

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

протокол № 2 от «29» января 2025 года

(с изм. от 29 апреля 2025 года, протокол №7)

Председатель ученого совета

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

/А.Е. Шашурин/



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА»
В 2025 ГОДУ

Санкт-Петербург
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.....	6
3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА В ВЫБОРАХ РЕКТОРА	7
4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА.....	7
5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА.....	9
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТАМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ.....	12
7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА	13
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗБРАНИЮ РЕКТОРА	14
9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА	17
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
Приложение № 1.....	19
ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора (самовыдвижение).....	19
Приложение № 2.....	20
ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора.....	20
Приложение № 3.....	21
СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ	21
Приложение № 4.....	23
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	23
Приложение № 5.....	25
Заявление.....	25
Приложение № 6.....	27
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	27
Приложение № 7.....	29
АКТ о принятии документов от кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	29
Приложение № 8.1.....	30
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА	30
Приложение № 8.2.....	31
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА	31

Приложение № 8.3.....	32
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА	32
Приложение № 9.....	33
УДОСТОВЕРЕНИЕ делегата Конференции работников и обучающихся.....	33
Приложение № 10.1.....	34
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ делегатов Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	34
Приложение № 10.2.....	35
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ выдачи бюллетеней делегатам Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	35
Приложение № 11.....	36
МАНДАТ делегата Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.....	36
Приложение № 12.....	37
ПРОТОКОЛ № 1 заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.....	37
Приложение № 13.....	38
ПРОТОКОЛ № 2 заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.....	38
Приложение № 14.....	40
ПРОТОКОЛ № 1 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.....	40
Приложение № 15.....	41
БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам ректора на Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	41
Приложение № 16.....	42
ПРОТОКОЛ № 2 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова об итогах голосования	42
Приложение № 17.....	43
ПРОТОКОЛ Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по итогам голосования	43
Приложение № 18.....	45
ПРОТОКОЛ № ____ заседания комиссии по выборам ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	45
Приложение № 19.....	46
СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата	46
Приложение № 20.....	47
ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии кандидатуры с выборов на должность ректора	47
Приложение № 21.....	48
Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по выборам ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.....	48

Приложение № 22.....	49
АКТ о передаче бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора на Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет, БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности ректора Университета, функции и полномочия ученого совета Университета, комиссии по выборам ректора, порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на замещение должности ректора и проведения предвыборной агитации кандидатами на замещение должности ректора, порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора, проведения Конференции работников и обучающихся по избранию ректора и принятие решения о выборах ректора в 2025 году.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Выборы ректора Университета проводятся при наличии вакантной должности или в связи с истечением срока полномочий действующего ректора по согласованию с учредителем – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.4. Инициатором проведения выборов ректора является Минобрнауки России.

Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

Решение об объявлении начала процедуры выборов ректора Университета и утверждение плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора объявляется приказом по Университету на основании решения ученого совета Университета.

1.5. Ректор Университета избирается на альтернативной основе тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Минобрнауки России, с последующим утверждением избранной кандидатуры Минобрнауки России и заключением с ним трудового договора сроком до пяти лет в установленном порядке.

1.6. Конференция по выборам ректора проводится не ранее принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя

образовательной организации Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия) об аттестации кандидата (кандидатов) на должность ректора.

1.7. Принципами проведения выборов ректора Университета являются: компетентность, гласность, объективность, равенство возможностей для осуществления прав, независимость и альтернативность.

1.8. В целях обеспечения защиты здоровья работников и обучающихся Университета в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также ограничительных мер в условиях предупреждения и распространения заболеваний, процедура выборов ректора, в том числе отдельные этапы (за исключением непосредственно процедуры выборов ректора, проводимой путем тайного голосования), могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн) с использованием электронных средств.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Минтруда от 10.03.2021 № 116н, на замещение должности ректора Университета вправе претендовать квалифицированные и авторитетные специалисты, имеющие:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- ученую степень и (или) ученое звание.

2.2. Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора в соответствии со ст. 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. На должность ректора Университета не вправе претендовать лица, которые не допускаются к педагогической деятельности, а также имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью по основаниям, установленным статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.4. Кандидаты на замещение должности ректора, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут претендовать на замещение должности ректора при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной в установленном порядке, о допуске их к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

2.5. Не допускается установление требований к кандидатам на замещение должности ректора в зависимости от пола, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также в зависимости от других обстоятельств, ограничивающих конституционное право граждан на труд и не связанных с деловыми качествами кандидата.

2.6. Решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на замещение должности ректора Университета принимается Аттестационной комиссией. Протокол Аттестационной комиссии доводится до сведения Университета, кандидатов на замещение

должности ректора, работников и обучающихся путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Университета.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА В ВЫБОРАХ РЕКТОРА

3.1. Ученый совет является коллегиальным органом управления Университета, в компетенцию которого входит организация выборов ректора в соответствии с п. 4.11 Устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.2. Решение ученого совета Университета принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании ученого совета.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя ученого совета. Заседания ученого совета считаются правомочными, если в них приняли участие не менее 2/3 ее членов от списочного состава.

