

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «_31_» ____05____2023_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление/специальность подготовки	41.03.04 Политология
Специализация/профиль/программа подготовки	Прикладная политическая аналитика
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

41.03.04 Политология

год набора группы: 2023

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Миловзорова Мария Николаевна, к.филос.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.5 — способность к интерактивному взаимодействию с участниками политического процесса: гражданским обществом, органами местного самоуправления, органами государственной и муниципальной власти, политическими партиями, общественно-политическими объединениями, бизнес-сообществом, международными организациями, средствами массовой информации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.5

знания:

методики и технологии достижения согласия в результате интерактивного взаимодействия с участниками политического процесса;

специфические особенности эффективных коммуникаций в политических процессах;

умения:

организация интерактивного обмена мнениями участников политического процесса при рассмотрении проектов политических управленческих решений;

наблюдение и анализ особенностей эффективных политических коммуникаций;

навыки:

осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в контексте политических процессов;

осуществление интерактивного бесконфликтного взаимодействия с участниками политического процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *41.03.04 Политология*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОСНОВЫ PR-ТЕХНОЛОГИЙ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **МЕДИАЦИЯ В УРЕГУЛИРОВАНИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ КОНФЛИКТОВ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ, ПСИХОЛОГИЯ ЛИДЕРСТВА И РУКОВОДСТВА, МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-5 — Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ПСК-1.5 — способность к интерактивному взаимодействию с участниками политического процесса: гражданским обществом, органами местного самоуправления, органами государственной и муниципальной власти, политическими партиями, общественно-политическими объединениями, бизнес-сообществом, международными организациями, средствами массовой информации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.5
2	3	Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации. 1.1.Значение коммуникации в управлении. 1.2. Особенности формирования внутренних и внешних информационных потоков государства и организации. 1.3. Эволюция теории коммуникации.	25	5	3	2	20	10
2	3	Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга. 2.1. Элементы системы коммуникаций политического маркетинга. 2.2. Теории массовой коммуникации. 2.3. Модели массовой коммуникации.	23	8	4	4	15	20
2	3	Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях. 3.1. Этикет делового общения. 3.2. Модели сравнительного анализа менталитета представителей национальных культур. 3.3. Переговоры в управлении конфликтами.	22	7	4	3	15	20
2	3	Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям. 4.1. Подготовка к информационной речи. 4.2. Подготовка к убеждающей речи. 4.3. Подготовка к обсуждению (дискуссии).	38	14	6	8	24	50
Всего за 3 семестр			108	34	17	17	74	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации.	Самопрезентация	2
2	Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга.	Анализ текстов политической рекламы	4
3	Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях.	Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях	3
4	Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям.	Подготовка и произнесение информационной речи	3
5		Подготовка и произнесение убеждающей речи	3
6		Подготовка и участие в обсуждению (дискуссии)	2
Всего за 3 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации.	Информация как ресурс управления. Теория коммуникации	20
2	Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга.	Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга	15
3	Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях.	Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях	15
4	Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям.	Подготовка к публичным выступлениям	24
Всего за 3 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3					Задан	ДР			Задан	ДР						ДР	Вопр. Зач, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Задан – задание;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. А. Ивин. . Теория и практика аргументации. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
2. В. В. Касьянов. . Социология массовой коммуникации. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. Д. Н. Александров. . Логика. Риторика. Этика. Москва: Флинта, 2004, 99 экз.
4. М. Н. Миловзорова, Е. Н. Щёголев. . Управление межкультурными коммуникациями. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, 29 экз.
5. О. С. Габинская, Н. В. Дмитриева. . Маркетинговые коммуникации. М.: Академия, 2010, 17 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Р. Харрис. . Психология массовых коммуникаций. СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2003, 2 экз.
2. С. А. Варакута. . Связи с общественностью. М.: ИНФРА-М, 2010, 3 экз.
3. С. И. Поварнин. . Спор. О теории и практике спора. СПб.: Лань, 1986, 1 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/493776> Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с.;
2. <https://urait.ru/bcode/492898> Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.;
3. <https://urait.ru/bcode/490604> Селентьева, Д. О. Политическая имиджология : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Google Chrome.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Google Chrome.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *41.03.04 Политология*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.5 способность к интерактивному взаимодействию с участниками политического процесса: гражданским обществом, органами местного самоуправления, органами государственной и муниципальной власти, политическими партиями, общественно-политическими объединениями, бизнес-сообществом, международными организациями, средствами массовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функциональным значением эффективных политических коммуникаций в управлении поведением сознанием и поведением граждан; особенностями формирования внешних информационных потоков и внутренних информационных потоков в государстве и организации; особенностями межкультурных коммуникаций; элементами системы эффективных коммуникаций, основными понятиями культуры речи и стилистики; базовыми принципами искусства эристики в политических дискуссиях; функциями переговоров в управлении конфликтами.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации.		
Информация как ресурс управления. Теория коммуникации	С. А. Варакута. . Связи с общественностью: М.: ИНФРА-М, 2010 (1-3)	20
Итого по разделу 1		20
Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга.		
Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга	Р. Харрис. . Психология массовых коммуникаций: СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2003 (1-5) О. С. Габинская, Н. В. Дмитриева. . Маркетинговые коммуникации: М.: Академия, 2010 (1-5) В. В. Касьянов. . Социология массовой коммуникации: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	15
Итого по разделу 2		15
Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях.		
Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях	М. Н. Миловзорова, Е. Н. Щёголев. . Управление межкультурными коммуникациями: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1-4)	15
Итого по разделу 3		15
Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям.		
Подготовка к публичным выступлениям	Д. Н. Александров. . Логика. Риторика. Этика: Москва: Флинта, 2004 (1-4) А. А. Ивин. . Теория и практика аргументации: Москва: Юрайт, 2019 (1-5) С. И. Поварнин. . Спор. О теории и практике спора: СПб.: Лань, 1986 (1-5)	24
Итого по разделу 4		24

