

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Положение о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры
СТО.БГТУ.СМК-K5-13-2021	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

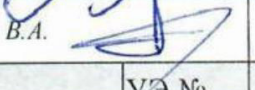
Положение о выпускной квалификационной работе

по программе магистратуры

СТО.БГТУ.СМК-K5-13-2021

Версия стандарта 3.0

(с изменениями от 14.03.2023 г. №162-О, от 13.12.2023 г. № 933-О,
от 26.12.2023 г. № 964-О, от 31.05.2024 № 381-О, от 02.12.2024 № 867-О)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	
Согласовал	Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	Бородавкин В.А. 	
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 48

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 ВНЕСЕН учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (протокол от 10 февраля 2021г. № 264)
- 3 УТВЕРЖДЕН решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 17 февраля 2021 г. (протокол заседания № 2)
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от 22 марта 2021 г. № 110-О с 22 марта 2021 г.
- 4 ВЗАМЕН СТО.БГТУ.СМК-П-К5-13-17 Положение о магистерской диссертации, утвержденного приказом от 27 апреля 2017 г. № 158-О
- 5 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ приказами:
 - от 14 марта 2023 г. № 162-О;
 - от 13 декабря 2023 г. № 933-О
 - от 26 декабря 2023 г. № 964-О;
 - от 31 мая 2024 г. № 381-О;
 - от 02 декабря 2024 г. № 867-О

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	7
4 Общие положения	10
5 Формирование, выбор и утверждение тем ВКР	13
6 Руководство выполнением ВКР, консультирование и рецензирование	14
7 Требования к объему и структуре ВКР	17
8 Требования к оформлению ВКР	20
9 Порядок рассмотрения ВКР на кафедре, представления отзыва и рецензии	22
10 Защита ВКР	24
11 Апелляция	27
12 Хранение ВКР	29
13 Лист регистрации изменений	31
14 Лист согласования	32
Приложение А Приложение А (рекомендуемое) Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам магистратуры	33
Приложение Б Приложение Б (обязательное) Задание на выполнение выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	36
Приложение В Приложение В (обязательное) Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	38
Приложение Г Приложение Г (обязательное) Рецензия на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры	40
Приложение Д Приложение Д (обязательное) Титульный лист выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	42
Приложение Е Приложение Е (обязательное) Заявление об увеличении продолжительности выступления для лиц с ограниченными возможностями здоровья	43
Приложение Ж Приложение Ж (обязательное) Протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации	44
Приложение З Приложение З (обязательное) Форма обложки дела	46
Приложение И Приложение И (обязательное) Форма апробации результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	47
Приложение К Приложение К (рекомендуемое) Форма акта о внедрении результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	48

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры (далее – Положение) определяет цели и задачи выполнения выпускных квалификационных работ по программам магистратуры (далее – ВКР), устанавливает общие требования по выполнению, оформлению, подготовке к защите и публичной защите ВКР, предъявляет требования к их содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты, подаче апелляции и хранению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Настоящее Положение является руководящим методическим документом для обучающихся Университета по образовательным программам магистратуры; председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами, на которых реализуются программы магистратуры; руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ по программам магистратуры; научно-педагогических работников Университета, работников сторонних организаций, участвующих в подготовке выпускных квалификационных работ по программам магистратуры, проведении защиты и хранении выпускных квалификационных работ по программам магистратуры всех форм обучения.

1.4 Настоящее Положение является руководящим документом для составления кафедральных учебно-методических или организационно-методических материалов по выполнению выпускных квалификационных работ по программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов (с изменениями и дополнениями согласно актуальным редакциям документов):

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры;
- приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа от 14 марта 2023 г. № 162-О);
- приказа Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (в редакции приказа от 14 марта 2023 г. № 162-О);
- приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

– приказа Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– СТО.БГТУ.СМК-К5-12-22 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, введенный в действие приказом от 25 февраля 2022 г. № 93-О (в редакции приказа от 14 марта 2023 г. № 162-О);

– СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18 Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденный приказом от 28 мая 2018 г. № 243-О;

– положения о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденного приказом от 12 мая 2020 г. № 154-О;

– положения о присвоении статуса стартап-проекта проектам обучающихся и выпускных квалификационных работах по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемых в форме стартап-проектов, утвержденным приказом от 13 декабря 2023 г. № 933-О; (в ред. приказа от 13.12.2023 № 933-О);