Решение ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученого совета. При наличии двух и более листов протокол подлежит нумерации, прошивке и заверению его на оборотной стороне подписью Председателя ученого совета с указанием общего количества листов заверенного документа.

3.3. В целях организации выборов ректора ученым советом осуществляется следующие полномочия:

3.3.1. Утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, при необходимости вносит в него дополнения и изменения;

3.3.2. Принимает решение об объявлении конкурсных выборов на замещение должности ректора;

3.3.3. Формирует и утверждает состав комиссии по выборам ректора;

3.3.4. Разрабатывает и утверждает план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, вносит в него изменения по предложению комиссии по выборам ректора;

3.3.5. По представлению комиссии по выборам ректора рассматривает и утверждает список кандидатов на замещение должности ректора;

3.3.6. Определяет норму представительства делегатов работников и обучающихся Университета на Конференцию по выборам ректора;

3.3.7. Назначает дату проведения Конференции по выборам ректора, по результатам согласования указанной даты с Минобрнауки России;

3.3.8. Принимает иные решения в пределах своих полномочий и настоящего Положения.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Комиссия по выборам ректора Университета является временно формируемым рабочим органом Университета по организации подготовки и проведения выборов ректора Университета, осуществлению контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решений ученого совета Университета и требований законодательства.

Комиссия по выборам ректора автоматически прекращает свои полномочия со дня утверждения Минобрнауки России в должности избранного ректора.

4.2. Комиссия по выборам ректора объявляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета об утверждении состава комиссии из числа работников Университета в количестве не менее 7 человек.

4.3. Ученый совет Университета утверждает персональный состав и председателя комиссии по выборам ректора. Члены комиссии по выборам ректора, выдвинутые в качестве кандидатов на замещение должности ректора, автоматически исключаются из ее состава. Решение о включении в состав комиссии по выборам ректора нового члена или исключении ранее утвержденного члена принимается решением ученого совета Университета.

По решению ученого совета Университета полномочия по внесению изменений в состав комиссии могут быть переданы администрации Университета.

4.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Председатель комиссии по выборам ректора руководит работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

Ведение документооборота возлагается на секретаря комиссии по выборам ректора. На время отсутствия председателя комиссии по выборам ректора его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по выборам ректора.

Заместитель председателя и секретарь может быть представлен в одном лице.

4.5. Работа комиссии по выборам ректора осуществляется в соответствии с утвержденным ученым советом Университета планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора. Комиссия по выборам ректора вправе обратиться с предложением к ученому совету о внесении изменений в план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

4.6. Информация о составе комиссии по выборам ректора, ее местонахождении, графике работы доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения вышеуказанных сведений на официальном сайте Университета.

Для работы комиссии по выборам ректора определяется помещение и выделяется необходимое оборудование.

Режим работы комиссии по выборам ректора устанавливается с понедельника по пятницу согласно установленному графику. Нерабочими днями для комиссии по выборам ректора считаются суббота и воскресенье.

4.7. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.8. Решение комиссии по выборам ректора принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии по выборам ректора. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии по выборам ректора.

Решение комиссии по выборам ректора оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии по выборам ректора (Приложение № 18).

При наличии двух и более листов протокол подлежит нумерации, прошивке и заверению его на оборотной стороне подписью председателя комиссии по выборам ректора с указанием общего количества листов заверенного документа.

4.9. Комиссия по выборам ректора осуществляет следующие функции:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и порядке проведения выборов ректора Университета, о составе и режиме работы комиссии по выборам ректора, доводит до сведения работников и обучающихся Университета утвержденный план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора и иные необходимые сведения путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Университета;
- публикует информацию о сроках выдвижения кандидатур и представления необходимых документов кандидатами на замещение должности ректора на официальном сайте Университета;
- принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы по выдвижению кандидатов на замещение должности ректора;
- проверяет, анализирует полноту и достоверность представленных документов кандидатами на замещение должности ректора в соответствии с настоящим Положением;
- формирует и предоставляет на рассмотрение и утверждение ученому совету Университета список зарегистрированных кандидатов на замещение должности ректора;
- направляет утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на замещение должности ректора и представленный ими пакет документов в Аттестационную комиссию;
- в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления из Аттестационной комиссии письменно информирует кандидатов и доводит до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения на официальном сайте Университета список кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии;
- публикует на официальном сайте Университета программы развития Университета кандидатов на замещение должности ректора;
- оказывает содействие кандидатам на замещение должности ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на замещение должности ректора равные возможности по проведению агитации в предвыборный период с учетом требований и запретов, установленных настоящим Положением и федеральным законодательством;

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства делегатов на Конференцию по выборам ректора;
- регистрирует документы по избранию делегатов Конференции по выборам ректора;
- формирует полный список делегатов на Конференцию по выборам ректора;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатами Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, организует изготовление удостоверений делегатов на Конференцию, мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета, бланков протоколов и иных документов, необходимых для проведения Конференции;
- организует проведение Конференции и осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов ректора, при необходимости организует видео- и аудиозаписи Конференции;
- предоставляет в Минобрнауки России документы по результатам проведения Конференции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения процедуры выборов ректора, предусмотренные настоящим Положением.

