

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Матвеев П.В.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СПОРТИВНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Направление/специальность подготовки	38.04.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Менеджмент в спорте
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	О Естественнонаучный
Выпускающая кафедра	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Кафедра-разработчик рабочей программы	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	3	108	4	2	0	2	104	0	0	104	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.02 Менеджмент

год набора группы: 2023

Программу составили:

Кафедра О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Зиновьев Николай Алексеевич, к.пед.н., заведующий кафедрой

Кафедра О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Алексеева Надежда Дмитриевна, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ**

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СПОРТИВНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 — способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПСК-4.3 — способность управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта, в обеспечении и сопровождении подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-3

знания:

- принципы и структура управления персоналом,
- принципы мотивации персонала к деятельности,
- современные технологии управления персоналом организации;

умения:

- критически оценивать поведение персонала в организации,
- разрабатывать проекты положений о подразделениях, должностях и должностных инструкциях, оценки и аттестации персонала, положений о стимулировании труда;

навыки:

- владеть социально-психологическим подходом к управлению персоналом,
- владеть методами воздействия на трудовую мотивацию работников и приемами разрешения конфликтов в организации,
- владеть умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности,
- владеть навыками анализа системы индивидуальных подходов к трудовой деятельности,
- владеть навыками организации труда персонала.

ПСК-4.3

знания:

- структура персонала физкультурно-спортивной организации и его трудовой потенциал,
- методология и система управления персоналом физкультурно-спортивной организации,
- методы обучения и развития персонала физкультурно-спортивной организации,
- способы планирования и найма персонала физкультурно-спортивной организации;

умения:

- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала физкультурно-спортивной организации,
- самостоятельно принимать эффективные кадровые решения,
- разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки, развития и мотивации персонала;

навыки:

- владеть методами мотивации и стимулирования кадрового состава физкультурно-спортивной организации,
- владеть технологиями планирования, организации, контроля и координации персонала физкультурно-спортивной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СПОРТИВНОМ УЧРЕЖДЕНИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ПРОФЕССИОНАЛИЗМ МЕНЕДЖЕРА В СПОРТЕ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
- ПСК-4.6 — Способен руководить медицинским, научно-методическим и информационно-аналитическим сопровождением подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва
- ПСК-4.7 — Способен обеспечивать координацию работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	ПСК-4.3
2	4	Раздел 1. Методология и система управления персоналом в физкультурно-спортивной организации. 1. Концепции управления персоналом. 2. Современные подходы управления персоналом. 3. Национальные модели управления персоналом. 4. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. 5. Содержание системы управления персоналом. 6. Принципы формирования системы управления персоналом. 7. Методы управления персоналом. 8. Кадровая политика организации. 9. Организационная культура.	36	2	2	0	34	35	35
2	4	Раздел 2. Мотивация и стимулирование персонала в спортивном учреждении. 1. Понятие мотивации и ее роль в управлении. 2. Основные принципы трудовой мотивации. 3. Обзор современных теорий трудовой мотивации. 4. Возможности нематериальной мотивации.	36	2	0	2	34	35	35
2	4	Раздел 3. Тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами. 1. Тенденции в области оплаты труда и мотивации персонала в России и мире. 2. Популярные льготы, предоставляемые сотрудникам. 3. Состояние трудовых ресурсов в России. 4. Демографические проблемы. 5. Дефицитные профессии. 6. HR-проблемы компаний. 7. Цифровая трансформация.	36	0	0	0	36	30	30
Всего за 4 семестр			108	4	2	2	104	100	100
Всего по дисциплине			108	4	2	2	104	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 2. Мотивация и стимулирование персонала в спортивном учреждении.	Понятие мотивации и ее роль в управлении. Основные принципы трудовой мотивации. Обзор современных теорий трудовой мотивации. Возможности нематериальной мотивации.	2
Всего за 4 семестр			2

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Методология и система управления персоналом в физкультурно-спортивной организации.	Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе, подготовка доклада.	34
2	Раздел 2. Мотивация и стимулирование персонала в спортивном учреждении.	Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе.	34
3	Раздел 3. Тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами.	Самостоятельное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе для подготовки к итоговому тестированию.	36
Всего за 4 семестр			104