- методических рекомендаций по оформлению текстов печатных и электронных работ обучающихся, выполненных машинописным способом, утвержденных приказом от 16 мая 2024 г. № 333-О; (ред. приказа от 16 мая 2024 г. № 334-О)
- иных локальных нормативных актов Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

ВКР-СТАРТАП – выпускная квалификационная работа в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования). (в ред. приказа от 13.12.2023 № 933-О)

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры является заключительным этапом обучения и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Это самостоятельное завершённое исследование на заданную тему в области профессиональной деятельности, содержащее элементы новизны и свидетельствующее об умении выпускника работать с научной литературой в области проводимого исследования, обобщать и анализировать фактический материал, оценивать полученные результаты, демонстрирующее владение компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу на последнем году обучения.

Выпускающая кафедра – кафедра, ответственная в целом за реализацию одной или нескольких основных образовательных программ в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Магистерская программа – ориентация образовательной программы магистратуры на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Руководитель выпускной квалификационной работы по программе магистратуры – работник Университета из числа лиц научно-педагогических работников Университета (выпускающей кафедры, факультета, других структурных подразделений Университета), имеющих необходимую квалификацию (соответствующую Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования») и стаж практической работы в научно-производственной и (или) научно-исследовательской области, в рамках которой определена тема выпускной квалификационной работы по программе магистратуры. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

Консультант выпускной квалификационной работы по программе магистратуры – научно-педагогический работник Университета или специалист научной, научно-производственной, проектно-конструкторской или иной организации, компетенции которого необходимы при написании выпускной квалификационной работы по программе магистратуры.

Рецензент выпускной квалификационной работы по программе магистратуры – специалист по профилю рецензируемой работы, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к выпускной квалификационной работе по программе магистратуры.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа по программе магистратуры;
- ВКР-СТАРТАП – выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме стартап-проекта; (в ред. приказа от 13.12.2023 № 933-О);
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГОСТ 7.32-2017 – ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– методические рекомендации – методические рекомендации по оформлению по оформлению текстов печатных и электронных работ обучающихся, выполненных машинописным способом; (ред. приказа от 28 мая 2024 г. № XXX-О)

– Регламент – Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ЭБС – электронно-библиотечная система.

4 Общие положения

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей программе образовательной программы магистратуры¹, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.2 Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде:

– выпускной квалификационной работы по программе магистратуры² (далее – ВКР);

– стартап-проекта (далее – ВКР-СТАРТАП). (в ред. приказа от 13.12.2023 № 933-О)

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов)

² п. 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. и доп.)

4.3 ВКР имеет *целью* систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков в проведении научно-исследовательских работ, а также приобретения опыта оформления выполненной работы в определенной области знаний.

Задачами ВКР являются:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний выпускника, применение полученных знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников;
- формирование и развитие способностей к исследовательской работе, в том числе умений получения, анализа, систематизации научных знаний;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследования;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности.

ВКР должна свидетельствовать об уровне сформированности компетенций обучающихся, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

4.4 ВКР выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, приобретенных обучающимся в течение всего срока обучения в магистратуре, и может основываться на результатах научных исследований и прохождения практик, а также обобщении выполненных курсовых проектов и (или) курсовых работ, объединенных единой темой.

4.5 ВКР выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре и подлежит защите на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

4.6 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР по образовательным программам магистратуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8 Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС) в соответствии с Регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент).

4.9 Защита ВКР проводится в сроки, установленные в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки в магистратуре, за исключением случаев, предусмотренных п. 10.6, п. 10.8, 11.9 настоящего Положения, а также в связи с установлением особого режима работы образовательной организации и проведением государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10 Настоящее Положение является основой для разработки программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам магистратуры, учебно-методических и (или) организационно-методических материалов по выполнению выпускных квалификационных работ по программам магистратуры.