4.10. Со дня выхода приказа Минобрнауки России об утверждении в должности избранного ректора комиссия по выборам ректора прекращает свои полномочия и передает все документы, собранные при осуществлении функций, установленных данным Положением, для дальнейшего хранения в ученый совет Университета.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА

5.1. Сроки выдвижения кандидатур на замещение должности ректора Университета определяются планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, утвержденным ученым советом Университета, с учетом требований федерального законодательства.

5.2. Комиссия по выборам ректора публикует на официальном сайте Университета объявление о сроках выдвижения кандидатур, список документов, необходимых для представления кандидатами на замещение должности ректора, режим работы комиссии по выборам ректора, порядок предоставления документов.

5.3. Право выдвижения кандидатов на замещение должности ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- факультетам;
- кафедрам;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета не менее 35 человек. При штатной численности работников менее 35 человек, допускается объединение структурных подразделений в группы для проведения общих собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета;
- кандидатам на замещение должности ректора в порядке самовыдвижения.

5.4. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

В случае если кандидат, выдвинутый субъектом выдвижения, снимет свою кандидатуру, либо выразит несогласие принять участие в выборах на должность ректора, субъект выдвижения в пределах сроков на выдвижение кандидатов на должность ректора вправе выдвинуть другую кандидатуру на должность ректора в установленном настоящим Положением порядке.

5.5. На заседании (общем собрании) по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

5.6. Решение о выдвижении кандидата на замещение должности ректора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (общем собрании) по выдвижению кандидатур и оформляется протоколом (за исключением самовыдвижения). Голосование за выдвижение кандидатуры на должность ректора может быть тайным по решению субъекта выдвижения.

Общее собрание по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава штатных работников.

Протокол заседания (общего собрания) по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора должен содержать дату заседания (собрания), общее число списочного состава присутствующих лиц, фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность ректора с указанием должности, ученой степени и ученого звания, результаты голосования.

5.7. Выписка из протокола заседания (общего собрания) по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания (общего собрания) представляется в комиссию по выборам ректора. При самовыдвижении в комиссию по выборам ректора сдается заявление, составленное по установленной форме (Приложение № 1).

5.8. Секретарь комиссии по выборам ректора регистрирует выписки из протоколов заседаний (общих собраний) по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора, письменные заявления о самовыдвижении. Председатель комиссии по выборам ректора извещает лицо о его выдвижении кандидатом на занятие должности ректора по электронной почте.

5.9. Кандидат на замещение должности ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов ректора, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется: до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в комиссию по выборам ректора (Приложение № 20), непосредственно на Конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

5.10. Кандидаты на замещение должности ректора обязаны в сроки, установленные ученым советом, представить в комиссию по выборам ректора следующие документы:

1) Заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 1 или Приложение № 2);

2) Цветную фотографию размером 3 x 4 (2 шт.);

3) Сведения о кандидате по форме, утвержденной Минобрнауки России (Приложение № 3);

4) Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных комиссией по выборам ректора (Приложение № 4);

5) Заявление кандидата с просьбой о рассмотрении его документов и проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение № 5);

6) Согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных Минобрнауки России (Приложение № 6);

7) Предложения кандидата по реализации программы развития Университета (10-20 стр.), основные тезисы программы кандидата на должность ректора по реализации программы развития Университета (не более 2-5 листов) в печатном (прошитые, пронумерованные, подписанные автором), а также электронном виде;

8) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9) Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (если кандидат является или являлся последние 2 года государственным служащим);

10) Копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (для кандидатов, не работающих в Университете, заверенные нотариально; для работников Университета заверенные управлением кадров);

11) Заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университете, либо работающих на условиях внешнего совместительства);

12) Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение № 19);

13) Копию паспорта;

14) Краткую автобиографическую справку для публикации сведений о кандидате на официальном сайте Университета;

15) Дополнительные документы по усмотрению лица, намеренного участвовать в выборах на должность ректора (при наличии).

5.11. Перечисленные в п. 5.10. документы представляются в комиссию по выборам ректора лицом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора, лично, одновременно, в полном объеме, не позднее срока, установленного ученым советом Университета.

5.12. Комиссия по выборам ректора регистрирует представленные кандидатом на замещение должности ректора документы, проверяет представленные документы, составляет Акт о принятии документов от кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (в двух экземплярах), который заверяется подписями секретаря комиссии по выборам ректора и кандидата на замещение должности ректора Университета, представившего документы (Приложение № 7).

