

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 ФИО

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

|  |   |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки       | 38.03.05 Бизнес-информатика                               |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Управление технологиями искусственного интеллекта         |
| Уровень высшего образования                | Бакалавриат   |
| Форма обучения                             | Очная   |
| Факультет                                  | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра                        | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ                                 |
| Кафедра-разработчик рабочей программы      | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ                                 |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ<br>(ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) |                    |        |                           |                         |                        |                 |                 |                               | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО<br>КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
|      |         |   | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ              | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ |        |                           |                         | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА |                 |                 |                               |                                |
|      |         |   |                                 | ВСЕГО              | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ<br>ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ<br>ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО                  | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ<br>САМОСТ. РАБОТЫ |                                |
| 3    | 6       | 6                                       | 216                             | 0                  | 0      | 0                         | 0                       | 216                    | 0               | 0               | 216                           | диф.<br>зач.                   |

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.03.05 Бизнес-информатика**

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Глинкин Андрей Сергеевич, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## 1. Общие характеристики

| Практика                  | Тип практики  |
|---------------------------|---|
| Производственная практика | ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА |

## 2. Цели практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающего в себя знакомство студентов с системой менеджмента на предприятиях, производящих товары и услуги: промышленные, сельскохозяйственные, строительные, транспортные, торговые, посреднические, информационные, образовательные, консультационные, инвестиционные, страховые, а также знакомство со спецификой системы управления государственными и муниципальными органами.

## 3. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин;
- формирование устойчивых понятий о структуре организации, ее производственных и функциональных подразделениях;
- ознакомление с системой управления организацией;
- ознакомление с системой обеспечения информационной безопасности организации;
- выяснение роли менеджеров различных уровней в управлении организацией на основе изучения их обязанностей и решаемых ими задач в целях обеспечения экономической безопасности;
- усвоение специфики управления производственными и функциональными подразделениями;
- знакомство с практикой реализации менеджерами (руководителями) своих управленческих функций при решении стратегических, тактических и оперативных задач (планирование, построение организации, мотивация, руководство и лидерство, контроль, коммуникация, принятие решений), в том числе задач обеспечения экономической безопасности;
- определение функциональных обязанностей менеджеров, углубленное изучение которых желательно для дальнейшей специализации, в том числе при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка, обобщение и анализ данных для составления отчета о практике.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА** является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**ОПК-2** — способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

**ОПК-4** — способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**.

### **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: **Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: ООО "ИЦ Энергопромавтоматизация", АО "Обуховский завод", АО "Петербургский тракторный завод".**

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 6 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

|   |
|---|
| ОПК-1 — способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария |
|---|

|   |
|---|
| ОПК-6 — способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий |
|---|

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 6 семестре) 216 часов.

| № п/п        | Курс | Семестр | Разделы (этапы) практики   | Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) |                       |                    |                       |
|--------------|------|---------|--|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|
|              |      |         |  | Производственный инструктаж   | Изучение документации | Выполнение заданий | Обработка результатов |
| 1            | 3    | 6       | Подготовительный этап (Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности)   | 2   | 0                     | 0                  | 0                     |
| 2            | 3    | 6       | Общая характеристика организации базы практики (Сбор информации о производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации для разработок и исследований в практической деятельности ) | 0   | 10                    | 0                  | 0                     |
| 3            | 3    | 6       | Анализ и обработка полученной информации (Заполнение дневника и подготовка отчета по производственной практике)  | 0   | 30                    | 0                  | 40                    |
| 4            | 3    | 6       | Подготовка отчета по практике (представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – отзыв от предприятия (организации))            | 0   | 0                     | 118                | 16                    |
| <b>Всего</b> |      |         |  | 2   | 40                    | 118                | 56                    |
| <b>Итого</b> |      |         |  | 216   |                       |                    |                       |

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

– технология системного анализа;

– технология финансово-экономического анализа;

– диагностические технологии, позволяющие выявить проблемное поле экспертизы, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных аналитических задач;

среди них: – технологию структурной диагностики;

– технологию функциональной диагностики;

– технологию стратегической диагностики и другие;

– диалоговые технологии, связанные с формированием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности студенты должны собрать информацию по индивидуальному заданию руководителя практики, исходя из направленности деятельности профильной организации

## 10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в

соответствии с календарным учебным графиком.  
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий, понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ полученных результатов. Оценочные требования к зачету:

оценка **ОТЛИЧНО** – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;

оценка **ХОРОШО** – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;

оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

Оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) Основная литература:

1. . Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. . Информационные технологии в менеджменте. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. Е. П. Зараменских. . Основы бизнес-информатики. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/library/vo> — Учебники для вузов – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

## **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение профессиональной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося:

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;

- к цифровому информационно-библиотечному комплексу, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;
- к фондам учебно-методической документации в сети университета;
- к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

#### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Завершающий этап производственной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения о предприятии. Отчетными документами по производственной практике являются:

а) по практике, проводимой в Университете:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики.

б) по практике, проводимой в профильной организации:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;

3) отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики, выполненный на бланке организации.

При проведении практики в профильной организации дневник и отчет по практике проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.