4.11 Цель и задачи ВКР-СТАРТАП, выбор темы, критерии отнесения выпускных квалификационных работ к формату ВКР-СТАРТАП, процесс экспертизы заявок на выполнение ВКР-СТАРТАП, особенности подготовки и проведения защиты ВКР-СТАРТАП, а также предоставление академического

отпуска обучающимся в целях создания стартап-проекта регламентированы положением о присвоении статуса стартап-проекта проектам обучающихся и выпускных квалификационных работах по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемых в форме стартап-проектов, утвержденным приказом от 13 декабря 2023 г. № 933-О. (введен в соответствии с приказом от 13.12.2023 № 933-О)

5 Формирование, выбор и утверждение тем ВКР

5.1 Темы ВКР должны соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, и формироваться с учетом направленности программы магистратуры и предложений работодателей.

5.2 Тематика ВКР обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого года обучения с момента начала обучения в магистратуре. Закрепление тематики за обучающимся производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения обсуждение тематики ВКР и ее закрепление за обучающимся происходит в течение первого месяца обучения на первом курсе.

Для обучающихся заочной формы обучения обсуждение тематики ВКР и ее закрепление за обучающимся происходит в течение первого курса.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о закреплении тематики ВКР за обучающимися по программам магистратуры представляется в деканат факультета (по обучающимся очной формы и очно-заочной формы обучения) и в отдел заочного обучения (по обучающимся заочной формы обучения).

5.3 При необходимости тематика ВКР может быть изменена. В этом случае новая тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры по представлению руководителя магистерской программы.

Закрепление новой тематики за обучающимся фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры об изменении тематики ВКР представляется в деканат факультета (по обучающимся очной и очно-заочной формы обучения) и отдел заочного обучения (по обучающимся заочной формы обучения).

5.4 На выпускающих кафедрах ежегодно формируется перечень тем ВКР на основе тематики ВКР. Перечень тем доводится выпускающими кафедрами до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

5.5 Темы ВКР на основании выписок из заседаний Ученых советов факультетов утверждаются приказом не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение А). (в редакции приказа от 26 декабря 2023 г. № 964-О)

5.6 Корректировка темы ВКР возможна только по обращению руководителя ВКР и (или) руководителя магистерской программы с последующим рассмотрением новой формулировки на заседании выпускающей кафедры и Ученом совете факультета.

Новая тема ВКР на основании выписки из заседания Ученого совета факультета утверждается приказом не позднее, чем за 4 недели до начала государственной итоговой аттестации.

5.7 Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной предприятием-работодателем. Рекомендуются подготовка и защита ВКР по теме, предложенной предприятием-работодателем, для обучающихся по договорам о целевом обучении.

6 Руководство выполнением ВКР, консультирование и рецензирование

6.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы по программе магистратуры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель) и при необходимости

консультант.

6.2 Руководителем назначается работник Университета из числа лиц научно-педагогических работников Университета (выпускающей кафедры, факультета, других структурных подразделений Университета), имеющих необходимую квалификацию (соответствующую Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования») и стаж практической работы в научно-производственной и (или) научно-исследовательской области, в рамках которой определена тема выпускной квалификационной работы по программе магистратуры. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

6.3 Руководитель осуществляет общее руководство, координацию и контроль подготовки ВКР. В обязанности руководителя входит:

- формирование задания на ВКР (Приложение Б);
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке плана ВКР;
- составление графика выполнения ВКР и консультирование по вопросам ее выполнения;
- контроль соответствия содержания работы заданию на выполнение ВКР и оформления ВКР требованиям настоящего Положения;
- анализ соответствия полученных результатов требованиям задания на выполнение ВКР;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты (в том числе предварительной защиты) ВКР;
- контроль объема заимствований в ВКР;
- консультирование в подготовке публичного выступления, презентации и подборе иллюстративных материалов к защите ВКР;
- составление отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (далее –

отзыв) (Приложение В);

– рекомендации по апробации результатов ВКР (в виде выступлений на конференциях и семинарах, публикаций по тематике ВКР) (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения). (в ред. приказа от 02.12.2024 № 867-О)

6.4 Задание на ВКР определяет содержание и объем работы в целом и ее основных разделов с указанием срока сдачи завершенной ВКР. Задание разрабатывает руководитель ВКР и утверждает заведующий выпускающей кафедрой.

При выдаче задания обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения этапов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры.

Подлинник задания находится у обучающегося, копия задания при необходимости хранится на выпускающей кафедре до защиты ВКР.

