

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ВВЕДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 01.03.2024 г. № 8-А(К)

ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет), сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательными организациями дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11 сентября 2021 г.);
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7;
- номенклатурой специальностей научных работников (далее - Номенклатура), утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3 Прикрепление допускается при условии наличия в Университете действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной или при наличии образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Общая организация деятельности по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры Университета (далее ОА и Д).

1.5 Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на срок не более 3 лет.

1.6 Для оказания помощи прикрепляемому лицу в подготовке диссертации назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в Университете.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических кадров Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета.

2.2 Решение комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем (начальником ОА и Д). Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ОТБОРА ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи, по факсу, по электронной почте).

3.2 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).
- анкета (Приложение 2) с наклеенной фотографией 3x4 см.

3.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4 В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1 данного раздела Положения, и (или) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

3.5 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится

личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.6 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7 В целях прикрепления для подготовки диссертации осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 1 и 2 данного раздела настоящего Порядка. Порядок и критерии отбора определяются локальным актом Университета.

3.8 Срок прикрепления определяется комиссией на основе анализа представленных документов и материалов.

3.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2 данного раздела настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – Договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 3).

3.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету с указанием кафедры и назначения научного руководителя.

3.12 Приказ ректора о прикреплении лица к Университету в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на три года.

3.13 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14 Лица, прикрепленные к Университету, при необходимости могут сдавать кандидатские экзамены. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом сдачи кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и (или) вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене и утверждаются ректором Университета. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (Приложение 3). Справка выдается в течение 10 рабочих дней с момента сдачи экзамена/последнего экзамена отделом аспирантуры и докторантуры

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Прекращение оказания услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленному лицу, наступает в случае полного выполнения сторонами обязательств по Договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами.

4.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон:

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, прикрепленными лицами по Договору, если просрочка составляет 30 календарных дней;

– если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стало невозможным вследствие действий (бездействия) прикрепленного лица, невыполнения им плана работы над диссертацией.

Основанием являются ходатайство профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Советом Университета/факультета (выписка из протокола заседания Совета Университета/факультета), в котором указываются причины для отчисления;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли прикрепленного лица и Университета, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Университета.

Основанием является приказ учредителя Университета о ликвидации (реорганизации);

– по инициативе прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по Договору, а также личным обстоятельствам.

Основанием является личное заявление прикрепленного лица о досрочном прекращении обучения, в котором указываются причины отказа от продолжения договорных отношений.

4.3 Досрочное прекращение оказания образовательных услуг по инициативе прикрепленного лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к Университету.

4.4 Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа ректора Университета об отчислении прикрепленного лица, с указанием оснований для отчисления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

5.2 В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

**РЕКТОРУ БАЛТИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова К.М. Иванову**

от _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

дата рождения: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

e-mail: _____

моб.тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(код и наименование научной специальности)

Контактная информация:

Адрес _____

Телефон для связи _____

Кафедра _____

Предполагаемый научный руководитель _____

Ознакомлен (а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, а также представленных мной и полученных БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова при исполнении своих обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- согласие на информирование о результатах рассмотрения документов по электронной почте.

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию диплома _____ (специалиста или магистра) и приложение к нему;
- подписанный мною список опубликованных научных работ.

« _____ » _____ Г.

(дата подачи заявления)

_____ / _____ /

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Нач. ОАиД

(подпись)

(ФИО)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии
3x4

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также, когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и можете объясняться (владеете свободно)	

8. Последнее место работы за последние 3 года в России и за рубежом

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Адрес предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

10. Адрес по месту регистрации _____

11. Фактический адрес проживания _____

12. Номер телефона для связи _____

11. Паспорт или документ его заменяющий _____

(номер, серия, когда и кем выдан)

12. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в оформлении документов.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (Серия 90Л01 №0009277, регистрационный № 2238), выдан "28" июня 2016 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0003374, регистрационный № 3213), выдан 26.07.2019 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 26.07.2025 г., именуемое в дальнейшем "Университет", в лице проректора _____, действующего на основании доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и _____, (в лице _____, действующего на основании доверенности _____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Прикрепляемому лицу услуги для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — кандидатская диссертация; диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Далее - прикрепление для подготовки кандидатской диссертации) по научной специальности _____ — «_____» в соответствии с планом
(шифр и наименование научной специальности)

подготовки кандидатской диссертации.

