

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 «_31_» 05 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА

Направление/специальность подготовки	41.03.04 Политология
Специализация/профиль/программа подготовки	Прикладная политическая аналитика
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

41.03.04 Политология

год набора группы: 2023

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6 — способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ПСК-1.2 — способность участвовать в разработке и реализации политических решений на различных уровнях политической системы в контексте социально ответственного управления

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-6

знания:

- сущность, содержание, структурные элементы государственной кадровой политики;
- государственную кадровую политику органов государственной власти;
- приоритетные стратегические направления достижения целей кадровой политики;
- формы и способы рационального использования кадрового потенциала страны;
- главные критерии оценки кадров;
- направления и формы совершенствования подготовки, переподготовки и повышения

квалификации персонала;

умения:

- анализировать состояние и тенденции развития кадровой политики организаций;
- прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- проводить технико-экономическое обоснование кадровой политики;
- формировать план по обеспечению качества кадровой политики;

навыки:

- владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере государственной политики;
- владеть технологией осуществления мероприятий по реализации кадровой политики организации;
- использовать навыки решения задач планирования кадровой политики.

ПСК-1.2

знания:

- методологические проблемы теории государственного управления;
- общесистемные принципы управления персоналом;
- основные принципы формирования и реализации кадровой политики организаций;
- функции государственной кадровой политики;
- сущность, принципы и компоненты государственной кадровой политики;
- концепции государственной кадровой политики;
- официально признанные цели, задачи и принципы деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений;

умения:

- исследовать государственную кадровую политику и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать мероприятия по реализации кадровой политики;
- оценивать проблемы организации работы с персоналом;

навыки:

- использовать современный инструментарий оценки кадровой политики;
- владеть механизмом реализации кадровой политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *41.03.04 Политология*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДОВ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.4 — способность к составлению проектной документации, расчету ресурсов, необходимых для эффективной реализации политических проектов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-6	ПСК-1.2
3	6	Раздел 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Теория и практика кадровой политики государства и организации». 1.1. Объект и предмет дисциплины. 1.2. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства и организации.	14	4	2	2	10	10	10
3	6	Раздел 2. Механизм формирования государственной кадровой политики. 2.1. Теория и методология формирования кадровой политики социально-экономических систем на макро- и микроэкономических уровнях. 2.2. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики. 2.3. Методические подходы к формированию кадровой политики государства.	14	4	2	2	10	15	15
3	6	Раздел 3. Государственная кадровая политика в области государственного управления. 3.1. Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, молодежная кадровая политика. 3.2. Государственная политика в области органов государственного управления: формирование и развитие персонала федеральной госслужбы, персонала субъектов Федерации, персонала органов местного самоуправления.	14	4	2	2	10	15	15
3	6	Раздел 4. Государственная кадровая политика в области управления организациями и предприятиями основного звена. 4.1. Государственная кадровая политика в отношении персонала хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных некоммерческих организаций. 4.2. Государственная политика в отношении формирования и развития персонала предпринимательских негосударственных структур: персонала промышленного производства, персонала коммерческого предпринимательства, персонала аграрного предпринимательства, персонала предпринимательства в сферах науки, образования, культуры и консультационной практики.	20	8	4	4	12	15	15
3	6	Раздел 5. Сущность, этапы формирования и направления кадровой политики организации. 5.1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации. 5.2. Механизм, принципы и методы формирования кадровой политики организации. 5.3. Этапы формирования кадровой политики организации. 5.4. Направления кадровой политики организации.	14	4	2	2	10	15	15
3	6	Раздел 6. Кадровая политика и технология управления персоналом организации. 6.1. Кадровая политика в области: стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования и маркетинга персонала; 6.2. Кадровая политика в области: найма, оценки, отбора и учета персонала; 6.3. Кадровая политика в области: трудовых отношений, условий труда персонала; 6.4. Кадровая политика в области: развития персонала, в т.ч. обучения, планирования деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения; 6.5. Кадровая политика в области: мотивации и стимулирования персонала, социального развития, развития оргструктур управления организации, правового и информационно-документационного обеспечения управления персоналом.	14	4	2	2	10	15	15
3	6	Раздел 7. Взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации. 7.1. Взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики государства и кадровой политики организации. 7.2. Зарубежный опыт формирования кадровой политики государства и организации в области: социально-экономической, научно-технической, технологической, организационно-производственной и информационной деятельности. 7.3. Характеристика важнейших стратегических направлений кадровой политики государства и организации.	18	6	3	3	12	15	15
Всего за 6 семестр			108	34	17	17	74	100	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Теория и практика кадровой политики государства и организации».	1.1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины.	2
2	Раздел 2. Механизм формирования	2.1. Теория и методология формирования кадровой политики социально-экономических систем на макро- и	1

