

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Матвеев П.В.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛИЗМ МЕНЕДЖЕРА В СПОРТЕ

Направление/специальность подготовки	38.04.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Менеджмент в спорте
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	О Естественнонаучный
Выпускающая кафедра	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Кафедра-разработчик рабочей программы	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	3	108	6	2	0	4	102	0	0	102	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.02 Менеджмент

год набора группы: 2023

Программу составили:

Кафедра О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Алексеева Надежда Дмитриевна, старший преподаватель

Кафедра О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Зиновьев Николай Алексеевич, к.пед.н., заведующий кафедрой

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ**

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛИЗМ МЕНЕДЖЕРА В СПОРТЕ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-6 — способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПСК-4.7 — способность обеспечивать координацию работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд
ОПК-1 — способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-6

знания:

- основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

- техники эффективного тайм-менеджмента;

умения:

- проектировать траектории профессионального роста и личностного развития спортивного менеджера;

- самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач;

- подвергать критическому анализу проделанную работу;

навыки:

- владеть навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели;

- владеть навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени.

ПСК-4.7

знания:

- базовые правовые знания в сфере спортивного менеджмента;

- психология межличностных отношений;

- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;

умения:

- эффективно участвовать в планировании деятельности командной работы;

- четко формулировать требования к результату;

навыки:

- владеть навыками постановки цели в условиях командой работы;

- владеть навыками использования стилей поведения, способствующих достижению согласия

- владеть навыком давать конструктивную обратную связь членам команды;

- владеть навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов

на основе учета интересов всех сторон;

- владеть навыками делегирования полномочий.

ОПК-1

знания:

- основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере спортивного менеджмента;

- знать психолого-педагогические и организационно управленческие принципы спортивного менеджмента;

умения:

- контролировать процесс реализации выбранного решения и нести ответственность за предложенное решение с позиции его социальной значимости;

навыки:

- владеть методами и средствами разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ПРОФЕССИОНАЛИЗМ МЕНЕДЖЕРА В СПОРТЕ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, УПРАВЛЕНИЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТА, МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ, ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МАРКЕТИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТСМЕНА, УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СПОРТИВНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-4 — Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
- ПСК-4.6 — Способен руководить медицинским, научно-методическим и информационно-аналитическим сопровождением подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва
- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 — Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-6	ПСК-4.7	ОПК-1
2	3	Раздел 1. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента. 1. Самоменеджмент руководителя. 2. Техника самоменеджмента руководителя. 3. Содержательная характеристика основных форм и видов контактов в управленческой деятельности в сфере спорта. 4. Самоменеджмент в системе менеджмента: структура основных задач. Личностно-деловые и организационные аспекты самоменеджмента. 5. Методы самоменеджмента. Значение организационных аспектов в работе менеджера. 6. Проблема управления рабочим временем. 7. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Факторы, препятствующие делегированию полномочий. 8. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.	52	2	2	0	50	40	40	40
2	3	Раздел 2. Профессиональное развитие личности менеджера. 1. Место профессиональных навыков в квалификации спортивного менеджера. 2. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный. 3. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов. 4. Личность спортивного менеджера: черты и типы. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари». Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису. 5. Коммуникативные качества спортивного менеджера: прямая и обратная задачи в общении. 6. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации). 7. Стресс в деятельности руководителя физкультурно-спортивной организации, его стадии. Понятие дистресса. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни менеджера.	56	4	0	4	52	60	60	60
Всего за 3 семестр			108	6	2	4	102	100	100	100
Всего по дисциплине			108	6	2	4	102	100	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 2. Профессиональное развитие личности менеджера.	Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный.	1
2		Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов	1
3		Личность спортивного менеджера. Коммуникативные качества спортивного менеджера	1
4		Стресс в деятельности руководителя физкультурно-спортивной организации	1
Всего за 3 семестр			4

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента.	Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе. Подготовка к текущему контролю.	50
2	Раздел 2. Профессиональное развитие личности менеджера.	Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе. Подготовка к	52