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы к зачету;
- задание;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы к зачету

1. Информация как ресурс управления.
2. Процесс коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации.
3. Препятствия в межличностных коммуникациях
4. Бихевиористский подход в коммуникативной модели Г. Лассуэлла.
5. Искусство эристики. Типы споров и стратегии поведения их участников
6. Позитивный политический имидж в маркетинговой коммуникации.
7. Эмоциональный интеллект.
8. Информационная технология «Окна Овертона» в контексте массовых коммуникаций.
9. Комплекс Marketing-mix.
10. Promotion-mix в системе управления внешними информационными потоками.
11. Законы формальной логики.
12. Теория информации: количественный подход (К.Шеннон, Р. Хартли, Л. Бриллюэн, И.Б.Новик и др.)
13. Теория информации: семантический подход (А.Харкевич, Р.Карнап, И.Бар-Хиллел, Н.Винер).
14. Теории массовой коммуникации (social learning, cultivation, agenda setting, used and gratifications).
15. Проблема конструирования социальной реальности.
16. Искусственный интеллект.
17. Проблемы межкультурной коммуникации в транснациональных корпорациях
18. Переговоры в управлении конфликтами.

Задание

Задания готовятся с обязательной электронной презентацией.
выступление 1 - Информационная речь.

Примеры тем информационных речей: 1. Информация как ресурс управления.

2. Бихевиористский подход в коммуникативной модели Г. Лассуэлла.
3. Искусство эристики. Типы споров и стратегии поведения их участников
4. Позитивный политический имидж в маркетинговой коммуникации.
5. Информационная технология «Окна Овертона» в контексте массовых коммуникаций.
6. Теории массовой коммуникации (social learning, cultivation, agenda setting, used and gratifications).
7. Проблема конструирования социальной реальности.

выступление 2 - Убеждающая речь. Тезис убеждающей речи студент формулирует самостоятельно по своему выбору и согласует с преподавателем. Примеры тем убеждающих речей:

1. Человеку нужно научиться фильтровать информацию.
2. Интуитивное принятие решений эффективно.
3. Чтение книг необходимо для развития интеллекта.
4. Человек должен защищать Природу.
5. Умение слушать – профессиональный навык политика

СДАНО (5-10 баллов) - обучающийся выполнил задание полностью.

НЕ СДАНО (0-4 балла) - обучающийся не выполнил задание или выполнил не полностью

Зачет

Максимальная общая сумма за семестр 100 баллов (включая баллы за посещаемость, за участие в научной работе и Диагностические работы).
Для получения оценки "зачтено" необходимо набрать не менее 51 балла.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.5	
2	3	Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации.	25	5	3	2	20	10	Вопросы к зачету
2	3	Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга.	23	8	4	4	15	20	Вопросы к зачету
2	3	Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях.	22	7	4	3	15	20	Вопросы к зачету
2	3	Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям.	38	14	6	8	24	50	Вопросы к зачету, Задание
Всего за 3 семестр			108	34	17	17	74	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	