	государственной кадровой политики.	микроэкономических уровнях.	
3		2.2. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики.	1
4	Раздел 3. Государственная кадровая политика в области государственного управления.	3.1. Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, молодежная кадровая политика.	1
5		3.2. Государственная политика в области органов государственного управления: формирование и развитие персонала федеральной госслужбы, персонала субъектов Федерации, персонала органов местного самоуправления.	1
6	Раздел 4. Государственная кадровая политика в области управления организациями и предприятиями основного звена.	4.1. Государственная кадровая политика в отношении персонала хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных некоммерческих организаций.	2
7		4.2. Государственная политика в отношении формирования и развития персонала предпринимательских негосударственных структур: персонала промышленного производства, персонала коммерческого предпринимательства, персонала аграрного предпринимательства, персонала предпринимательства в сферах науки, образования, культуры и консультационной практики.	2
8	Раздел 5. Сущность, этапы формирования и направления кадровой политики организации.	5.2. Механизм, принципы и методы формирования кадровой политики организации.	1
9		5.3. Этапы формирования кадровой политики организации.	1
10	Раздел 6. Кадровая политика и технология управления персоналом организации.	6.1. Кадровая политика в области: стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования и маркетинга персонала.	1
11		6.5. Кадровая политика в области: мотивации и стимулирования персонала, социального развития, развития оргструктур управления организации, правового и информационно-документационного обеспечения управления персоналом.	1
12	Раздел 7. Взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации.	7.1. Взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики государства и кадровой политики организации.	1
13		7.2. Зарубежный опыт формирования кадровой политики государства и организации в области: социально-экономической, научно-технической, технологической, организационно-производственной и информационной деятельности.	1
14		7.3. Характеристика важнейших стратегических направлений кадровой политики государства и организации.	1
Всего за 6 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Теория и практика кадровой политики государства и организации».	Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	10
2	Раздел 2.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Теория и	5

	Механизм формирования государственной кадровой политики.	методология формирования кадровой политики социально-экономических систем на макро- и микроэкономических уровнях». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	
3		Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	5
4	Раздел 3. Государственная кадровая политика в области государственного управления.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, молодежная кадровая политика». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	5
5		Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Государственная политика в области органов государственного управления: формирование и развитие персонала федеральной госслужбы, персонала субъектов Федерации, персонала органов местного самоуправления». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	5
6	Раздел 4. Государственная кадровая политика в области управления организациями и предприятиями основного звена.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Государственная кадровая политика в отношении персонала хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных некоммерческих организаций». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	6
7		Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Государственная политика в отношении формирования и развития персонала предпринимательских негосударственных структур: персонала промышленного производства, персонала коммерческого предпринимательства, персонала аграрного предпринимательства, персонала предпринимательства в сферах науки, образования, культуры и консультационной практики». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	6
8	Раздел 5. Сущность, этапы формирования и направления кадровой политики организации.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Механизм, принципы и методы формирования кадровой политики организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	5
9		Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Этапы формирования кадровой политики организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	5
10	Раздел 6. Кадровая политика и технология управления персоналом организации.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Кадровая политика в области: стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования и маркетинга персонала». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	5
11		Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Кадровая политика в области: мотивации и стимулирования персонала, социального развития, развития оргструктур управления организации, правового и информационно-документационного обеспечения управления персоналом». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	5
12	Раздел 7. Взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики государства и кадровой политики организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
13		Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Зарубежный опыт формирования кадровой политики государства и организации в области: социально-экономической, научно-технической, технологической, организационно-производственной и	4