6.5 Выпускающей кафедре предоставляется право приглашения консультантов по отдельным разделам ВКР, если она имеет междисциплинарный характер или связана частично (или полностью) с тематикой организации, где проходила или предполагается научно-исследовательская работа обучающегося.

В качестве консультантов могут приглашаться научно-педагогические работники Университета или специалисты научных, научно-производственных, проектно-конструкторских или иных организаций, компетенции которого необходимы при написании выпускной квалификационной работы по программе магистратуры.

6.6 Руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты) по разделам утверждаются тем же приказом, что и тема ВКР.

6.7 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. При представлении на кафедру завершенной ВКР решением выпускающей кафедры назначается рецензент из числа лиц, не являющихся работниками Университета, к которым относятся:

- научно-педагогические работники сторонних образовательных организаций высшего образования, имеющих стаж работы в области, в рамках которой определена тема ВКР, с ученой степенью и (или) ученым званием;
- ведущие специалисты научно-исследовательских, производственных и иных организаций, деятельность которых связана с темой ВКР по программе магистратуры.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа по программе магистратуры направляется выпускающей кафедрой рецензенту.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (Приложение Г).

Если выпускная квалификационная работа по программе магистратуры имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. В этом случае в ГЭК направляется письменная рецензия от каждого рецензента.

7 Требования к объему и структуре ВКР

7.1 Объем ВКР должен составлять не менее 75, но не более 120 страниц печатного текста (без приложений и списка использованных источников), выполненного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2 Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких разделов;
- заключение;
- список использованных источников.

При необходимости в ВКР могут быть включены иные структурные элементы, предусмотренные ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Текст ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

7.3 Требования к содержанию структурных элементов.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением Д настоящего Положения.

Реферат должен содержать сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов или словосочетаний из текста работы, в наибольшей мере характеризующих ее содержание; краткое, точное изложение содержания и основных результатов работы. Объем реферата – не более одной страницы.

Реферат составляется в соответствии с Приложением В ГОСТ 7.32-2017.

В *содержании* перечисляют: введение; заголовки всех разделов и подразделов основной части; заключение; список использованных источников; перечень приложений с указанием их названий, другие включенные в ВКР структурные элементы (за исключением реферата), и указывают страницы, на которых они начинаются.

Введение включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- объект и предмет исследования; (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)
- цель и задачи исследования;
- методы и (или) методологию проведения исследования; (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)
- новизна и практическая значимость;
- апробация (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения) и внедрение результатов исследования; (в ред. приказа от 02.12.2024 № 867-О)
- структура и объем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры.

Во введение могут быть добавлены иные структурные элементы, предусмотренные заданием на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры.

Введение по объему занимает до 5% объема ВКР.

Во введении не рекомендуется включать рисунки, формулы и таблицы. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

Основная часть ВКР определяется заданием на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры. В основной части должны быть представлены полные ответы на все вопросы, предусмотренные заданием.

Основная часть состоит из разделов и подразделов. Как правило, разделы ВКР завершаются выводами.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненному исследованию, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. По объему заключение может занимать до 5% объема ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных автором при составлении работы, и публикациях автора работы.

Список использованных источников включает библиографические описания различных источников, использованных при составлении ВКР.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований. Преимущество отдается источникам со сроком издания не более 5 лет.

Список использованных источников следует оформлять в соответствии с п. 6.16 ГОСТ 7.32-2017. Ссылки на источники следует оформлять в соответствии с п. 6.9 ГОСТ 7.32-2017.

В *приложения* рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы испытаний;
- таблицы вспомогательных цифровых данных не более формата А3;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;

- иллюстрации вспомогательного характера;
- справочные материалы;
- инструкции, технические описания и другие документы, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- акты внедрения результатов работы, протоколы проведения испытаний, программы работ, договоры;
- чертежи и другие материалы. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

8 Требования к оформлению ВКР

8.1 ВКР оформляется обучающимся самостоятельно в одном экземпляре.

8.2 ВКР оформляется на русском языке. При реализации международных проектов допускается параллельное оформление текста работы на иностранном языке.

8.3 Изложение и оформление текста ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

8.4 Чертежи выполняют в соответствии с ГОСТ 2.109-73 «Межгосударственный стандарт «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

8.5 Требования к изложению текста и оформлению ВКР, не определяемые перечисленными ГОСТами, при необходимости определяются в программе ГИА по конкретной образовательной программе.

