



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

11.04.2025

№ 285-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положений управления организации научно-технической
деятельности и входящих в его состав структурных подразделений**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,
в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных
подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие положения о структурных
подразделениях БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – положения):

- положение об управлении организации научно-технической деятельности
(приложение № 1);
- положение об отделе качества и лицензирования (приложение № 2);
- положение об отделе метрологии и нормоконтроля (приложение № 3);
- положение об отделе технического контроля (приложение № 4);
- положение об отделе научно-технической документации (приложение № 5);
- положение об отделе сопровождения научных проектов и мониторинга
(приложение № 6);
- положение о техническом отделе (приложение № 7);
- положение об отделе экспорта технологий и информационной деятельности
(приложение № 8).

2. Считать утратившим силу следующие положения, утвержденные приказом
от 04.08.2023 № 608-О «О введении в действие положений о структурных подразделениях»:

- положение об управлении обеспечения научно-технической деятельности;
- положение об отделе качества и лицензирования;
- положение об отделе метрологии и нормоконтроля;
- положение об отделе технического контроля;
- положение об отделе научно-технической документации;

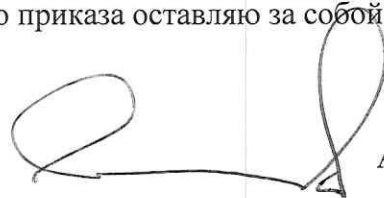
— положение о техническом отделе.

3. Начальнику управления организации научно-технической деятельности Хазовой Ю.Г. ознакомить под подпись работников подразделений с соответствующими положениями согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

4. Начальнику управления организации приема и социального взаимодействия Алексееву М.В. обеспечить размещение положений на официальном сайте университета в течение 10 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.Е. Шашурин

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 11.04. 2025 г. № 285-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об управлении организации научно-технической деятельности БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции, определяет состав структурного подразделения, а также основные направления взаимодействия управления с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Управление организации научно-технической деятельности находится в прямом подчинении проректора по научной работе и инновационному развитию (далее – проректор по НРИР).

1.3 Общее руководство управлением, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет начальник управления, подчиненный непосредственно проректору по НРИР.

1.4 В своей работе отдел руководствуется следующими документами:

- уставом Университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим Положением;
- правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью управления является документальное, информационное и техническое сопровождение выполнения научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Задачи управления:

- взаимодействие с органами исполнительной власти в рамках осуществления своей деятельности по вопросам лицензирования;
- поддержка базы данных организационных, распорядительных и нормативных документов по сфере деятельности;
- предотвращение выпуска продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской и технологической документации, условиям поставки и договоров, или некомплектной продукции, а также укрепление производственной дисциплины и повышение ответственности всех звеньев производства за качество выпускаемой продукции;
- обеспечение информационного сопровождения научно-технической деятельности и инновационной деятельности;
- обеспечение проведения ремонтных работ в помещениях структурных подразделений.

III. СТРУКТУРА

3.1 В структуру управления организации научно-технической деятельности входят следующие отделы

- отдел качества и лицензирования;
- отдел метрологии и нормоконтроля;
- отдел технического контроля;
- отдел научно-технической документации;
- отдел сопровождения научных проектов и мониторинга;
- технический отдел;
- отдел экспорта технологий и информационной деятельности.

3.2 Структуру и штатную численность управления утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности управления, по представлению проректора по НРИР.

3.3 Работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по НРИР.

3.4 Распределение обязанностей между работниками управления производит начальник управления.

IV. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление организации научно-технической деятельности осуществляет следующие функции:

- обеспечение участия Университета в значимых конгрессно-выставочных мероприятиях;
- обеспечение продвижения бренда «ВОЕНМЕХ-наука», участие в формировании положительного имиджа надежного партнера по всем направлениям деятельности;
- обеспечение наличия и поддержания действующей системы менеджмента качества в научных подразделениях;
- планирование обучения и переподготовки кадрового состава структур проректора по НРиИР;
- проведение метрологической экспертизы и нормоконтроля технической документации;
- организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования, переоформления документов, подтверждающих действие лицензии по направлениям деятельности научных подразделений;
- обеспечение наличия поверенных средств измерений в научных подразделениях.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Права и обязанности работников управления определяются их должностными инструкциями.

5.2 На работников управления распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.3 Работники управления обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ и нормативно-технической документации при осуществлении своей деятельности;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Деятельность управления предусматривает взаимодействие с научными и административно-управленческими подразделениями Университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций управления несет начальник управления организации научно-технической деятельности.

7.2 Степень ответственности работников управления за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Университета.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Управление ведет документацию, необходимую для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

IX. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности управления.

9.3 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.4 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

Начальник управления организации
научно-технической деятельности



Ю.Г. Хазова