5.13. В случае предоставления кандидатом недостоверных или неполных сведений, комиссия по выборам ректора информирует об этом кандидата на замещение должности ректора путем проставления отметки в Акте о принятии документов от кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и (или) указывает срок для устранения недостатков для повторной подачи документов, который не может превышать срок представления документов на замещение должности ректора, установленный ученым советом.

В случае повторного нарушения кандидатом на замещение должности ректора порядка предоставления документов комиссия по выборам ректора отказывает в регистрации документов кандидата без установления срока для повторного предоставления документов.

5.14. Комиссия по выборам ректора принимает решение о регистрации документов и направлении сведений о кандидате на замещение должности ректора вместе с представленным им пакетом документов на рассмотрение ученому совету и для утверждения его кандидатуры на замещение должности ректора либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении кандидатуры на замещение должности ректора и представленного им пакета документов на утверждение ученого совета (далее – Решение комиссии по выборам ректора).

5.15. Основаниями для отказа комиссией по выборам ректора в регистрации документов и направлении на рассмотрение ученого совета кандидатуры на замещение должности ректора и представленного им пакета документов являются:

- нарушение установленного ученым советом срока представления документов;
- непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 5.10 настоящего Положения;
- выявление предоставления кандидатом на замещение должности ректора недостоверных сведений.

5.16. Решение комиссии по выборам ректора подлежит направлению на рассмотрение ученому совету Университета.

5.17. О принятом Решении комиссии по выборам ректора комиссия по выборам ректора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия информирует кандидата на замещение должности ректора по электронной почте.

5.18. Ученый совет Университета рассматривает вопрос об утверждении списка кандидатов на замещение должности ректора на основании документов, представленных комиссией по выборам ректора (Приложение № 21). Кандидат(ы) на замещение должности ректора вправе присутствовать на заседании ученого совета Университета.

По результатам рассмотрения представленных документов ученым совет Университета принимает решение об утверждении кандидата на замещение должности ректора либо отказе в утверждении кандидата на замещение должности ректора, о чем оформляет протокол.

5.19. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на замещение должности ректора либо снять с рассмотрения уже ранее утвержденную кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением и федеральным законодательством;
- представление кандидатом недостоверных сведений;
- представления незаверенных и не подписанных кандидатом документов, оформленных с нарушением установленных требований;
- истечение сроков представления документов;
- нарушение кандидатом требований данного положения при проведении агитационной кампании.

5.20. Комиссия по выборам ректора извещает по электронной почте кандидата об утверждении ученым советом его кандидатуры на замещение должности ректора либо в отказе в утверждении его кандидатуры на замещение должности ректора с указанием оснований такого отказа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.21. Комиссия по выборам ректора направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом, в Попечительский Совет университета, Совет ректоров вузов Санкт-Петербурга и Ленинградской области и Администрацию Санкт-Петербурга для выявления мнения относительно выдвинутых кандидатов на должность ректора и прилагает полученные ответы к комплексу документов для предоставления в Аттестационную комиссию.

5.22. Комиссия по выборам ректора представляет в Аттестационную комиссию утвержденный ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора, представленный кандидатами пакет документов, выписку из протокола заседания ученого совета об утверждении списка кандидатов на замещение должности ректора, позиции субъекта Российской Федерации, Совета ректоров и Попечительского совета для согласования и проведения аттестации.

5.23. Список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления комиссией по выборам ректора размещается на официальном сайте Университета.

5.24. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации Аттестационной комиссией всеми кандидатами на замещение должности ректора, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации Аттестационной комиссией только одним кандидатом на замещение должности ректора, Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на замещение должности ректора и процедура выборов ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на замещение должности ректора в порядке, установленном настоящим Положением. План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора в этом случае подлежит корректировке.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТАМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ

6.1. Кандидаты на замещение должности ректора Университета, прошедшие аттестацию Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета, предоставлять в комиссию по выборам ректора материалы для размещения на официальном сайте Университета.

6.2. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения Конференции, комиссия по выборам ректора размещает на официальном сайте Университета список кандидатов на замещение должности ректора и сведения о них: занимаемая должность, место работы, ученая степень (при наличии) и ученое звание (при наличии), программа развития Университета, представляемая каждым кандидатом.

6.3. Формы агитации, место, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с комиссией по выборам ректора.

6.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6.5. При проведении агитации запрещается:

- агитация, содержащая признаки экстремизма, призывы к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждать к таким деяниям, а также обосновывать или оправдывать экстремизм;
- злоупотребление свободой массовой информации в источниках, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая сеть «Интернет»;
- агитация, нарушающая законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности;
- осуществлять подкуп работников и обучающихся Университета, участников выборов: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы; бесплатно распространять любые товары, за исключением агитационных материалов, которые специально изготовлены для выборов;
- не допускается проведение лотерей и других основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов, либо которые иным образом связаны с выборами;
- оплата рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами, с использованием фамилии или изображения кандидата;

- агитация, распространяющая призывы голосовать против кандидата, кандидатов, списка кандидатов, списков кандидатов;
- агитация, распространяющая информацию, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), в сочетании с негативными комментариями;
- агитация, распространяющая информацию способствующая созданию отрицательного отношения к кандидату;
- иные формы агитации, запрещенные действующим законодательством, локальными актами Университета.