Требования к изложению текста, оформлению ВКР и выполнению чертежей, не определяемые перечисленными ГОСТ, при необходимости определяются в программе ГИА по конкретной образовательной программе.

Требования к изложению текста и оформлению ВКР доводятся до сведения обучающихся выпускающей кафедрой до выдачи руководителем задания на ВКР. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с требованиями к изложению текста и оформлению ВКР.

8.6 Текст ВКР представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 календарных дней до даты защиты в следующем комплекте:

– в виде печатного документа, выполненного в соответствии с требованиями настоящего Положения, в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

– в соответствующей представленному печатному документу электронной форме посредством записи на электронный носитель – 1 экземпляр, электронная форма ВКР должна соответствовать требованиям Регламента.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются на выпускающую кафедру с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.7 При проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий представление работ должно соответствовать требованиям п. 2 «Положения о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

8.8 Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры сшивается в следующем порядке:

- а) титульный лист,
- б) реферат,
- в) содержание,
- г) термины и определения (при наличии),
- д) перечень сокращений и обозначений (при наличии),
- е) введение,
- ж) основная часть, содержащая несколько разделов,
- з) заключение,
- и) список использованных источников,
- к) приложение(я) (при наличии).

В отдельном(ых) файле(ах) представляются:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы по программе магистратуры;
- отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе магистратуры;
- рецензия на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры (при наличии большего числа рецензий, в ГЭК передаются все представленные рецензии);
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- рекомендация или протокол комиссии по предзащите ВКР и (или) иные документы комиссии по предзащите ВКР;
- апробация результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) (Приложение И); (в ред. приказа от 02.12.2024 № 867-О)
- акт о внедрении результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (при наличии) (Приложение К);
- иные документы (при наличии).

Файл(ы) вкладываются после титульного листа и не включаются в общую нумерацию страниц. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

9 Порядок рассмотрения ВКР на кафедре, представления отзыва и рецензии

9.1 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (Приложение В).

9.2 Завершенная ВКР, содержащая все материалы, предусмотренные заданием, должна быть представлена на выпускающую кафедру не менее чем за 15 календарных дней до даты защиты с целью:

- предварительного рассмотрения ВКР;
- проверки соответствия содержания заданию на ВКР;

- проверки ВКР на авторство и объем заимствования;
- назначения рецензента(ов) и направлении на рецензию;
- передачи в библиотеку для дальнейшего размещения в ЭБС (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну) в соответствии с требованиями Регламента;

- проведения предзащиты ВКР;
- последующей передачи в ГЭК комплекта документов: ВКР, задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя, рецензия (рецензии), справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, апробация результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), рекомендация или протокол комиссии по предзащите ВКР и (или) иные документы комиссии по предзащите, и другие представленные обучающимся документы (при наличии).

(в ред. приказов от 31 мая 2024 г. № 381-О, от 02.12.2024 № 867-О)

9.3 Распределение обязанностей на кафедре по предварительному рассмотрению выпускных квалификационных работ, проверки соответствия заданию, проверки ВКР на авторство и объем заимствования, передачи в ЭБС устанавливается распоряжением заведующего кафедрой.

Передача в ЭБС на электронном носителе осуществляется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями Регламента.

Проверка ВКР на авторство и объем заимствования осуществляется в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения и Регламента.

9.4 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9.5 ВКР подлежит предзащите на выпускающей кафедре. Сроки и порядок предзащиты устанавливается выпускающей кафедрой. Комиссия по предзащите ВКР назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

9.6 Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры передается в ГЭК вместе с отзывом руководителя, рецензией(ми), апробацией результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), документами комиссии по защите ВКР и иными документами, представленными обучающимся, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты. (в ред. приказов от 31 мая 2024 г. № 381-О; от 02.12.2024 № 867-О)

10 Защита ВКР

10.1 Процедура проведения защиты ВКР

10.1.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (кроме работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утвержденным ректором.

10.1.2 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.³

10.1.3 Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

10.1.4 Обязательными элементами процедуры очной защиты ВКР являются:

- выступление автора работы;
- ответы автора на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии (рецензий);
- оглашение сведений о результатах проверки ВКР на объем заимствования;
- оглашение сведений об апробации результатов ВКР и при наличии других документов, представленных обучающимся в ГЭК.

