

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление/специальность подготовки	27.03.02 Управление качеством
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление качеством
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	4	144	10	4	0	6	134	0	0	134	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**27.03.02 Управление качеством**

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Марусов Дмитрий Викторович, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-8 — способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг
ПСК-1.5 — способность разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ОПК-8**

*знания:*

основ управления качеством продукции, процессов, услуг;;

*умения:*

Самостоятельно выделять необходимую информацию в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг;;

*навыки:*

анализа и обобщения полученной профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;.

### **ПСК-1.5**

*знания:*

о об основных понятиях, характеристиках, экономическом содержании производственного менеджмента; целях функционирования организаций, методических вопросах проведения производственного анализа и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;;

*умения:*

о формулировать и классифицировать оперативные (производственные) цели организации; выявлять проблемы экономического характера в оперативной (производственной) деятельности и предлагать способы их решения;;

*навыки:*

о владения методами и инструментами оперативного (производственного) анализа; методами обоснования производственных планов, программ и заданий; оценивать эффективность применения различных методов организации и управления производством;.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *27.03.02 Управление качеством*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК.Д-1 — Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
- УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-8	ПСК-1.5
3	6	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы производственного менеджмента.</b> Лекция 1 Информационная. Структура лекции: 1.1 Введение в курс «Производственный менеджмент». 1.1.1 Понятие и содержание производственного менеджмента. 1.1.2 Место производственного менеджмента в системе управления. 1.1.3 Принципы и методы производственного менеджмента. Лекция 2 Информационная. Структура лекции: 1.2 Характеристики производственной системы: 1.2.1 Структура и особенности производственных систем. 1.2.2 Сущность и содержание производственного процесса. 1.2.3 Классификация производственных процессов. Лекция 3 Информационная. Структура лекции: 1.3 Производство как объект управления: 1.3.1 Ресурсы и факторы производства. 1.3.2 Параметры производственного цикла. 1.3.3 Факторы эффективности производственных процессов. Лекция 4 Информационная. Структура лекции: 1.4 Типы и виды производства: 1.4.1 Организационные типы производства. 1.4.2 Особенности видов производства. 1.4.3 Типология предприятий. Лекция 5 Информационная. Структура лекции: 1.5 Производственная структура предприятия и её элементы: 1.5.1 Предприятие как объект производственного менеджмента. 1.5.2 Модели управления предприятием. 1.5.3 Особенности управления производством на предприятиях различных организационно-правовых форм. Лекция 6 Информационная. Структура лекции: 1.6 Функции производственного менеджмента: 1.6.1 Сущность и предпосылки развития функций производственного менеджмента. 1.6.2 Функциональный и процессный подходы в производственном менеджменте. 1.6.3 Квалификация и обязанности производственных менеджеров. Лекция 7 Информационная. Структура лекции: 1.7 Автоматизация в производственном менеджменте: 1.6.1 Факторы автоматизации управления производством. 1.6.2 Распространение автоматизации в производственном менеджменте. 1.6.3 Пути развития автоматизации в производственном менеджменте.	49	4	2	2	45	40	40
3	6	<b>Раздел 2. Раздел 2. Организация в производственном менеджменте.</b> Лекция 8 Информационная. Структура лекции: 2.1 Организация производственного процесса на предприятии: 2.1.1 Организация процесса производства продукции и предоставления услуг. 2.1.2 Организация труда. 2.1.3 Организация материально-технического обеспечения и сбыта. Лекция 9 Информационная. Структура лекции: 2.2 Организация управления предприятием: 2.2.1 Формирование организационной структуры управления предприятием. 2.2.2 Организация управленческих процессов на предприятии и эффективной работы субъектов производственного менеджмента. 2.2.4 Информационное обеспечение производственного менеджмента. Лекция 10 Информационная. Структура лекции: 2.3 Организация управления основным производством: 2.3.1 Формирование организационной структуры управления основным производством. 2.3.2 Организация работы служб управления основным производством. Лекция 11 Информационная. Структура лекции: 2.4 Организация управления вспомогательными производствами: 2.4.1 Организация управления транспортным хозяйством предприятия. 2.4.2 Организация управления энергетическим хозяйством предприятия. 2.4.3 Организация управления ремонтно-механическим хозяйством предприятия. Лекция 12 Информационная. Структура лекции: 2.5 Организация управления запасами в системе производственного менеджмента. 2.5.1 Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. 2.5.2 Виды норм производственных запасов. 2.5.3 ABC-анализ при регулировании запасов. Японская система управления запасами.	48	3	1	2	45	30	30