6.6. Комиссия по выборам ректора контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений.

6.7. Комиссия по выборам ректора в случае выявления проведения агитации методами, запрещенными настоящим Положением, кандидатом на замещение должности ректора, вправе ходатайствовать перед ученым советом Университета об исключении данного кандидата из списка кандидатов на замещение должности ректора.

Ученый совет Университета в случае выявления проведения агитации методами, запрещенными настоящим Положением, кандидатом на замещение должности ректора, вправе принять решение об исключении данной кандидатуры из списка кандидатов на замещение должности ректора, о чем направляется соответствующее мотивированное уведомление Минобрнауки России.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

7.1. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университета согласно п. 4.5. Устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в полномочия которой входит избрание ректора Университета (далее – Конференция, Конференция по выборам ректора).

7.2. Общее число делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства, порядок их избрания утверждаются решением ученого совета Университета.

7.3. Члены ученого совета Университета являются делегатами Конференции автоматически и их избрание в состав делегатов не производится. При этом представительство членов ученого совета Университета на Конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

7.4. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета.

7.5. Участие в голосовании не принимают работники, работающие на условиях совместительства (внешнее и внутреннее).

7.6. Делегаты на Конференцию от лица работников избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме - 2/3 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.7. Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов Университета избираются на общем собрании аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме 2/3 от общего числа аспирантов и докторантов очной формы обучения.

Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.8. Организация собрания обучающихся для избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора от обучающихся возлагается на председателя Студенческого совета.

7.9. Представителями обучающихся на собрании обучающихся являются старосты студенческих групп очной формы обучения. Собрание обучающихся избирает делегатов на Конференцию по выборам ректора в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на собрании обучающихся при кворуме 2/3 от списочного состава участников собрания.

Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.10. Полномочия делегатов Конференции по выборам ректора подтверждаются протоколами заседаний (общих собраний) структурных подразделений Университета, общего собрания аспирантов и докторантов, собрания обучающихся.

Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собраний структурных подразделений Университета, общего собрания аспирантов и докторантов и собрания обучающихся.

7.11. Выписки из протоколов по избранию делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем соответствующих собраний, представляются в комиссию по выборам ректора в течение одного рабочего дня со дня проведения (Приложение № 8.1, Приложение № 8.2, Приложение № 8.3).

Комиссия по выборам ректора проверяет представленные выписки и сведения о делегатах на предмет соответствия данному Положению, составляет общий список делегатов на Конференцию по выборам ректора, который оформляется протоколом комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения Конференции. Состав делегатов конференции по выборам ректора объявляется приказом ректора.

Комиссия по выборам ректора не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения Конференции обеспечивает выдачу удостоверения делегатов Конференции (Приложение № 9) и размещает список делегатов на Конференцию по выборам ректора на официальном сайте Университета.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗБРАНИЮ РЕКТОРА

8.1. Дату проведения Конференции по выборам ректора назначает ученый совет Университета по согласованию с Минобрнауки России.

8.2. Информация о дате, времени и месте проведения Конференции доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Университета.

8.3. Комиссия по выборам ректора организует работу Конференции, обеспечивает регистрацию делегатов перед началом работы Конференции. Регистрация делегатов Конференции начинается за 30 (тридцать) минут до начала проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

8.4. Делегат Конференции удостоверяет по выборам ректора факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист формируется на основании приказа ректора о составе Конференции по выборам ректора (Приложение № 10.1). Делегат сдает удостоверение делегата Конференции и получает под подпись мандат делегата Конференции (Приложение № 11), о чем ставит отметку в регистрационном листе.

Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются комиссией по выборам ректора по предъявлению делегатом одного из следующих документов: паспорт, водительское удостоверение, действующий пропуск работника или обучающегося Университета.

8.5. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который кратко (не более пяти минут) сообщает о проделанной комиссией работе и на основании данных регистрации делегатов Конференции:

- ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции по выборам ректора;

- проводит голосование по выборам председателя Конференции по выборам ректора.

Кандидаты на должность ректора Университета, включенные в бюллетень для тайного голосования, и лица, представлявшие в комиссию документы в качестве кандидатов на должность ректора Университета, не зарегистрированные кандидатами на должность ректора Университета, не утвержденные ученым советом Университета или получившие отрицательный результат по итогам аттестации Аттестационной комиссией, не могут быть избраны в рабочие органы Конференции по выборам ректора.