³ п. 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ России от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502.)

10.1.5 Основные положения работы, выносимые на защиту, могут быть оформлены в виде презентации (на электронном носителе в одном из форматов презентаций, с дополнительным представлением статического содержания презентации в электронном виде в формате PDF/A) и (или) на бумажном носителе (раздаточные материалы формата А4), или представлены на листах форматов А0, А1, А2, А3 (если при выполнении выпускной квалификационной работы предусматривается оформление чертежей и плакатов). (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

10.1.6 Общая продолжительность очной защиты ВКР составляет не более 15-20 минут, при этом продолжительность выступления автора работы составляет не более 10 минут.

10.1.7 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Приложение Е) продолжительность выступления может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления не более чем на 15 минут.

10.1.8 После окончания защиты ВКР с целью оценки ее выполнения и защиты проводится закрытое заседание ГЭК (с возможным присутствием руководителя).

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.1.9 Результаты выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР. В этом случае ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС ВО.

10.2 Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении защиты ВКР. При проведении защиты ВКР с

применением дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль за соблюдением требований, установленных в локальных нормативных актах Университета.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется «Положением о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

10.3 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации (далее – протокол) (Приложение Ж). В протоколе отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

10.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

10.5 Подписанные протоколы заседаний секретарь ГЭК передает в отдел магистратуры (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) или в отдел заочного обучения (для обучающихся заочной формы обучения), где каждому протоколу присваивается регистрационный номер согласно Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Копия протокола вкладывается в учебную карточку обучающегося, подлинники протоколов сшиваются в книги. В соответствии с номенклатурой дел протоколы заседаний ГЭК оформляются в единое дело по всем формам обучения за текущий календарный год.

Протоколы заседаний ГЭК с законченным деломпроизводством (обложка дела в Приложении 3) сдаются в архив Университета до 31 декабря года защиты ВКР.

10.6 Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), семейные обстоятельства (смерть близкого родственника, рождение ребенка), стихийные бедствия, а также иные обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите ВКР.

10.7 Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении в образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.⁴

10.8 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

10.9 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с процедурой проведения защиты ВКР. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с процедурой проведения защиты ВКР.

11 Апелляция

11.1 Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

⁴ Пункт 41 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. №636

11.2 Апелляция о нарушении процедуры проведения защиты ВКР подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты.

11.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР;
- комплект документов ВКР, переданных в ГЭК и предусмотренных п.

8.8 настоящего положения. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

11.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат. В этом случае результат проведения защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, подлежит аннулированию.

11.6 Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

11.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9 Повторное проведение защиты ВКР обучающимся в случае удовлетворения апелляции осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

В этом случае оформляется новый протокол заседания ГЭК, который вместе с протоколом заседания апелляционной комиссии передается в отдел магистратуры (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) или в отдел заочного образования (для обучающихся заочной формы обучения) для присвоения регистрационного номера. Копия протокола заседания ГЭК и копия протокола заседания апелляционной комиссии вкладывается в учебную карточку обучающегося.

11.10 Протоколы заседаний апелляционных комиссий вместе с протоколами заседания ГЭК сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета.

11.11 Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

11.12 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с процедурой подачи апелляции. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с процедурой подачи апелляции.

12 Хранение ВКР

12.1 Печатные версии выпускных квалификационных работ передаются секретарем ГЭК на выпускающую кафедру. (в ред. приказа от 31 мая 2024 г. № 381-О)

12.2 Распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа работников кафедры назначается ответственный за хранение выпускных квалификационных работ.

Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел или в специальной библиотеке Университета.

12.3 Электронные версии выпускных квалификационных работ в соответствии с Регламентом размещаются в ЭБС.

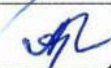
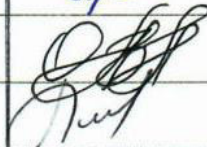
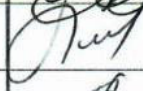
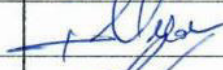
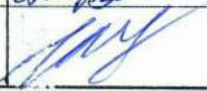
Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Изъятие сведений осуществляется в соответствии с Регламентом.