3	6	<b>Раздел 3. Раздел 3. Контроллинг в производственном менеджменте.</b> Лекция 13 Информационная. Структура лекции: 3.1 Содержание и структура контроллинга в системе производственного менеджмента: 3.1.1 Задачи и методы контроля. 3.1.2 Виды контроля. 3.1.3 Производственная мощность и анализ её загрузки. Лекция 14 Информационная. Структура лекции: 3.2 Планирование как элемент производственного менеджмента: 3.2.1 Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. 3.2.2 Планирование работ по методу критического пути. 3.2.4 Обеспечение качества. Лекция 15 Информационная. Структура лекции: 3.3 Техничко-экономическое планирование производства: 3.3.1 Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. 3.3.2 Этапы разработки производственной программы. 3.3.3 Обеспечение качества технико-экономического планирования производства. Лекция 16 Информационная. Структура лекции: 3.4 Управление качеством на предприятии: 3.4.1 Понятие качества и значение его повышения. 3.4.2 Методы оценки качества продукции. 3.4.3 Контроль качества продукции. Лекция 17 Информационная. Структура лекции: 3.5 Управленческий учет в системе производственного менеджмента: 3.5.1 Учетная система в информационном поле производственного менеджмента. 3.5.2 Управленческий учет как единая учетная система организации. 3.5.3 Развитие управленческого учета в системе производственного менеджмента.	47	3	1	2	44	30	30
Всего за 6 семестр			144	10	4	6	134	100	100
Всего по дисциплине			144	10	4	6	134	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Раздел 1. Основы производственного менеджмента.	Занятие №1 Анализ функций и методов менеджмента Форма проведения занятий: семинар-практикум по обсуждению типовых функций и методов производственного менеджмента, вариантов решения практических ситуационных задач в организации. Отрабатываемые вопросы: анализ конкретных ситуаций в отечественных и зарубежных организациях (предприятиях) при выполнении типовых функций производственного менеджмента. Занятие №2 Анализ и оценка производственной структуры предприятия Форма проведения занятий: семинар-практикум по обсуждению различных вариантов производственной структуры отечественных предприятий. Отрабатываемые вопросы: анализ и оценка производственной структуры конкретных предприятий, действующих на российском рынке.	2
2	Раздел 2. Раздел 2. Организация в производственном менеджменте.	Занятие №3 Анализ производственного цикла Форма проведения занятий: решение задач с использованием инструментов MS Office Отрабатываемые вопросы: Анализ и оценка длительности технологического и производственного циклов обработки партии деталей Занятие №4 Определение организационного типа производства Форма проведения занятий: решение задач с использованием инструментов MS Office Отрабатываемые вопросы: определение организационно-технической характеристики производственного процесса, обусловленной его специализацией, объемами и постоянством номенклатуры изделий. Занятие №5 Организация вспомогательного производства	2
3	Раздел 3. Раздел 3. Контроллинг в производственном менеджменте.	Занятие №6 Обоснование и анализ эффективности использования производственной мощности Форма проведения занятий: решение задач с использованием инструментов MS Office Отрабатываемые вопросы: Анализ профиля, экстенсивности и интенсивности использования производственной мощности. Занятие №7 Определение показателей производственной программы предприятия Форма проведения занятий: решение задач с использованием инструментов MS Office Отрабатываемые вопросы: Анализ выполнения плана по объему и ассортименту продукции, обоснование планов предприятия по объему реализованной, валовой и чистой продукции.	2
<b>Всего за 6 семестр</b>			<b>6</b>

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Раздел 1. Основы производственного менеджмента.	Изучение материала лекций, практических занятий, учебников и учебных пособий по курсу. Выбор темы реферата и подготовка первого этап: сбор научной литературы по теме реферата (не менее 25 источников); подбор информации по теме реферата за последние три-пять лет; формирование содержания реферата	45
2	Раздел 2. Раздел 2. Организация в производственном менеджменте.	Изучение материала лекций, практических занятий, учебников и учебных пособий по курсу. Написание реферата, посвященного теоретическим аспектам выбранной темы; анализ статистических данных, оформление проведенного анализа в виде таблиц, графиков, диаграмм; написание второго раздела реферата, посвященного текущему состоянию анализируемого предмета исследования; написание введения и заключения реферата	45
3	Раздел 3. Раздел 3. Контроллинг в	Изучение литературы. Окончательное оформление реферата в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о	44