8.6. Решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием, решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

8.7. Решения Конференции по выборам ректора оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Конференции/председатель и секретарь мандатной комиссии, члены комиссии/председатель и секретарь счетной комиссии, члены комиссии.

Список делегатов Конференции, принявших участие в голосовании по вопросам работы Конференции/утверждении решений, в том числе избрания ректора, прилагается к протоколу Конференции в качестве приложения.

Протокол Конференции с приложением списка делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, подлежит нумерации, прошивке и заверению его на оборотной стороне подписями председателя и секретаря Конференции по выборам ректора с указанием количества листов заверенного документа.

8.8. Председатель Конференции осуществляет следующие полномочия:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – секретаря, мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее пяти человек) комиссий;
- проводит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- предоставляет слово председателю комиссии по выборам ректора для представления кандидатов на замещение должности ректора;
- инициирует голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет их результаты для занесения в протокол;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- обеспечивает порядок в месте проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования по выборам ректора;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует правильность оформления протоколов Конференции;
- следит за соблюдением регламента Конференции и предупреждает выступающего о нарушении им регламента и в случае повторного нарушения лишает его слова;
- ставит на голосование вопрос о сроке назначения на должность ректора;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

8.9. Мандатная комиссия избирается Конференцией для проверки наличия полномочий у делегатов Конференции по избранию ректора из числа предложенных кандидатов.

Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, о чем оформляется протокол (Приложение № 12). Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

Мандатная комиссия на основе регистрационных листов делегатов Конференции по выборам ректора и приказа ректора о составе Конференции по выборам ректора осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции.

8.10. Председатель Конференции предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения результатов проверки полномочий делегатов Конференции.

Председатель мандатной комиссии ставит перед Конференцией на утверждение вопросы:

- об утверждении регистрационных листов;
- о наличии кворума и правомочности Конференции по выборам ректора. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

8.11. Решения мандатной комиссии о проверке наличия полномочий у делегатов Конференции принимаются большинством голосов от числа ее членов и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора (Приложение № 13).

8.12. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, обеспечивает подсчет голосов делегатов по результатам тайного голосования среди

кандидатов на замещение должности ректора, составляет протокол об итогах голосования и объявляет результаты тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем оформляет соответствующий протокол (Приложение № 14).

8.13 По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей.

Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

8.14. Все кандидаты на замещение должности ректора вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее – Бюллетень) по выборам ректора в алфавитном порядке (Приложение № 15).

8.15. Бюллетени изготавливаются комиссией по выборам ректора и передаются счетной комиссии Конференции по акту (Приложение № 22).

Число Бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции по выборам ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью Университета.

8.16. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции, оформляет протокол, принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

8.17. Председатель комиссии по выборам ректора информирует делегатов Конференции о кандидатах на замещение должности ректора и предоставляет право каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы изложить свою программу развития Университета и ответить на вопросы делегатов Конференции.

8.18. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на замещение должности ректора.

8.19. После выступления кандидатов на замещение должности ректора, ответов на вопросы делегатов Конференции, председатель Конференции инициирует проведение тайного голосования по выборам ректора.

8.20. Счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени под подпись в регистрационном листе выдачи бюллетеней (Приложение № 10.2). Каждый делегат Конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.21. Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в Бюллетене в соответствующей графе выбора напротив фамилии кандидата.

Недействительным признается Бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах выбора, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица либо отсутствует отметка вообще, а также бюллетени, не соответствующие утвержденной форме бюллетени.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

8.22. Для проведения голосования в отведенном помещении (месте) устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины. Бюллетени опускаются в урну для голосования.

8.23. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

8.24. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования.

8.25. Счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней.

8.26. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней в отведенном помещении (месте).

8.27. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 16).

Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде. Протокол заседания счетной комиссии об итогах голосования подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

8.28. В протоколе счетной комиссии указываются следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;

- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней для тайного голосования;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, отданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования.

8.29. Протокол заседания счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

8.30. После оформления протокола об итогах голосования счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверт/конверты, которые подписываются членами счетной комиссии Конференции, заверяются гербовой печатью Университета, передаются на хранение в ученый совет Университета.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

9.1. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции по выборам ректора.

9.2. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение повторного голосования (второго тура выборов) с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися;
- признание выборов недействительными.

9.3. Избранным на Конференции считается кандидат на должность ректора Университета, набравшая более 50 % голосов от числа делегатов (50% +1 голос), присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.4. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.5. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа делегатов (50%+1), принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.6. Выборы признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

9.7. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными. Повторные выборы ректора проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

9.8. Решение Конференции оформляется протоколом (Приложение № 17), который подписывается председателем и секретарем Конференции в порядке, предусмотренном п. 8.7. настоящего Положения.

К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования, в том числе признанные недействительными.

Выписка из решения Конференции по выборам ректора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня ее проведения направляется комиссией по выборам ректора в Минобрнауки России.