13 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

14 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	первый проректор- проректор по образователь- ной деятельности	В.А. Бородавкин		
2	Учебное управление	начальник	И.Е. Глинка		
3	Методическое управление	начальник	А.А. Русина		
4	Отдел магистратуры	начальник	О.В. Арипова		
5	Отдел заочного обучения	начальник	А.В. Лаптева		
6	Учебный отдел	начальник	М.В. Прудникова		
7	Факультет А	декан	Л.П. Юнаков		
8	Факультет Е	декан	А.Е. Шашурин		
9	Факультет И	декан	С.Ю. Страхов		
10	Факультет О	и.о. декана	Н.А. Зиновьев		
11	Факультет Р	и.о. декана	А.Д. Шматко		
12	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	В.Б. Вешняков		
13	Студенческий совет	председатель	М.В. Комаров		
14	Юридический отдел	начальник	О.В. Ермак		

Приложение А (рекомендуемое) Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам магистратуры

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся по программам магистратуры

На основании решения ученого совета факультета « ____ » _____
 _____ (протокол от _____ № ____)

приказываю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе магистратуры на _____ учебный год по направлению подготовки _____, магистерская программа « _____ »
 _____ шифр _____ наименование направления подготовки _____ магистерская программа _____

Группа

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя	Фамилия Имя Отчество консультанта	Тема
1				

...				

2. Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе магистратуры на _____ учебный год по направлению подготовки

_____, магистерская программа « _____ »
 шифр наименование направления подготовки магистерская программа

Группа

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя	Фамилия Имя Отчество консультанта	Тема
1				
...				

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий образовательную деятельность *

И.О. Фамилия

Начальник учебного управления

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения,
наделенного функциями деканата

И.О. Фамилия

СПИСОК РАССЫЛКИ

Выпускающие кафедры

Отдел качества образования

Структурное подразделение, наделенное функциями деканата

Учебное управление

* При формировании приказа указать точное наименование должностей в листе согласования и названий подразделений в списке рассылки

УТВЕРЖДАЮ:

индекс кафедры

Фамилия И.О.

ПОДПИСЬ

« » 20 г.

Обучающемуся группы

група

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки

индекс

полное наименование направления подготовки

Магистерская программа:

Тема:

Руководитель

ученая степень, ученое звание, Фамилия, ИО

Дата выдачи задания:

Срок сдачи завершённой ВКР на кафедру:

« » 20 г. « » 20 г.

Исходная информация к ВКР:

СОДЕРЖАНИЕ
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры
(перечень подлежащих разработке вопросов)

РАЗДЕЛ ⁵	ЗАДАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

При необходимости добавить строки

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(перечень обязательных чертежей, схем, диаграмм, плакатов)

РАЗДЕЛ ³	СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ФОРМАТ, КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ

При необходимости добавить строки

Руководитель: _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся: _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся ознакомлен:

- 1) с требованиями к изложению текста и оформлению ВКР;
- 2) с процедурой проведения защиты ВКР и подачи апелляции

подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁵ Количество и содержание разделов ВКР определяются выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО и зависят от характера ВКР (п. 4.3 настоящего Положения)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры

На тему

Магистерская программа

**Выпускающая
кафедра**

шифр и наименование выпускающей кафедры

Руководитель _____
ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО, должность

ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе
магистратуры

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Соответствие заданию на ВКР					
2	Своевременное выполнение этапов задания и представления ВКР в завершенном виде					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса					
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований и (или) математического моделирования, и (или) инженерных расчетов					
5	Использование в ВКР знаний специальных, естественнонаучных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин					
6	Применение современного математического и программного обеспечения и (или) компьютерных технологий					
7	Качество оформления текста ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций соответствие требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программе специалитета)					
8	Объём и качество выполнения графического материала, его соответствие заданию					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

38

ПОДПИСЬ

Приложение Г (обязательное) Рецензия на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры

Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

На тему _____

Направление подготовки _____

индекс

полное наименование направления подготовки

Магистерская программа _____

Факультет _____

шифр и наименование факультета

Выпускающая
кафедра

шифр и наименование выпускающей кафедры

Рецензент _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность, место работы

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ по программе магистратуры

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Соответствие заданию на ВКР					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований и (или) математического моделирования, и (или) инженерных расчетов					
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний специальных, естественнонаучных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин					
6	Применение современного математического и программного обеспечения и (или) компьютерных технологий					
7	Качество оформления текста ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие заданию					
9	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и (или) технологических решений					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

