



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

07.04.2025

№ 267-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения о здравпункте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,  
в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных  
подразделений университета

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о здравпункте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику управления молодежной политики и студенческого досуга Зиновьеву Н.А. ознакомить под подпись работников подразделения с настоящим положением согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику управления организации приема и социального взаимодействия Алексееву М.В. обеспечить размещение положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «07» 04 2025 г. № 267-0

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ

### I. Общие положения

1.1. Положение о здравпункте устанавливает статус и регулирует деятельность здравпункта как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – здравпункт.

1.3. Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская ул., д. 3-5-7-9 лит. А, г. Санкт-Петербург, 190005.

1.4. Здравпункт является структурным подразделением Университета, находящимся в прямом подчинении управления молодежной политики и студенческого досуга БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.5. Здравпункт создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Структура здравпункта, штатное расписание утверждается ректором Университета в установленном порядке.

1.7. Здравпункт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами Университета.

### II. Цели и задачи

2.1. Основной целью здравпункта является осуществление деятельности, направленной на организацию охраны здоровья обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## 2.2. Основными задачами здравпункта являются:

- взаимодействие с медицинскими организациями для оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- содействие, совместно с другими структурными подразделениями Университета, в организации и проведении мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- взаимодействие с медицинскими организациями для прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- содействие, совместно с другими структурными подразделениями Университета, в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- содействие совместно с другими структурными подразделениями Университета в организации и проведении санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## III. Структура

Руководит деятельностью здравпункта старший администратор, находящийся в непосредственном подчинении начальника управления молодежной политики и студенческого досуга и назначаемый приказом ректора Университета.

3.1. Функции старшего администратора здравпункта заключаются в координации действий работников здравпункта с целью осуществления деятельности, направленной на организацию охраны здоровья обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.2. Старший администратор здравпункта знакомит вновь принятых на работу сотрудников с должностными инструкциями и прочими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график работы сотрудников.

3.3. В период отсутствия старшего администратора здравпункта руководство отделом осуществляется работником, в установленном порядке назначенным ректором Университета. Работник, замещающий старшего администратора на время его отсутствия, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника управления молодежной политики и студенческого досуга.

3.5. Работники здравпункта назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления молодежной политики и студенческого досуга.

3.6. Обязанности, права и ответственность работников здравпункта определяются утвержденными должностными инструкциями.

#### **IV. Функции**

4.1. В функции здравпункта входят:

- организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, работникам и другим лицам, находящимся на территории Университета, в пределах компетенции здравпункта;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний среди обучающихся и работников, включая санитарно-просветительскую работу и профилактические осмотры;
- взаимодействие с медицинскими учреждениями и организациями для обеспечения доступности специализированной медицинской помощи, включая направления на лечение и консультации;
- организация и контроль проведения профилактических медицинских осмотров, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе осмотров, связанных с занятиями физической культурой и спортом;
- участие в организации и проведении санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Университета, включая профилактику инфекционных заболеваний и контроль за соблюдением санитарных норм;
- содействие структурным подразделениям Университета в реализации программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья

обучающихся и работников, включая программы борьбы с курением, алкоголизмом и наркоманией;

- участие в разработке локальных нормативных актов Университета, связанных с охраной здоровья, профилактикой заболеваний и обеспечением безопасности образовательного процесса;

- ведение медицинской документации в соответствии с установленными нормами, включая журналы регистрации заболеваний, медицинские осмотры и другие учетные формы;

- организация экстренных мероприятий по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях и других чрезвычайных ситуациях на территории Университета;

- консультирование обучающихся и работников Университета по вопросам здоровья, профилактики заболеваний и здорового образа жизни;

- участие в мониторинге здоровья обучающихся и работников, включая сбор и анализ данных для разработки профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обеспечение соблюдения техники безопасности и санитарных норм в помещениях здравпункта, а также во время проводимых мероприятий.