	экзамену.	
Всего за 3 семестр		102

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3						ДР			Кейс, Эссе	ДР						ДР	Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Кейс – кейс-задача;
- Эссе – эссе;
- Тест – тест.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- кейс-задача;
- эссе;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. Г. Н. Голубева. . Спортивный менеджмент. Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2014, эл. рес.
2. Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. . Система управления физической культурой и спортом. Часть 1. Казань: ГУФКСиТ, 2021, эл. рес.
3. И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. . Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2019, эл. рес.
4. И.В. Перфильева, Ю.А. Зубарев. . Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2015, эл. рес.
5. Н. П. Грачев, И. Н. Маслова. . Спортивный менеджмент: теория и практика. Воронеж: ВГИФК, 2012, эл. рес.
6. С. С. Филиппов. . Менеджмент физической культуры и спорта. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <http://library.voenmeh.ru> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://urait.ru> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
3. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
4. <https://ibooks.ru> — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ПРОФЕССИОНАЛИЗМ МЕНЕДЖЕРА В СПОРТЕ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *О Естественнотехнический БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-6 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПСК-4.7 способность обеспечивать координацию работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд;

ОПК-1 способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием компетенций, позволяющих обучающимся в дальнейшем принимать участие в различных программах и проектах, связанных с осуществлением управленческой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, консультационной и образовательной видами деятельности в сфере спорта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- кейс-задача;
- эссе;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**2 ч.**), практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**102 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 6 ч. аудиторных занятий, и 102 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента.		
Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе. Подготовка к текущему контролю.	С. С. Филиппов. . Менеджмент физической культуры и спорта: Москва: Юрайт, 2022 (Разделы 1-3) Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. . Система управления физической культурой и спортом. Часть 1: Казань: ГУФКСИТ, 2021 (Темы 1-3) И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. . Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты: Волгоград: ВГАФК, 2019 (Раздел 5) Г. Н. Голубева. . Спортивный менеджмент: Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2014 (Темы 1-3) Н. П. Грачев, И. Н. Маслова. . Спортивный менеджмент: теория и практика: Воронеж: ВГИФК, 2012 (Темы 1-3) И.В. Перфильева, Ю.А. Зубарев. . Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты: Волгоград: ВГАФК, 2015 (Главы 1-11)	50
Итого по разделу 1		50
Раздел 2. Профессиональное развитие личности менеджера.		
Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе. Подготовка к экзамену.	Г. Н. Голубева. . Спортивный менеджмент: Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2014 (Темы 1-3) Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. . Система управления физической культурой и спортом. Часть 1: Казань: ГУФКСИТ, 2021 (Темы 1-3) Н. П. Грачев, И. Н. Маслова. . Спортивный менеджмент: теория и практика: Воронеж: ВГИФК, 2012 (Темы 1-3) И.В. Перфильева, Ю.А. Зубарев. . Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты: Волгоград: ВГАФК, 2015 (Главы 1-11) И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. . Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты: Волгоград: ВГАФК, 2019 (Раздел 5) С. С. Филиппов. . Менеджмент физической культуры и спорта: Москва: Юрайт, 2022 (Разделы 1-3)	52

Итого по разделу 2	52
--------------------	----

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- кейс-задача;
- тест;
- эссе;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Кейс-задача

Кейс-задача к разделу 1

В организации есть руководитель отдела (РО), у которого в подчинении несколько руководителей групп (РГ); в каждой группе – от 5 до 10 линейных сотрудников. Ситуация на сегодняшний день такова: руководитель отдела проводит в офисе 10–11 часов ежедневно, к концу года работал из последних сил и крайне не удовлетворен ни своей результативностью, ни своим эмоционально-физическим состоянием. Руководитель устал и ищет варианты выхода из ситуации цейтнота. Руководители групп также проводят в офисе 10–11 часов ежедневно и много работают. Однако показатели их работы сильно различаются: часть руководителей групп план года выполнен и перевыполнен, другая часть руководителей плановых результатов достичь не смогла.

Еженедельно руководителю отдела приходится решать следующие задачи:

- планировать работу отдела;
- организовывать процесс работы;
- контролировать процесс выполнения поставленных задач;
- выдвигать новые идеи по работе отдела;
- встречаться с сотрудниками (старшими и/или младшими) в неформальной обстановке, выступая в качестве наставника и помогая развиваться им самим и развивать их практику;
- общаться с клиентами по телефону;
- лично выезжать на встречи с клиентами;
- распределять клиентов среди РГ;
- проводить совещания с РГ;
- участвовать в совещаниях групп;
- участвовать в совещаниях отделов;
- участвовать в других совещаниях;
- проводить обучение линейных сотрудников;
- общаться с линейными сотрудниками, помогая им решать их вопросы;
- интервьюировать потенциальных кандидатов на должности в своем отделе;
- готовить отчеты для вышестоящих руководителей и защищать свои интересы, отраженные в отчетах, на совещаниях и т. п. (перечень задач неполный).

Вопрос: как оптимизировать работу РО и РГ? Каким образом распределить между ними стоящие задачи так, чтобы работа отдела была максимально эффективна?