производственном менеджменте.	научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; подготовка презентации MS Power Point для краткого доклада об основных достижениях в процессе проведенного исследования.	
<b>Всего за 6 семестр</b>		<b>134</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>6</b>				ВПЗ		ДР	ВПЗ			ДР					ВПЗ	ДР	ВПЗ, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Производственный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

1. Естественные и технические науки.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/486424> — Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;;
2. <https://urait.ru/bcode/492375> - Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Интерактивная доска;
3. Microsoft Office.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению 27.03.02 *Управление качеством*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-8 способность осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;

ПСК-1.5 способность разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятийным аппаратом общей теории производственного менеджмента, рассматриваются наиболее распространенные модели оперативного планирования и управления; в курсе излагаются наиболее известные процедуры оперативного выбора для функционирования организации (предприятия); рассматриваются методические вопросы организации и оперативного планирования деятельности организации (предприятия).

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**6 ч.**), самостоятельная работа студента (**134 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 10 ч. аудиторных занятий, и 134 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы производственного менеджмента.</b>		
Изучение материала лекций, практических занятий, учебников и учебных пособий по курсу. Выбор темы реферата и подготовка первого этапа: сбор научной литературы по теме реферата (не менее 25 источников); подбор информации по теме реферата за последние три-пять лет; формирование содержания реферата	Производственный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (1)	45
Итого по разделу 1		45
<b>Раздел 2. Раздел 2. Организация в производственном менеджменте.</b>		
Изучение материала лекций, практических занятий, учебников и учебных пособий по курсу. Написание реферата, посвященного теоретическим аспектам выбранной темы; анализ статистических данных, оформление проведенного анализа в виде таблиц, графиков, диаграмм; написание второго раздела реферата, посвященного текущему состоянию анализируемого предмета исследования; написание введения и заключения реферата	Производственный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (2)	45
Итого по разделу 2		45
<b>Раздел 3. Раздел 3. Контроллинг в производственном менеджменте.</b>		
Изучение литературы. Окончательное оформление реферата в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; подготовка презентации MS Power Point для краткого доклада об основных достижениях в процессе проведенного исследования.	Производственный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (3)	44
Итого по разделу 3		44

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Вопросы/задания по темам ПЗ

Вопросы/задания по темам ПЗ (семестр 5 раздел 1, семестр 5 раздел 2, семестр 5 раздел 3):

Студент должен выполнить задания по темам.

Задание 1 по Разделу 1 Основы производственного менеджмента (1.2 Характеристики производственной системы) и Разделу 2 Организация в производственном менеджменте (2.3 и 2.4 Организация управления основным и вспомогательным производством).

Содержание задания: дать собственные комментарии о роли и видах основного производства и услуг материально-технического назначения: транспортного, энергетического, ремонтного обеспечения и других, необходимых материально-вещественному производству по предприятиям. Дать оценку длительности производственного цикла производственных процессов.

Задание 2 по Разделу 3 Контроллинг в производственном менеджменте (3.2 Планирование как элемент производственного менеджмента. 3.3 Техничко-экономическое планирование производства).

Содержание задания. Определение плановой величины среднегодовой производственной мощности и планирование основных технико-экономических показателей.

Задание 3. Реферат по Разделам 1, 2 и 3.

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТА

1. Современная система взглядов на производственный менеджмент.
2. Понятие и классификация организаций (предприятий).
3. Модели организаций как объектов управления
4. Методы управления предприятием по целям (результатам).
5. Понятие и основные элементы процесса управления предприятием.
6. Модели процесса принятия управленческих решений.
7. Принципы построения структуры управления организацией (предприятием).
8. Оптимизация средств в производственных запасах предприятия.
9. Система управления персоналом в организации.
10. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
11. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
12. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
13. Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом.
14. Цели, задачи, процесс управления производством.
15. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством.
16. Содержание плана производства и реализации продукции.
17. Производственная программа организации и этапы её формирования.
18. Обоснование производственной программы организации производственными мощностями.
19. Управление уровнем использования производственной мощности предприятия.
21. Задачи, принципы и методы управления затратами на предприятии.
20. Себестоимость продукции как объект управления. Состав затрат, образующих себестоимость продукции.
22. Классификация затрат на производство продукции.
24. Планирование себестоимости.
23. Прибыль в деятельности организации, факторы, влияющие на ее величину.
25. Пути увеличения прибыли организации.
26. Другая тема, выбранная студентом и согласованная с преподавателем

Основные требования.