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4						ДР			Реф, Дел. игр	ДР						ДР	Тест, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Реф – реферат;
- Дел. игр – деловая игра;
- Тест – тест;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- реферат;
- деловая игра;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. П. Панфилова, Л. С. Киселева, П. А. Бавина . . Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. В. П. Пугачёв. . Управление персоналом организации. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. . Система управления физической культурой и спортом. Часть 1. Казань: ГУФКСИТ, 2021, эл. рес.
4. И. А. Максимцев, Н. А. Горелов, Е. Г. Абрамов. . Управление человеческими ресурсами. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. . Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2019, эл. рес.
6. М. П. Бондаренко. . Стимулирование и оплата труда профессиональных спортсменов и спортивных тренеров в современной России. Волгоград: ВГАФК, 2015, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <http://library.voenmeh.ru> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://urait.ru> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
3. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
4. <https://ibooks.ru> — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СПОРТИВНОМ УЧРЕЖДЕНИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *О Естественнотехнический БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой *О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПСК-4.3 способность управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта, в обеспечении и сопровождении подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием компетенций, знаний, умений в области управления человеческими ресурсами современной спортивной организации, а также приобретением практических навыков применения различных методов и технологий управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- реферат;
- деловая игра;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**2 ч.**), практические занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**104 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 4 ч. аудиторных занятий, и 104 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Методология и система управления персоналом в физкультурно-спортивной организации.		
Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе, подготовка доклада.	В. П. Пугачёв. . Управление персоналом организации: Москва: Юрайт, 2022 (Главы 1-18) И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. . Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты: Волгоград: ВГАФК, 2019 (Раздел 6) Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. . Система управления физической культурой и спортом. Часть 1: Казань: ГУФКСИТ, 2021 (Тема 3)	34
Итого по разделу 1		34
Раздел 2. Мотивация и стимулирование персонала в спортивном учреждении.		
Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе.	В. П. Пугачёв. . Управление персоналом организации: Москва: Юрайт, 2022 (Главы 11, 12) М. П. Бондаренко. . Стимулирование и оплата труда профессиональных спортсменов и спортивных тренеров в современной России: Волгоград: ВГАФК, 2015 (Главы 1-5)	34
Итого по разделу 2		34
Раздел 3. Тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами.		
Самостоятельное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе для подготовки к итоговому тестированию.	И. А. Максимцев, Н. А. Горелов, Е. Г. Абрамов. . Управление человеческими ресурсами: Москва: Юрайт, 2021 (Глава 5) А. П. Панфилова, Л. С. Киселева, П. А. Бавина . . Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: Москва: Юрайт, 2022 (Темы 1-12)	36
Итого по разделу 3		36

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- реферат;
- тест;
- деловая игра;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Реферат

Темы:

1. Маркетинг персонала физкультурно-спортивной организации
2. Кадровое планирование
3. Комплексный подход к отбору персонала физкультурно-спортивной организации
4. Методы подбора и отбора персонала физкультурно-спортивной организации
5. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров
6. Работа с персоналом после приема
7. Управление текучестью кадров
8. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала физкультурно-спортивной организации
9. Обучение персонала физкультурно-спортивной организации
10. Развитие персонала физкультурно-спортивной организации
11. Востребованность результатов обучения
12. Бюджетирование расходов на развитие персонала физкультурно-спортивной организации
13. Оценка эффективности обучения
14. Виды карьеры
15. Модели карьеры
16. Движущие мотивы карьеры
17. Цели и механизм управления карьерой
18. Этапы карьеры
19. Процесс планирования и развития карьеры

Объем текста - не менее 10 страниц (с учетом титульного листа, оглавления и списка литературы).

Критерии оценивания:

1. Соответствие содержания заявленной теме - 1 балл;
2. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение) - 1 балл;
3. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме - 1 балл;
4. Наличие краткой характеристики первоисточников - 1 балл;
5. Свободное владение материалом - ответы на вопросы - 1 балл;
6. Оригинальность (содержательная, образная, стиливая, композиционная) - 1 балл;
7. Логичность, связность - 1 балл;
8. Языковая правильность - 1 балл
9. Выделение в тексте основных понятий и терминов их толкование - 1 балл;
10. Наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения - 1 балл.

Минимальный (проходной) балл - 7.

Тест

В рамках освоения дисциплины обучающемуся необходимо ответить на теоретические вопросы в форме электронного теста, размещенного в ЭИОС Moodle. Каждый вариант теста (15 вопросов) генерируется случайным образом. Трудоемкость каждого вопроса составляет 1 балл. Проходной балл для сдачи теста - 10.

Деловая игра

Участие в деловой игре "Собеседование".

При пропуске практического занятия обучающемуся необходимо подготовить дополнительный реферат по теме из списка.

Зачет

Зачет по дисциплине предполагает сдачу электронного теста (не менее 10 баллов), сдачу реферата (не менее 7 баллов) и участие в деловой игре (при пропуске - сдачу дополнительного реферата).

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	ПСК-4.3	
2	4	Раздел 1. Методология и система управления персоналом в физкультурно-спортивной организации.	36	2	2	0	34	35	35	Тест, Реферат
2	4	Раздел 2. Мотивация и стимулирование персонала в спортивном учреждении.	36	2	0	2	34	35	35	Тест, Деловая игра
2	4	Раздел 3. Тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами.	36	0	0	0	36	30	30	Тест
Всего за 4 семестр			108	4	2	2	104	100	100	
Всего по дисциплине			108	4	2	2	104	100	100	