		информационной деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	
14		Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Характеристика важнейших стратегических направлений кадровой политики государства и организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	4
Всего за 6 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6					Докл	ДР			Докл	ДР					Докл	ДР	Тест, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Управление человеческими ресурсами. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика. СПб.: Питер, 2004, 50 экз.
3. В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инноваций. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011, эл. рес.
4. Л. В. Сморгунов, В. А. Ачкасов, Л. Т. Волчкова. Государственная политика и управление. Ч. II Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления. БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007, 50 экз.
5. М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013, 102 экз.
6. М. Н. Миловзорова. . Управление человеческими ресурсами организации. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2009, эл. рес.
7. Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. . Кадровая политика и кадровое планирование. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
8. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Г. Л. Азоев, В. П. Баранчеев, В. Н. Гунин. . Управление организацией. М.: ИНФРА-М, 2003, 1 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363 — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению **41.03.04 Политология**. Дисциплина реализуется на факультете **Р** Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-6 способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;

ПСК-1.2 способность участвовать в разработке и реализации политических решений на различных уровнях политической системы в контексте социально ответственного управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности, место и роли кадровой политики в политике государства и организации; механизма формирования государственной кадровой политики; государственной кадровой политики в области государственного управления; государственной кадровой политики в области управления организациями и предприятиями основного звена; сущности, этапов формирования и направления кадровой политики организации; кадровой политики и технологии управления персоналом организации; взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Теория и практика кадровой политики государства и организации».		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (стр. 134) Г. Л. Азоев, В. П. Баранчеев, В. Н. Гунин. . Управление организацией: М.: ИНФРА-М, 2003 (стр. 715) Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. . Кадровая политика и кадровое планирование: Москва: Юрайт, 2022 (стр. 90)	10
Итого по разделу 1		10
Раздел 2. Механизм формирования государственной кадровой политики.		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Теория и методология формирования кадровой политики социально-экономических систем на макро- и микроэкономических уровнях». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика: СПб.: Питер, 2004 (1) . Управление	5
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	человеческими ресурсами: Москва: Юрайт, 2022 (1-3) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (стр. 134)	5
Итого по разделу 2		10
Раздел 3. Государственная кадровая политика в области государственного управления.		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, молодежная кадровая политика».	В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным	5

Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	предприятием и персоналом в условиях инновации: Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011 (стр. 243) М. Н. Миловзорова. . Управление человеческими ресурсами организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2009 (1)	
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Государственная политика в области органов государственного управления: формирование и развитие персонала федеральной госслужбы, персонала субъектов Федерации, персонала органов местного самоуправления». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		5
Итого по разделу 3		10
Раздел 4. Государственная кадровая политика в области управления организациями и предприятиями основного звена.		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Государственная кадровая политика в отношении персонала хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных некоммерческих организаций». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		6
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Государственная политика в отношении формирования и развития персонала предпринимательских негосударственных структур: персонала промышленного производства, персонала коммерческого предпринимательства, персонала аграрного предпринимательства, персонала предпринимательства в сферах науки, образования, культуры и консультационной практики». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (стр. 147)	6
Итого по разделу 4		12
Раздел 5. Сущность, этапы формирования и направления кадровой политики организации.		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Механизм, принципы и методы формирования кадровой политики организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Л. В. Сморгун, В. А. Ачкасов, Л. Т. Волчкова. Государственная политика и управление. Ч. II Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (стр. 63-123)	5
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Этапы формирования кадровой политики организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика: СПб.: Питер, 2004 (стр. 435-439)	5
Итого по разделу 5		10
Раздел 6. Кадровая политика и технология управления персоналом организации.		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Кадровая политика в области: стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования и маркетинга персонала». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации: Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011 (2-3)	5
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Кадровая политика в области: мотивации и стимулирования персонала, социального развития, развития	Л. В. Сморгун, В. А. Ачкасов, Л. Т. Волчкова.	5