[illegible]

Отмеченные недостатки:

Заключение**:

Рецензент _____

41

Факультет	индекс	Заведующий кафедрой	индекс кафедры
Выпускающая кафедра	индекс	Фамилия И.О.	подпись
Группа	номер группы	« _____ » _____	20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

На тему

Направление подготовки	индекс	полное наименование направления подготовки
------------------------	--------	--

Магистерская программа

Консультант: _____
если утвержден _____
приказом _____

Руководитель: _____

ученая степень, ученое звание	Фамилия ИО
« »	20 г.

ученая степень, ученое звание	Фамилия ИО
« »	20 г.

Обучающийся:

подпись		Фамилия ИО	
«	»	20	г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
20 г.

Приложение Е (обязательное) Заявление об увеличении продолжительности выступления для лиц с ограниченными возможностями здоровья

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Заведующему кафедрой _____
шифр

_____ подпись
Фамилия ИО
от обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество полностью

_____ 20 ____ г.
дата _____ месяц _____ год

ЗАЯВЛЕНИЕ
об увеличении продолжительности выступления

Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

Решение заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись

Приложение Ж (обязательное) Протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ № _____ - _____
номер учебной группы порядковый номер
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
и присвоении квалификации
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже
 группы _____ формы обучения _____
номер группы (очная, очно-заочная, заочная)
 на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы председателя ГЭК

Члены ГЭК:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Фамилия ИО у ученая степень, ученое звание должность с указанием места работы для внешних членов ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом от _____ № _____

Работа выполнена:

по направлению подготовки _____
индекс полное наименование направления подготовки

магистерская программа _____

руководитель магистерской программы _____
ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия ИО

под руководством _____
ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия ИО

при консультации _____
ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО, должность, место работы

1. Приказ о допуске обучающегося к ГИА
2. Зачетная книжка обучающегося
3. Отзыв руководителя
4. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры на _____ листах, чертежи на _____ листах (при наличии)
5. Рецензия(и) _____

ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО, должность, место работы

ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО, должность, место работы

[illegible]

Рассмотрев представленную выпускную квалификационную работу по программе магистратуры, заслушав сообщение обучающегося и ответы на вопросы,

1 Признать, что	_____	выполнил и защитил работу с оценкой	_____
	Фамилия И.О.		оценка
2 Присвоить	_____	квалификацию	магистр
	Фамилия И.О.		
3 Выдать	_____	_____	
	Фамилия И.О.	диплом магистра установленного образца/ диплом магистра с отличием установленного образца	

соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (шифр и наименование направления подготовки)

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

45

Приложение 3 (обязательное) Форма обложки дела

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Дело № _____

Протоколы заседаний государственных
экзаменационных комиссий
(ГЭК)

за _____ год

Том ____

На _____ листах

Хранить постоянно

Приложение И (обязательное) Форма апробации результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

Программа магистратуры _____

индекс

полное наименование направления

Магистерская программа « _____ »

магистерская программа

Научные публикации

№	Название работы	Рукопись или печатное	Выходные данные	Число страниц	Фамилии соавторов
1					
2					
3					
...					

Авторские свидетельства и патенты

№	Наименование	Выходные данные	Фамилии соавторов
1			
2			
3			
...			

Научные выступления

№	Название доклада	Выходные данные мероприятия	Фамилии соавторов
1			
2			
3			
...			

Обучающийся _____

подпись

Фамилия ИО

Апробацию подтверждаю

Заведующий кафедрой _____

подпись

Фамилия ИО

Приложение К (рекомендуемое) Форма акта о внедрении результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры

угловой или горизонтальный бланк⁶

АКТ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы по программе магистратуры

Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже	
Тема ВКР	_____

Направление подготовки	_____
индекс	_____
полное наименование направления	

Магистерская программа	« _____ »
наименование магистерской программы	

текст акта

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	Фамилия ИО
_____	_____
подпись	Фамилия ИО
_____	_____
подпись	Фамилия ИО
_____	_____
подпись	Фамилия ИО

⁶ Выполняется на бланке организации, где внедрены результаты выпускной квалификационной работы по программе магистратуры