1. Структура реферата:

- введение: должно содержать предмет, объект и методы исследования; цель и задачи;
- раздел 1 состоит из теоретических подразделов исследуемого вопроса, включая нормативно-правовую базу;
- раздел 2 должен быть посвящён вопросам учета с обязательным приведением практических примеров;
- заключение: должно содержать обобщающие выводы проведенного исследования, включая решение поставленных цели и задач во введении;
- список используемых источников;

2. Список используемых источников:

- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ;
- наличие актуальных источников информации за последние 5 лет, включая научные статьи по данной тематике и действующую нормативно-правовую базу;
- наличие достоверных ссылок на все используемые источники;
- наличие не менее 5 источников.

Максимальное число баллов за каждое индивидуальное домашнее задание:

1. Задание 1 "Организация управления производством" - макс. балл 20

2. Задание 2 "Определение плановой величины среднегодовой производственной мощности" - макс. балл 30

3. Задание 3 Реферат - макс. балл 50

Итого по дисциплине: 100

### **Дифференцированный зачет**

Оценка «зачтено-отлично» выставляется:

- при развернутых и точных ответах на 2 теоретических вопроса и дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено-хорошо» выставляется:

- при точном и полном ответе на 1 теоретический вопрос с допущением ошибок и неточностей при ответе на 2 теоретических вопроса;
- при развернутых и точных ответах на 2 теоретических вопроса с допущением ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено-удовлетворительно» выставляется:

- при правильном ответе на один теоретический вопрос.

Оценка «не зачтено» выставляется при неправильных ответах на теоретические вопросы.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-8	ПСК-1.5	
3	6	Раздел 1. Раздел 1. Основы производственного менеджмента.	49	4	2	2	45	40	40	Вопросы/ задания по темам ПЗ
3	6	Раздел 2. Раздел 2. Организация в производственном менеджменте.	48	3	1	2	45	30	30	Вопросы/ задания по темам ПЗ
3	6	Раздел 3. Раздел 3. Контроллинг в производственном менеджменте.	47	3	1	2	44	30	30	Вопросы/ задания по темам ПЗ
Всего за 6 семестр			144	10	4	6	134	100	100	
Всего по дисциплине			144	10	4	6	134	100	100	

## Критерии оценивания

### ОПК-8

#### *Вопросы открытого типа:*

- № 1 Какое управление называют оптимальным?
- № 2 Что такое вектор целей управления?
- № 3 Что такое вектор текущего состояния контрольных параметров?
- № 4 Что такое вектор ошибки управления?
- № 5 Какие преимущества и недостатки Вы видите в автоматизации и использовании цифровых информационных систем поддержки принятия управленческих решений?
- № 6 Определите значение социально-экономической статистики в принятии управленческих решений.
- № 7 В чем заключается трудность применения теорий мотивации на практике?
- № 8 В чем суть ограниченной рациональности в процессе принятия решений?
- № 9 Какие режимы управления Вам известны?
- № 10 Какова роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений?

#### *Вопросы закрытого типа:*

- № 1 На какой фазе проекта руководитель проекта формулирует наилучшую стратегию для команды для достижения целей проекта:
  - А) фаза планирования;
  - Б) фаза реализации;
  - В) фаза контроля;
  - Г) фаза инициации.
- № 2 Дорожная карта проекта – это:
  - А) алгоритм выполнения задач проекта;
  - Б) модель проекта;
  - В) наглядное представление этапов выполнения задач;
  - Г) одобрение проекта.
- № 3 Управленческие решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это решения:
  - А) программируемые;
  - Б) тактические;
  - С. инкрементальные;
  - Г) оперативные.
- № 4 Наиболее эффективной схемой управления является:
  - А) предиктор-корректор;
  - Б) программное управление;
  - В) программно-адаптивное управление;
  - Г) комбинированная схема управления.
- № 5 Обязательный профессиональный навык руководителя:
  - А) формирование управляющей идеологии;
  - Б) управление конфликтами;