оргструктур управления организации, правового и информационно-документационного обеспечения управления персоналом». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	Государственная политика и управление. Ч. II Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (1-2)	
Итого по разделу 6		10
Раздел 7. Взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации.		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики государства и кадровой политики организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика: СПб.: Питер, 2004 (стр. 435-439) В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации: Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011 (1-3)	4
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Зарубежный опыт формирования кадровой политики государства и организации в области: социально-экономической, научно-технической, технологической, организационно-производственной и информационной деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		4
Подготовка докладов к практическому занятию по теме «Характеристика важнейших стратегических направлений кадровой политики государства и организации». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.		4
Итого по разделу 7		12

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Стратегическая цель современной государственной кадровой политики.
2. Государственная и региональная кадровая политика.
3. Механизм реализации государственной кадровой политики.
4. Современная государственная кадровая политика.
5. Принципы государственной кадровой политики в сфере государственной службы РФ.
6. Элементы кадровой политики.
7. Содержание кадровой политики.
8. Классификация видов кадровой политики.
9. Корпоративная кадровая политика.
10. Стратегический и тактический уровень кадровой политики.
11. Механизм формирования этапов кадровой политики.
12. Критерии оценки эффективности реализации кадровой политики.
13. Открытая и закрытая кадровая политика.
14. Приоритетные направления реализации кадровой политики.
15. Кадровое планирование: понятие и основные этапы.
16. Система анализа содержания кадровой работы.
17. Особенности разработки должностной инструкции при формировании кадровой политики.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

но-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?

- а) в Конституции РФ;
 - б) в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ»;
 - в) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ»;
 - г) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ.
3. Что в главе 7 закрепляет Федеральный закон № ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ»?
- а) содержание кадровой работы;
 - б) принципы кадровой работы;
 - в) цели и задачи кадровой работы;
 - г) структуру кадровой службы государственного органа.
4. В чем сущность механизма кадровой политики и управления персоналом государственной службы?
- а) это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу;
 - б) это органы управления персоналом государственной службы;
 - в) это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом;
 - г) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал).
5. Каким образом должен производиться отбор персонала на гражданскую службу?
- а) по результатам конкурса, если иное не установлено законом;
 - б) только по результатам конкурса;
 - в) конкурс может проводиться по усмотрению руководителя;
 - г) конкурс проводится только для отдельных групп должностей гражданской службы.

Зачет

При сдаче зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично (зачтено) 81-100

Хорошо (зачтено) 61-80

Удовлетворительно (зачтено) 41-60

Неудовлетворительно (не зачтено) менее 40

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-6	ПСК-1.2	
3	6	Раздел 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Теория и практика кадровой политики государства и организации».	14	4	2	2	10	10	10	Доклад
3	6	Раздел 2. Механизм формирования государственной кадровой политики.	14	4	2	2	10	15	15	Доклад
3	6	Раздел 3. Государственная кадровая политика в области государственного управления.	14	4	2	2	10	15	15	Доклад
3	6	Раздел 4. Государственная кадровая политика в области управления организациями и предприятиями основного звена.	20	8	4	4	12	15	15	Доклад
3	6	Раздел 5. Сущность, этапы формирования и направления кадровой политики организации.	14	4	2	2	10	15	15	Доклад
3	6	Раздел 6. Кадровая политика и технология управления персоналом организации.	14	4	2	2	10	15	15	Доклад
3	6	Раздел 7. Взаимодействие кадровой политики государства и кадровой политики организации.	18	6	3	3	12	15	15	Тест, Доклад
Всего за 6 семестр			108	34	17	17	74	100	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100	