



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

11.04.2025

№ 293-О

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об отделе качества образования**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений Университета и во исполнение приказа от 27.03.2025 № 227-О «О положениях структурных подразделений университета»

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение об отделе качества образования (далее – положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела качества образования Соловьевой Н.Л. ознакомить под подпись работников отдела качества образования с настоящим положением (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу приказ от 29.12.2022 № 979-О «Об утверждении положения об отделе качества образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности А.В. Суслина.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
от «11» 04 2025 г. № 293-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

**I. Общие положения**

1.1 Положение об отделе качества образования БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает статус и регулирует деятельность отдела качества образования как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Полное наименование – отдел качества образования БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Сокращенное наименование – ОКО.

1.3 Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская улица 1/21, Санкт-Петербург, 190005.

1.4 Отдел качества образования является структурным подразделением Университета, находящимся в прямом подчинении проректора по образовательной деятельности Университета.

1.5 Общее руководство деятельностью отдела качества образования осуществляет проректор по образовательной деятельности.

1.6 Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела качества образования, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности ректором Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.7 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.8 В своей деятельности отдел качества образования руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами по вопросам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, распорядительными документами ректора и проректора по образовательной деятельности.

1.9 Трудовые обязанности работников отдела качества образования, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.10 В отделе качества образования осуществляется составление, учет и хранение документов, предусмотренных номенклатурой дел Университета.

**II. Цели и задачи**

2.1 Целью деятельности отдела качества образования является координация работы по повышению качества организации образовательного процесса и условий осуществления образовательной деятельности на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга качества реализации образовательных программ; совершенствование процессов системы менеджмента качества Университета, относящихся к образовательной деятельности.

2.2 Основными задачами отдела качества образования являются:

- формирование внутренней системы оценки качества образования, поддержание ее в актуальном состоянии, проведение мероприятий и подготовка отчетов по полученным результатам процедур внутренней системы оценки качества образования;
- сопровождение прохождения Университетом процедур независимой оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности, процедур аккредитационного мониторинга образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, программ среднего профессионального образования;
- методическое обеспечение и контроль соответствия нормативной правовой базы образовательной деятельности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения требований информационной открытости федерального законодательства в части качества осуществления образовательной деятельности и реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- подготовка и проведение вебинаров, образовательных семинаров и (или) круглых столов для научно-педагогических и иных работников Университета по вопросам качества реализации образовательного процесса;
- консультирование структурных подразделений Университета по вопросам качества образования;
- содействие цифровизации процедур внутренней системы оценки качества образования и системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета;
- поддержание эффективного функционирования системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности Университета в области качества образования и функционирования системы менеджмента качества Университета;
- обеспечение по заданию руководства непрерывной сертификации действующей системы менеджмента качества Университета;
- проведение внутренних аудитов структурных подразделений Университета в рамках оценки качества образовательного процесса и процессов системы менеджмента качества Университета.

### III. Структура

3.1 Отдел качества образования является самостоятельным структурным подразделением Университета.

3.2 Структура и штатная численность отдела качества образования формируется согласно штатному расписанию Университета в установленном порядке с учетом объема выполняемых работ.

3.3 Функции начальника отдела качества образования заключаются в координации действий работников с целью решения поставленных перед отделом качества образования задач.

3.4 В период отсутствия начальника руководство отделом качества образования осуществляется заместителем начальника, а при его отсутствии – работником, назначенным в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него в связи с замещением обязанностей.

3.5 Обязанности работников отдела качества образования определяются должностными инструкциями.

#### IV. Функции

4.1 К основным функциям отдела качества образования относятся:

- взаимодействие с внешней средой Университета, заинтересованными сторонами;
- реализация политики Университета в области качества;
- планирование мероприятий по повышению качества образовательной деятельности, в том числе качества подготовки обучающихся по образовательным программам, качества образовательных программ и учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик;
- организация работ по повышению качества образования посредством эффективного функционирования процессов системы менеджмента качества;
- проведение мониторинговых и контрольных мероприятий по процессам системы менеджмента качества и процедурам внутренней системы оценки качества образования;
- методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях Университета;
- сбор данных для анализа функционирования системы менеджмента качества образовательной деятельности и подготовка отчёта для ректора и представителя руководства по качеству;
- разработка мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям по процессам образовательной деятельности Университета;
- подготовка предложений для руководства Университета по развитию и улучшению системы менеджмента качества образовательной деятельности;
- идентификация и оценка рисков и возможностей по процессам образовательной деятельности действующей системы менеджмента качества.

#### V. Права и обязанности

5.1 В обязанности работников отдела качества образования входит:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, требования контрольных и надзорных органов, устава и локальных нормативных актов Университета;
- выполнять решения ученого совета Университета, требования распорядительных документов ректора, представителя руководства по качеству и проректора по образовательной деятельности в установленные сроки;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела качества образования;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела качества образования;
- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела качества образования;
- осуществлять учет и хранения документов, относящихся к деятельности отдела качества образования;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела качества образования;
- совершенствовать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом качества образования.

5.2 В соответствии с возложенными обязанностями работники отдела качества образования имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел качества образования функций;
- входить в состав рабочих групп, комиссий для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела качества образования;

- участвовать в переговорах, совещаниях и давать пояснения по вопросам деятельности отдела качества образования;
- вносить начальнику отдела качества образования, проректору по образовательной деятельности предложения о совершенствовании деятельности отдела качества образования;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете и необходимыми для обеспечения деятельности отдела качества образования;
- участвовать в семинарах, обучаться на курсах повышения квалификации и иных образовательных программах с целью повышения квалификации.

## **VI. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

6.1 Для выполнения поставленных перед отделом качества образования задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел качества образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета по вопросам согласования документов, сбора данных, совместного выполнения работ для обеспечения выполнения процедур внутренней оценки качества образования, поддержания эффективного функционирования процессов системы менеджмента качества образовательной деятельности Университета, проведения процедур независимой оценки качества образования.

## **VII Ответственность**

7.1 Отдел качества образования в лице начальника или замещающего его в установленном порядке работника несёт ответственность:

- за своевременность и надлежащее исполнение должностных обязанностей работниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за своевременное доведение до сведения работников отдела качества образования приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся отдела качества образования;
- за исполнительскую дисциплину в подразделении;
- за предоставление достоверных сведений в виде отчетов и аналитических материалов руководству Университета и по запросу другим структурным подразделениям в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;
- за соблюдение информационной безопасности, в том числе при обработке персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов;
- за соблюдение производственной дисциплины в отделе качества образования, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете, требований федерального законодательства, устава Университета, локальных нормативных актов Университета;
- за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- за обеспечение сохранности закрепленных за отделом качества образования помещений и материальных ценностей.

7.2 Работники отдела качества образования несут ответственность в порядке и объеме, установленном должностными инструкциями.

Начальник отдела качества образования



Н.Л. Соловьева

**Лист ознакомления**  
с положением об отделе качества образования  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,  
утвержденным приказом и.о. ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
от « 11 » 04 2025 г. № 293-0

[illegible]