторных занятий рассчитываются по формуле:

$$БЗП = КПЗ / КАЗ \times 10,$$

где БЗП – баллы за посещаемость, КПЗ – количество посещенных занятий, КАЗ – количество аудиторных занятий.

Результат округляется к наименьшему значению.

Если студент пропустил занятие(ия) по уважительной причине, то баллы за посещаемость аудиторных занятий рассчитываются по формуле:

$$БЗП = (КПЗ - КПРЗ) / (КАЗ - КПРЗ) \times 10,$$

где БЗП – баллы за посещаемость, КПЗ – количество посещенных занятий, КАЗ – количество аудиторных занятий, КПРЗ – количество пропущенных по уважительной причине занятий.

Результат округляется до целого числа к наименьшему значению.

Перечень уважительных причин приведен в последней редакции положения о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости университета.

#### Вопросы к зачету

1. Модель Пробста «Составляющие управления знаниями».
2. Модель Кмара и Рехойзера «Фазы управления знаниями».
3. Модель Холсэппла и Сайна «Цепочка создания знания».
4. Знание в экономических теориях (Маршалл, Хайек, Шумпетер, Нельсон, Винтер, Пенроуз).
5. Знание в управленческих теориях (Друкер, Аргирис, Шен, Сенге, Прахалад, Тис и др.).

6. Создатели теории управления знаниями и их роль.
7. Развитие концепции управления знаниями.
8. Этапы развития управления знаниями в России.
9. Основные проблемы в области управления знаниями в России.
10. Значение обучения и понятие саморазвития в рамках современного менеджмента.
11. Концепция самообучающейся организации П.Сенге.
12. Признаки самообучающейся организации по М.Педлеру.
13. Творческая и интеллектуальная организации.
14. Лестница знаний по К. Норту.
25. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность.
16. Знание как источник конкурентоспособности.
17. Определение интеллектуального капитала (ИК).
18. Различия физического и интеллектуального капитала.
19. Соотношение понятий интеллектуального капитала (ИК), интеллектуальной собственности (ИС) и нематериальных активов (НМА).
20. Подходы к диагностике ИК.
21. Классификация методов оценки и измерения ИК по Свейби.
22. Прямой подход к измерению интеллектуального капитала (DIC).
23. Подход, основанный на рыночной капитализации (MCM).
24. Подход, основанный на окупаемости активов (ROA).
25. Подход, основанный на создании системы показателей (SC).
26. Основы стандартизации управления знаниями в организации.

### **Зачет**

Зачет по дисциплине выставляется при наборе студентом минимум 60 баллов из 100 максимально возможных к моменту окончания сессии.

При невыполнении указанного выше условия, студент должен выполнить и сдать шесть Индивидуальных практических заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, после чего он допускается к сдаче теоретического зачета.

Зачет включает в себя ответы на теоретические вопросы. Оценка «зачтено» выставляется:

- при развернутых и точных ответах на 2 теоретических вопроса и дополнительные вопросы преподавателя;
- при точном и полном ответе на 1 теоретический вопрос с допущением ошибок и неточностей при ответе на 2 теоретических вопроса.

Оценка «не зачтено» выставляется при неправильных ответах на теоретические вопросы (когда данный студентом ответ на каждый вопрос содержит менее чем 60% правильного ответа).

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.5	
3	5	Раздел 1. Основы теории управления знаниями.	54	17	8	9	37	50	Доклад, Контроль посещаемости, Вопросы к зачету
3	5	Раздел 2. Организация управления знаниями.	54	17	9	8	37	50	Доклад, Контроль посещаемости, Вопросы к зачету
Всего за 5 семестр			108	34	17	17	74	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	