9.9. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его кандидатуры приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным актом Университета, утверждается решением ученого совета Университета с учетом мнения ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова Общероссийского Профсоюза Образования и Студенческого совета.

10.2. Приложения № 1-22 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

Председателю комиссии
по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от

(аттестационная степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность
ректора (самовыдвижение)

Я, _____, заявляю о своем намерении
принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на замещение должности
ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Заявление заполняется кандидатом собственноручно

Приложение № 2
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

Председателю комиссии
по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на принятие участия в выборах ректора
в качестве кандидата на должность ректора

Я, _____, в связи с выдвижением
меня _____

(указать, кем выдвинут кандидат)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова выражаю свое письменное согласие на принятие участия
в выборах ректора.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Заявление заполняется кандидатом собственноручно

Приложение № 3
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)
_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

³

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии))

⁴

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Председателю комиссии
по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях участия в выборах ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке
персональных данных оператором – БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, расположенном
по адресу: 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская д. 1. (далее – Оператор),
с целью размещения информации обо мне на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова в следующем порядке:

Категории персональных данных:

Биометрические:

Голос _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Цветное цифровое фотографическое изображение
_____ (разрешение к распространению: да/нет)

Общие:

Фамилия _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Имя _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Отчество _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Год рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Месяц рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Дата рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Место рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Образование _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Должность _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Квалификация _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Информация о профессиональной деятельности
_____ (разрешение к распространению: да/нет)

Адрес электронной почты
_____ (разрешение к распространению: да/нет)

Награды _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Достижения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченного круга лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.voenmeh.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует до дня отзыва мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 5
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес:

телефон:

электронная почта:

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию
в качестве кандидата на должность ректора

(полное наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской
Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложения:

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных
данных;

сведения о кандидате;

заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника,
предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д. 21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;

- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____ ;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 7
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

АКТ
о принятии документов от кандидата на должность ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Кандидат на должность ректора _____ представил
« ____ » _____ 20 ____ г. в комиссию по выборам ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов	Подпись секретаря комиссии по выборам ректора
1			
2			
3			
4			

Недостатки в представленных документах, которые необходимо устранить и повторно
представить документы в надлежащем виде в адрес комиссии по выборам ректора в срок
по « ____ » _____ 2025 года

_____ / _____
(указывается при выявлении несоответствий)

Документы принял
Секретарь комиссии
по выборам ректора

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал
Кандидат на должность ректора

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА**

г. Санкт-Петербург _____ «____» _____ 2025 года

Структурное подразделение: _____
Общее число работников: _____ человек.
Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____.
Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня

Избрание делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Наименование должности	Наименование структурного подразделения
1.			

РЕШИЛИ: Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Результаты голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.				

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА

г. Санкт-Петербург _____ « ____ » _____ 2025 года

Общее число членов студсовета: _____.
Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____.
Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня

Избрание делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц: в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____ фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Индекс группы
1.		

РЕШИЛИ: Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Результаты голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.				

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА

г. Санкт-Петербург _____

« ____ » _____ 2025 года

Общее число аспирантов и докторантов очной формы обучения: _____ человек.

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____ фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1.	

РЕШИЛИ:

Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Результаты голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.				

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
выдачи бюллетеней делегатам Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
« _____ » _____ 2025 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	№ мандата делегата конференции	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение бюллетеня для тайного голосования

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель Конференции

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь Конференции

подпись

фамилия, инициалы

МАНДАТ
делегата Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	
МАНДАТ № _____	
делегата Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	
« _____ » _____ 2025г.	
<i>фамилия, имя, отчество делегата</i>	
Председатель комиссии по выборам ректора	
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы
Секретарь комиссии по выборам ректора	
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2025 года.

Мандатная комиссия избрана Конференцией работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова в составе:

_____	фамилия, имя, отчество

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Члены мандатной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 2025 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии

фамилия, инициалы

Секретарь мандатной комиссии

фамилия, инициалы

Члены мандатной комиссии

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение регистрационных листов Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

2. О проверке полномочий делегатов, избранных на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Об утверждении регистрационных листов Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) регистрационные листы Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов *число голосов* *число голосов*

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Ученый совет своим решением определил следующую норму представительства различных категорий работников и обучающихся в составе Конференции:

Работников структурных подразделений Университета _____ человек.

Студенты _____ человек; аспиранты _____ человек; докторанты _____ человек.

Членов ученого совета университета _____ человек.

По итогам проверки регистрационных листов:

Зарегистрировано: _____ делегатов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений):

Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов Конференции.

Кворум имеется.

Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний):
Конференция неправомочна.

Результаты голосования:

«За»	_____	«Против»	_____	«Воздержались»	_____
	<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>

Председатель мандатной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь мандатной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Члены мандатной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2025 года.

