

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 27.12.2023 г. № 70-А(К)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
СТАНДАРТАМИ НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К СТРУКТУРЕ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, УСЛОВИЯМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ, СРОКАМ
ОСВОЕНИЯ ЭТИХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОСОБЕННОСТЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет, БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова).

1.2 При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.06.2021 г. № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

- Устав ФГБОУ ВО БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода аспирантов с основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ (далее – программы аспирантуры).

1.4 Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

1.5 Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его личного заявления, поданного в отдел аспирантуры и докторантуры Университета (далее – ОАиД).

1.6 Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

1.7 Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения.

1.8 Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется исходя из федеральных государственных требований к годовому объему программы аспирантуры, на которую переводится аспирант, с учетом трудоемкости зачета результатов освоения программы аспирантуры, согласно представленному листу переаттестации аспиранта.

1.9 Выход аспиранта из академического отпуска, обучавшегося по программе ФГОС, осуществляется на ту программу, по которой он обучался. В случае, если программа по ФГОС не реализуется, аспиранту предлагается переход на соответствующую программу по ФГТ с сохранением прежних условий обучения.

1.10 Аспирант, для положительного решения о переводе, не может иметь академической задолженности.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1 Решение о переводе аспиранта с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает ректор (или уполномоченное им лицо) на основании личного заявления аспиранта (Приложение 1) с визой научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры, протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и листа переаттестации аспиранта (Приложение 3).

3.2 Заседание аттестационной комиссии проводится выпускающей кафедрой, состав утверждается распоряжением по кафедре. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается лист переаттестации аспиранта.

3.3 Лист переаттестации аспиранта, отражающий зачет результатов освоения элементов программы и содержащий заключение о полном соответствии освоенных элементов требованиям программы, на которую переводится аспирант, или наличии академической задолженности, готовит выпускающая кафедра, к которой аспирант прикреплен.

3.4 Зачет результатов освоения программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом, предполагает признание соответствия освоенных элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ.

3.5 Аспирант, при зачете результатов освоения программы аспирантуры, пройденных (изученных) при получении образования согласно ФГОС, а также полученных по ним оценок (зачетов), при переходе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

4.5 Аспиранту, при наличии, после зачета результатов освоения программы аспирантуры, академической разницы в планах учебного процесса вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия зачитываемых результатов элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., протоколом устанавливается срок ликвидации этой академической разницы, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится.

4.6 Лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта разрабатывает выпускающая кафедра, к которой аспирант прикреплен, с учетом выявленной академической разницы и сроков реализации программы аспирантуры.

4.7 Заявление аспиранта о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, лист переаттестации и скорректированный индивидуальный учебный план аспиранта представляются в ОАиД выпускающей кафедрой.

4.8 ОАиД с момента получения документов от выпускающей кафедры готовит и издает приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, к которому прилагает:

- заявление аспиранта о переводе;
- лист переаттестации аспиранта;
- скорректированный индивидуальный учебный план аспиранта.

4.9 Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта и доводится до сведения аспиранта.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, перевод с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами России, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

**РЕКТОРУ БАЛТИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова К.М. Иванову
от аспиранта**

(Ф.И.О. полностью)

(курс, форма обучения)

направление подготовки (код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с _____. _____. 20____г. с обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО

по направлению/направленности _____
(код и наименование)

на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности

(код и наименование)

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение).

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова в соответствии с ФГОС ВО по направлению/направленности

(код и наименование)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник ОАиД

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БГТУ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии кафедры ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Утвержден распоряжением по кафедре ____ « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

СЛУШАЛИ: о перезачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренными учебным планом, ранее изученных (пройденных) в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова аспиранта кафедры ____

(Ф.И.О.)

для перевода с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ на основании личного заявления.

ПОСТАНОВИЛИ: произвести перезачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренными учебным планом, ранее изученных (пройденных) в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: в результате анализа итогов зачета результатов освоения программы аспирантуры _____

(Ф.И.О.)

академическая разница в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др.,

установлена* / не установлена (нужное подчеркнуть).

*При наличии академической разницы установить срок ее ликвидации до ____ . ____ 20 ____ г.

(т.е. срок, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится).

Аспирант _____

(Ф.И.О.)

может / не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендован для перевода с ____ курса обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению /направленности

на ____ курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности

Председатель комиссии

Члены экз. комиссии

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН, аспирант: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

Лист переаттестации аспиранта кафедры _____

(Ф.И.О. аспиранта)

1. При соответствии освоенных дисциплин:

Переаттестуемые (перезачитываемые) дисциплины образовательного компонента, научного компонента (ФГТ)						Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе высшего образования (ФГОС)					Отметка о переаттестации (перезачете)				
Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики, компонента	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля			Результат	Трудоемкость переаттестованных (перезачтенных) ЗЕТ	Форма контроля		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой

2. При наличии академической разницы:

Академическая задолженность					
Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики, компонента	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ / _____. 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____ / _____.
(Ф.И.О.) (подпись)