Раздел 2

Кейс 1.

Задание для анализа организационного конфликта:

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявить причины конфликта;
- 3) предложить возможные варианты урегулирования и их последствия.

В отделе фирмы все сотрудники в выходные встречаются и играют в футбол. Новый сотрудник счел это пустой тратой времени и отказался присоединиться. После уик-энда все постоянно обсуждали

выходные, а новичок чувствовал себя отверженным. Такое отношение быстро распространилось и на служебные дела.

Кейс 2.

Вы руководитель нового фитнес-клуба. Расскажите о стратегии привлечения клиентов.

Критерии оценивания:

Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении не ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Ситуация проанализирована и найдено оптимальное количество решений. Собрано максимальное количество информации, в том числе затребована дополнительная информация, необходимая для уточнения ситуации. Смоделировано решение в соответствии с заданием. Представлены различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат. Принято правильное решение на основе анализа ситуации. Четко и точно изложена собственная точка зрения в письменной форме. Показаны навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Тест

В рамках освоения дисциплины обучающемуся необходимо ответить на теоретические вопросы в форме электронного теста, размещенного в ЭИОС Moodle. Каждый вариант теста (30 вопросов) генерируется случайным образом. Трудоемкость каждого вопроса составляет 1 балл. Проходной балл для сдачи теста - 25.

Эссе

Раскрытие темы предполагает, что обучающийся проявит оригинальность решения проблемы, практичность, значимость и полезность предложенных идей, образность, яркость, художественную оригинальность изложения.

Эссе должно соответствовать критериям:

1. Раскрыта актуальность темы.
2. Проанализированы источники (не менее 4): монографии, учебники, статьи в периодических изданиях, электронные ресурсы. Дан их критический и сравнительный анализ.
3. Изложена авторская позиция относительно ситуации (процесса, явления), сформулировано собственное мнение по теме.
4. Обозначена практическая значимость вопроса и направлений его решения.
5. Объем эссе должен составлять не более 3 листов формата А4 (Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервал).
6. Обязательно наличие списка использованных литературных источников.
8. Уникальность не менее 70 %.

Темы:

1. Когда вождь, заслуживающий название самого лучшего, завершает свою работу, люди говорят: «Мы все сделали сами» (Лао-Цзы, китайский философ).
2. По большей части сотрудники уходят от начальников, а не из компании (Роберт Саттон, профессор)
3. Высшее руководство должно тратить 40-50 процентов времени на обучение и мотивацию своих людей (Бак Роджерс).
4. Никогда не нанимайте того, кто знает меньше вас о том деле, ради которого вы его нанимаете (Малкольм Форбс).
5. Хорошая репутация более важна, чем чистая рубашка. Рубашку можно выстирать, репутацию – никогда (Альфред Нобель).
6. Если вы ругаете свой персонал – значит, вы признаетесь, что являетесь плохим учителем (Денис Каплунов).
7. Каждый вечер 95 процентов всех активов моей компании разъезжаются на машинах по домам. Моя задача – создать такие условия труда, чтобы на следующее утро у всех этих людей возникло желание вернуться обратно (Джеймс Гуднайт).
8. Искусство управления состоит в том, чтобы не позволять людям состариться в своей должности (Наполеон I).
9. Инвестиции в знания всегда приносят наибольший доход (Бенджамин Франклин).
10. Я плачу хорошую заработную плату не потому, что у меня много денег; у меня много денег, потому что я плачу хорошую заработную плату (Роберт Бош).
11. Умение обращаться с людьми - это товар, который можно купить точно так же, как мы покупаем

сахар или кофе... И я заплачу за такое умение больше, чем за что-либо другое на свете (Дж. Рокфеллер).
12. Создайте хороший климат, обеспечьте соответствующую подкормку и предоставьте людям расти самим. Вот тогда они вас удивят (Д. Мак-Грегор).

Экзамен

Обучающийся получает оценку "удовлетворительно" при успешной сдаче теста и решении 1 кейс-задачи; оценку "хорошо" - при успешной сдаче теста и решении 3 кейс-задач; оценку "отлично" - при успешной сдаче теста, решении 3 кейс-задач и написании эссе.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %			НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-6	ПСК-4.7	ОПК-1	
2	3	Раздел 1. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента.	52	2	2	0	50	40	40	40	Кейс-задача, Тест
2	3	Раздел 2. Профессиональное развитие личности менеджера.	56	4	0	4	52	60	60	60	Кейс-задача, Эссе
Всего за 3 семестр			108	6	2	4	102	100	100	100	
Всего по дисциплине			108	6	2	4	102	100	100	100	