- В) системное мышление;
- Г) эмпатия.
- № 6 Процесс роста интеллектуально-познавательного потенциала работника, способствующего расширению кругозора, называется
- А) креативной компетенцией;
- Б) непрерывным образованием;
- В) каузальной атрибуцией;
- Г) психологией массового поведения.
- № 7 Эффект синергии при коллективном принятии решений возникает при условии:
- А) конкурентных взаимоотношений лиц, принимающих решение;
- Б) взаимного доверия лиц, принимающих решение;
- В) индифферентных взаимоотношений лиц, принимающих решение;
- Г) социальной изоляции лиц, принимающих решение.
- № 8 Сущность системного подхода в управлении заключается в том, что:
- А) управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс
- Б) управленческое поведение должно быть разным в различных ситуациях
- В) необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим
- Г) организация рассматривается как открытая система, в которой все ее части взаимосвязаны и изменение одной из них оказывает влияние на все остальные
- № 9 Организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности, называют:
- А) наукоемкие услуги;
- Б) инновационная программа;
- В) бережливое производство;
- Г) инновационная инфраструктура;
- № 10 Понятия «экология» и «экономика» – однокоренные. Какое из этих понятий должно учитываться приоритетно при принятии управленческих решений?
- А) приоритетности быть не должно
- Б) приоритетными должны быть нормы международного права
- В) экономика
- Г) экология

#### **ПСК-1.5**

##### *Вопросы открытого типа:*

- № 1 Каким образом субъект управления оказывает влияние на поведение объекта управления?
- № 2 Как соотносятся между собой понятия власть и управление?
- № 3 Как соотносятся между собой понятия управление и самоуправление?
- № 4 На что влияет принимаемое управленческое решение?
- № 5 Какой вид организационной структуры оптимален при организации работы команды?
- № 6 Почему результаты Хотторнских экспериментов Э. Мэйо считались в своё время революционными?
- № 7 Назовите условие, без которого практически невозможна реализация систем

- бережливого производства, Total Quality Management.
- № 8 Назовите, что является наиболее трудной задачей в управлении изменениями?
- № 9 По каким признакам Вы сможете диагностировать, что структура управления **не соответствует** целеполаганию устойчивости проекта?
- № 10 Приведите пример эффективного командного взаимодействия.
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Принятие управленческого решения – это:
- А) конкурс идей;
- Б) достижение согласия;
- В) выбор альтернативы;
- Г) делегирование ответственности.
- № 2 Вероятность целесообразности решения будет определена объективно, в том случае если:
- А) поступит достаточно информации для того, чтобы прогноз оказался статистически достоверным;
- Б) при определении вероятности будут использованы научные методы;
- В) будут произведены дополнительные исследования
- Г) будут учитываться личные приоритеты лица, принимающего решение.
- № 3 Структура управления – это:
- А) менеджеры высшего и среднего звена
- Б) типы связей элементов системы управления
- В) эргономика производственных процессов
- Г) совокупность должностных инструкций работников организации
- № 4 Формальным каналом передачи информации в организации является:
- А) социально-демографическая структура;
- Б) неформальная структура;
- В) профессиональная структура;
- Г) организационная структура.
- № 5 В матричной организационной структуре:
- А) создается автономная проектная структура;
- Б) проектная структура накладывается на функциональную;
- В) материальными и функциональными ресурсами распоряжаются руководители функциональных подразделений;
- Г) полнотой власти обладают руководители проектных подразделений.
- № 6 Какое название носят организации, в которых работники принимают участие в принятии решений?
- а) партисипативные организации;
- б) эдхократические организации;
- в) индивидуалистические организации;
- г) корпоративные организации.
- № 7 Основной принцип классической теории мотивации, по Ф.У. Тейлору:

- А) внутренние потребности являются главным мотивирующим фактором на рабочем месте;
- Б) заработная плата – единственный мотивационный фактор работника;
- В) ключевой мотивирующий фактор на рабочем месте – карьерный рост;
- Г) стремление к самоактуализации определяет мотивацию работника.
- № 8 Смысл целеполагания заключается в:
- А) создании алгоритмов решения проблем;
- Б) уклонении от ответственности;
- В) создании векторов будущего развития с установлением параметров допустимых отклонений;
- Г) стимулировании труда на высоком качественном уровне.
- № 9 Базовым процессом, который характеризует всю систему управления в целом, выступает:
- А) диалог с потребителями;
- Б) разработка и принятие управленческих решений;
- В) формирование организационной культуры;
- Г) формирование позитивного имиджа организации.
- № 10 То, когда единичное важное управленческое решение требует многих менее значительных решений, называется:
- А) транзакционностью решений;
- Б) дополняемостью решений;
- В) взаимозависимостью решений;
- Г) политической значимостью.