Счетная комиссия избрана Конференцией работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова в составе:

_____	фамилия, имя, отчество

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам ректора на Конференции работников
и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
на Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

« ____ » _____ 2025 г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>

Примечания

- 1) согласие с кандидатурой выражается проставлением любого знака (например: X, +, O, V, и др.) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого Вы хотите отдать свой голос.
- 2) бюллетень признается недействительным, если голосующим:
 - не проставлен ни один знак напротив любого из кандидатов;
 - вписаны другие фамилии;
 - проставлены знаки напротив более чем одного кандидата;
 - обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

гербовая печать Университета

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова об итогах голосования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 года.

СЛУШАЛИ: О результатах тайного голосования по избранию ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Общее число списочного состава делегатов конференции: _____;
Число зарегистрированных делегатов: _____;
Число выданных бюллетеней: _____;
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней: _____;
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: _____;
Число бюллетеней, признанных действительными: _____;
Число бюллетеней, признанных недействительными: _____.
Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, включенного в избирательный бюллетень

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

_____ фамилия, имя, отчество

Председатель счетной комиссии

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Секретарь счетной комиссии

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ
Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по итогам голосования
(далее – Конференция)

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 года

На Конференции присутствовало _____ делегата из _____ списочного состава делегатов Конференции.

Кворум имеется, заседание Конференции правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении протокола № 2 Счетной комиссии Конференции по выборам ректора;
2. Об утверждении решения Конференции по выборам кандидатуры на замещение должности ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Председателя счетной комиссии Конференции _____, который представил на утверждение протокол № 2 заседания счетной комиссии Конференции от «_____» 2025 года по результатам проведения голосования по выбору кандидатов на замещение должности ректора.

Общее число списочного состава делегатов Конференции	«_____»		
Число зарегистрированных делегатов	«_____»		
Число выданных избирательных бюллетеней	«_____»		
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	«_____»		
Число бюллетеней, оказавшихся в урнах при вскрытии	«_____»		
Число действительных бюллетеней	«_____»		
Число бюллетеней, признанных недействительными	«_____»		
Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:			
№	ФИО кандидата	Результаты голосования	
		Число голосов «за» делегатов	
			_____ %
			_____ %
			_____ %

Проведено открытое голосование.

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОСТАНОВИЛИ:

Протокол № 2 заседания Счетной комиссии Конференции от «_____» 2025 года по результатам проведения голосования за кандидатов на замещение должности ректора утвердить.

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Председателя Конференции _____,
который

1. Представил на утверждение решение Конференции по результатам проведенного тайного голосования на замещение должности ректора, по результатам проведения которого избранным ректором БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следует считать _____.

2. Предложил ходатайствовать перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении _____ на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова сроком на 5 лет.

Проведено открытое голосование.

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов *число голосов* *число голосов*

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить решение Конференции от « ____ » _____ 2025 г. по выборам кандидата на замещение должности ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:

1. На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____ сроком на 5 лет.

2. Ходатайствовать перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении _____ на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова сроком на 5 лет.

Приложение:

1. Список делегатов Конференции, принявших участие в голосовании на замещение должности ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Председатель Конференции

Секретарь Конференции

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2025 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии по выборам ректора

 фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора

 фамилия, инициалы

Члены комиссии по выборам ректора

 фамилия, инициалы

 фамилия, инициалы

 фамилия, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов *число голосов* *число голосов*

Председатель комиссии по выборам ректора

 подпись

 фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора

 подпись

 фамилия, инициалы

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата

фамилия, имя, отчество (при наличии)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности ⁵	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные ⁶	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий кандидату)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Кандидат

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения)

Ученый секретарь ученого совета

Дата

⁵ С указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/ сообщений научной конференции/ съезда/ симпозиума/ семинара/ форума/ конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык)

⁶ Место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации

Приложение № 20
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

Заявление о снятии кандидатуры на замещение должности ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Председателю комиссии
по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

ОТ

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии кандидатуры с выборов на должность ректора

Я, _____, прошу снять мою кандидатуру
с выборов на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Ознакомлен, что заявление о снятии моей кандидатуры отзыву не подлежит,
повторное выдвижение моей кандидатуры не допустимо.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 21
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по выборам
ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст (полных лет)	Кем и когда выдвинут, подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

АКТ
о передаче бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора
на Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

В соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденным ученым советом Университета «___» _____ 20__ г. протокол № ___ комиссией по выборам ректора подготовлены бюллетени для тайного голосования по выборам ректора на Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в количестве _____ штук.

Председатель комиссии по выборам ректора _____ с одной стороны передал, а счетная комиссия Конференции по выборам ректора в лице председателя _____ с другой стороны приняла бюллетени для тайного голосования по выборам ректора на Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в количестве _____ штук.

Данный акт составлен в двух экземплярах.

Бюллетени принял

Председатель счетной комиссии

_____/_____ /

«___» _____ 20__ г.

Бюллетени сдал

Председатель комиссии по выборам ректора

_____/_____ /

«___» _____ 20__ г.