## **V. Права и обязанности**

### **5.1. На здравпункт возлагаются следующие обязанности:**

- организация взаимодействия с медицинскими учреждениями для обеспечения доступности медицинской помощи обучающимся и работникам университета;

- содействие в проведении профилактических мероприятий, включая организацию медицинских осмотров, диспансеризации и вакцинации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информирование обучающихся и работников о правилах сохранения здоровья, профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни;

- содействие в проведении мероприятий по охране здоровья, включая профилактику инфекционных заболеваний и формирование условий для здоровой образовательной среды;

- организация и контроль проведения мероприятий, направленных на профилактику употребления табачных, алкогольных, наркотических и других одурманивающих веществ;

- сбор, обработка и анализ информации о состоянии здоровья обучающихся и работников Университета для подготовки предложений по улучшению санитарно-гигиенической обстановки;
- обеспечение взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета при реализации мероприятий по охране здоровья и профилактике заболеваний;
- участие в санитарно-просветительской работе, направленной на формирование у обучающихся и работников культуры здоровья и соблюдения санитарных норм;
- обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений здравпункта и контроль за соблюдением требований санитарного законодательства в зоне своей ответственности;
- подготовка отчетов и аналитических материалов для руководства Университета о реализованных мероприятиях и их результатах.

5.2. Работники здравпункта в соответствии с действующим законодательством имеют права, предусмотренные трудовым законодательством.

## **VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Здравпункт осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета на основе взаимного обмена информацией, необходимой для выполнения возложенных на здравпункт задач.

6.2. Основные направления взаимодействия с подразделениями Университета включают:

- с управлением молодежной политики и студенческого досуга – по вопросам организации мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни;
- с единым студенческим центром (ЕСЦ) и факультетами Университета по вопросам контроля состояния здоровья обучающихся, участия в организации диспансеризации и медицинских осмотров;
- с кафедрой О5 «Физическое воспитание и спорт» и спортивным клубом «ВОЕНМЕХ» по вопросам мониторинга состояния здоровья обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом;
- со службой охраны труда, промышленной безопасности и экологии по вопросам профилактики различных заболеваний, контроля

санитарных условий, расследования случаев травматизма, проведения инструктажей, улучшения условий труда, мониторинга экологических рисков и подготовки рекомендаций по обеспечению безопасности и здоровья работников.

6.3. Здравпункт принимает участие в разработке и реализации локальных нормативных актов и мероприятий Университета, связанных с охраной здоровья, профилактикой заболеваний и санитарно-эпидемиологической безопасностью.

6.4. По результатам взаимодействия с другими подразделениями здравпункт представляет рекомендации и предложения руководству Университета по улучшению состояния здоровья обучающихся и работников, а также по повышению эффективности профилактических мероприятий.

6.5. Здравпункт своевременно предоставляет подразделениям Университета информацию, необходимую для выполнения ими функций, связанных с охраной здоровья и обеспечением санитарных норм.

6.6. В случае необходимости здравпункт может привлекать работников других подразделений для совместной реализации мероприятий в пределах своей компетенции.

## **VII. Ответственность**

7.1. Здравпункт в лице старшего администратора несет ответственность:

- за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на здравпункт;
- за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства Университета, предоставление достоверной информации о работе здравпункта;
- за доведение до сведения работников здравпункта приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся здравпункта;
- за производственную дисциплину в подразделении, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и производственной санитарии в Университете;
- за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

– за обеспечение сохранности закрепленных за здравпунктом помещений, а также сохранности и функционирования переданного здравпункту оборудования.

7.2. Сотрудники здравпункта, работающие с товарно-материальными ценностями, несут полную материальную ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, на основании договоров о полной материальной ответственности.

7.3. Другие работники здравпункта несут ответственность в порядке и объеме, установленном соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями и иными локальными нормативными актами.

### **VIII. Документация здравпункта**

8.1. Здравпункт ведет документацию, необходимую для деятельности структурного подразделения (журналы, служебные записки и т.д.) в соответствии с требованиями действующей инструкции по делопроизводству.

### **IX. Порядок утверждения, внесения изменений в настоящее Положение**

9.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2. Изменения в текст положения о здравпункте вносятся в следующих случаях:

– при изменении организационно-управленческой структуры Университета;

– при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности здравпункта.

9.3. Внесения изменений и дополнений в положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

9.4. Изменения, дополнения, внесенные в положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником управления молодежной политики и студенческого досуга.

## Приложение № 2

к приказу и.о. ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «07» 04 2025 г. № 267-0

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о здравпункте, утвержденным приказом  
от «07» 04 2025 г. № 267-0

[illegible]