

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ВВЕДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 01.03.2024 г. № 8-А(К)

ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Балтийскому государственному техническому университету «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова) (далее – Университет) лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень устанавливает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре, сроков прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 (с изменениями от 05.08.2021, приказ Минобрнауки России № 712)
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11 сентября 2021 г.);
- номенклатурой специальностей научных работников (далее - Номенклатура), утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.2 Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.5 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает сдачу кандидатских экзаменов, в соответствии с номенклатурой);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи, по факсу, по электронной почте).

2.6 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- анкета (Приложение 2) с наклеенной фотографией 3х4 см.

2.7 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

3.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.4 Кандидатские экзамены проводятся по билетам или в форме собеседования в соответствии с программами, разработанными на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (разработанные программы утверждаются на Ученом совете Университета).

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень

кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук

3.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8 Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.9 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом сдачи кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и (или) вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене и утверждаются ректором Университета.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (Приложение 3).

4.2 Справка выдается в течение 10 рабочих дней с момента сдачи экзамена/последнего экзамена отделом аспирантуры и докторантуры

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

5.2 В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

(Ф.И.О. поступающего полностью)

выдан

(кем, когда)

e-mail:

моб.тел:

Прошу прикрепить меня к Университету для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности

(код и наименование научной специальности)

- иностранный язык _____

(указать иностранный язык)

история и философия науки _____

(указать отрасль наук)

- научная специальность

(указать шифр специальности)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, а также представленных мной и полученных БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова при исполнении своих обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- согласие на информирование о результатах рассмотрения документов по электронной почте.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

- ✓ анкету;
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- ✓ копию диплома _____ (специалиста или магистра) и приложение к нему;
- ✓ удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов).

« » 20 г.

(дата подачи заявления)

(личная подпись поступающего)

СОГЛАСОВАНО:

Науч. ОбщД

(подпись)

$$(\Phi IO)$$

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
- Имя _____
- Отчество _____

Место
для
фотографии
3х4

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также, когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и можете объясняться (владеете свободно)	

8. Последнее место работы за последние 3 года в России и за рубежом

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Адрес предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

10. Адрес по месту регистрации _____

11. Фактический адрес проживания _____

12. Номер телефона для связи _____

11. Паспорт или документ его заменяющий _____

(номер, серия, когда и кем выдан)

12. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в оформлении документов.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
 Россия, Санкт-Петербург, 190005, 1-я Красноармейская ул., д.1. Тел.: (812)316-23-94, факс: (812)490-05-91
 e-mail: bgtu@voenmeh.ru www.voenmeh.ru
 ИНН 7809003047

СПРАВКА

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдана

(ФИО)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности:

_____ — « _____ » и получил(а) следующие оценки:
(шифр научн. спец-ти) *(наименование научной специальности)*

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

А.Е. Шашурин

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

Н.Р. Туркина