1.2. Срок подготовки Прикрепляемым лицом кандидатской диссертации исчисляется с момента подписания настоящего Договора и составляет 1 (один) год с _____ по _____.

2. Стоимость, сроки и порядок оплаты

2.1. Полная стоимость за предоставление Прикрепляемому лицу услуги для подготовки диссертации на соискание кандидатской диссертации составляет: за один год _____ рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Оплата производится полностью за год или два раза в год равными долями. За первое полугодие - не позднее — _____, за второе полугодие — _____.

2.4. По согласованию между Исполнителем и Заказчиком/ Прикрепленным лицом сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Университет на основании личного заявления Заказчика/ Прикрепленного лица. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3. Обязанности, права и взаимодействие сторон

3.1. Университет вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Прикрепляемого лица в соответствии с «Порядком прикрепления к образовательной организации высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 13.10.2021 № 942; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова; иными локальными нормативными актами и планом подготовки кандидатской диссертации.

3.1.2. Определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Прикрепляемого лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

3.1.3. Назначать научного руководителя из числа докторов наук для оказания Прикрепляемому лицу помощи в подготовке диссертации.

3.2. Прикрепляемое лицо вправе:

3.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета, необходимыми для подготовки диссертации.

3.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Университет обязан:

3.3.1. Прикрепить Прикрепляемое лицо, в случае его соответствия установленным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условиям прикрепления, для подготовки кандидатской диссертации.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление Прикрепляемому лицу условий подготовки кандидатской диссертации, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации, утвержденным Университетом.

3.4. Прикрепляемое лицо обязано:

3.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с планом подготовки кандидатской диссертации.

3.4.2. Своевременно выполнять план подготовки кандидатской диссертации.

3.4.3. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

3.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета, его локальными актами, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.6. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания.

3.4.7. Завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную защиту на заседании кафедры, в срок, установленный в п. 1.2 раздела 1 настоящего Договора.

3.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Основания и порядок расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Университета в одностороннем порядке в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- по инициативе Университета в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по оплате стоимости услуг по настоящему Договору; проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- по инициативе Заказчика/ Прикрепляемого лица или Университета, в том числе в случае прекращения осуществления прикрепления Прикрепляемого лица в Университете для продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в иной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности Прикрепляемого лица.

4.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Университету понесенных им расходов на момент расторжения настоящего договора.

4.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение прикрепления Прикрепляемого лица к Университету.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются путем арбитража,

администрируемого Арбитражным учреждением при ОООР «СоюзМаш России» в соответствии с его применимыми правилами. Арбитражное решение является окончательным. Исключается подача в компетентный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции в качестве вопроса предварительного характера. Исключается подача в компетентный суд заявления об удовлетворении отвода в случае, если заявление об отводе не было удовлетворено председателем арбитражного учреждения или комитетом по назначениям.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, распространяет свои условия с _____ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель:

Полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова»

Сокращённое наименование: БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова

Юридический адрес: 190005, г. Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д.1.

Банковские реквизиты: УФК по г. Санкт-Петербургу (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова л/с: 20726У61030) ИНН: 7809003047 КПП: 783901001

Наименование банка: Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Казначейский счет (р/с) 032146430000000017200

к/с (банковский счет) 401028109453700000005

БИК: 014030106 ОКТМО: 40305000 ОГРН: 1027810328721

назначение платежа: КБК 000000000000000000130 платные образовательные услуги

Е-mail: aspirantura@voenmeh.ru

8.2. Заказчик:

9. Подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____

_____/_____

Прикрепляемое лицо:

_____/_____