

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
Балтийского государственного технического университета «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

I. Общие положения

1. Комиссия по экспортному контролю БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – КЭК БГТУ) создается приказом ректора в соответствии с Внутренней программой экспортного контроля в Балтийском государственном техническом университете «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденной приказом от 31.08.2022 г. № 640-О (далее – ВПЭК).

2. Основной целью функционирования КЭК БГТУ является предотвращение передачи со стороны университета в процессе научно-технического сотрудничества с зарубежными партнерами и в процессе оказания образовательных услуг иностранным гражданам материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, в результате которой может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, либо нарушены её международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки и иных видов вооружения и военной техники.

КЭК БГТУ рассматривает вопросы и готовит предложения руководству университета о целесообразности осуществления конкретных внешнеэкономических сделок, передачи материалов для открытого опубликования, других внешнеэкономических операций с точки зрения экспортного контроля Российской Федерации и принимает решение о необходимости обращения в специально уполномоченный орган в сфере экспортного контроля для получения лицензии или разрешения на осуществление внешнеэкономической сделки или открытого опубликования материалов, а также вырабатывает предложения по совершенствованию функционирования ВПЭК.

3. Персональный состав КЭК БГТУ устанавливается и изменяется приказами ректора.

Работа КЭК БГТУ находится под личным контролем ректора. Председателем КЭК БГТУ является ректор или проректор, уполномоченный в установленном порядке. Приказом об установлении состава КЭК БГТУ также назначается заместитель председателя КЭК БГТУ.

Председатель КЭК БГТУ руководит её работой, утверждает заключения и протоколы КЭК БГТУ и несёт ответственность за решение возложенных на неё задач, проверяет правильность составления экспертами идентификационного заключения и обоснованность содержащихся в нем выводов. В отсутствие председателя работой КЭК БГТУ руководит заместитель председателя.

В состав КЭК БГТУ, кроме председателя и его заместителя, входят проректоры по образовательной деятельности и научной работе, могут включаться деканы факультетов, реализующие образовательные программы по направлениям и специальностям в области техники и технологий, а также работники университета, обладающие иными необходимыми специальными знаниями.

Члены комиссии организуют работу в соответствии с ВПЭК, отвечают за своевременную подготовку идентификационных заключений и иных документов КЭК БГТУ, заявляют председателю о необходимости истребования дополнительных документов и информации, которые требуются для всесторонней и объективной оценки товаров и технологий, информируют о невозможности проведения экспертизы в случае, если

возникающие при идентификации вопросы выходят за пределы специальных познаний эксперта экспортного контроля.

Для технического обеспечения работы КЭК БГТУ в ее состав входит секретарь КЭК БГТУ, который ведёт учёт поступающих документов и материалов, контролирует установленные сроки их исполнения, ведет протокол заседания КЭК БГТУ, готовит проекты заключений.

4. Для проведения идентификационных экспертиз приказом ректора назначаются уполномоченные по экспортному контролю - внештатные эксперты экспортного контроля (далее – ЭК) из числа работников структурных подразделений и факультетов университета, в компетенции которых находится та или иная область научных знаний. На экспертов ЭК, в дополнение к их основным служебным обязанностям, должностной инструкцией, утверждаемой ректором, возлагаются функции уполномоченных по экспортному контролю для проведения идентификации объектов внешнеэкономической деятельности университета. При необходимости в помощь эксперту ЭК для проведения идентификационной экспертизы КЭК БГТУ вправе привлекать других ученых и специалистов университета.

5. В своей деятельности КЭК БГТУ руководствуется указами Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в области экспортного контроля, уставом университета, приказами ректора, внутренней программой экспортного контроля в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и настоящим Положением.

II. Задачи и функции (обязанности) КЭК БГТУ

6. Основными задачами КЭК БГТУ являются:

- формирование и осуществление единой политики университета в области экспортного контроля;
- осуществление контроля легитимности внешнеэкономической деятельности университета;
- принятие решений о возможности осуществления внешнеэкономических сделок с соблюдением требований экспортного контроля;
- выдача заключений о принадлежности (непринадлежности) экспортируемых товаров, технологий, услуг, научно-технической информации к контролируемым товарам и услугам.

7. Для реализации задач КЭК БГТУ выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное и техническое обеспечение работы внутривузовской системы экспортного контроля;
- организует и проводит информационное обеспечение работы внутривузовской системы экспортного контроля, создает общевузовскую информационную базу данных правовой и нормативной документации по экспортному контролю;
- рассматривает: результаты интеллектуальной деятельности (права на них), научно-техническую информацию (окончательные и промежуточные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ); товары и технологии, планируемые к передаче иностранным лицам, а также получению от иностранных партнёров, в том числе, проекты международных договоров (контрактов, соглашений); оказываемые услуги или выполняемые работы в интересах иностранных лиц (в т.ч. проводимые совместно с организациями иностранных государств, либо при участии иностранных специалистов); материалы, предназначенные для передачи по электронным каналам связи в рамках служебных и личных контактов; технологии

при неосязаемой передаче (обмен производственно-техническими достижениями, опытом при оказание услуг или выполнение работ в интересах иностранных лиц, результатами научных исследований посредством личных контактов и посещений научно-исследовательских учреждений и промышленных предприятий, в т. ч. при прохождении стажировки, при откомандировании и т.п.); программы приёма иностранных делегаций; командирования сотрудников университета за границу; экспонирование на международных выставках, форумах, ярмарках;

- организует проведение идентификационных экспертиз и экспертиз по проверке конечных пользователей экспортируемой университетом продукции, рассматривает их материалы;
- учитывая мнения всех членов комиссии, принимает решение о возможности экспорта материалов и оформляет протокол или заключение с соответствующими выводами;
- при необходимости, комплектует пакеты документов для направления их в Федеральную службу по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК России), ее территориальный орган или иные контролирующие органы и организации;
- организует составление, оформление и представление контролирующим органам отчетной документации по экспортному контролю, представление необходимой для проверяющего органа документов, материалов и информации;
- организует ведение документации КЭК БГТУ;
- оказывает структурным подразделениям университета консультативно-правовую и информационную помощь по экспортному контролю;
- организует обучение сотрудников университета, участвующих во внешнеэкономической деятельности, установленному различными нормативными правовыми актами порядку выполнения требований экспортного контроля;
- в целях повышения квалификации уполномоченных по экспортному контролю, содействует направлению их на обучение во внешние организации, лицензированные на право обучения по вопросам экспортного контроля;
- разрабатывает проекты внутривузовских нормативных и иных инструктивно-методических документов по экспортному контролю;
- проводит анализ состояния экспортного контроля в структурных подразделениях университета и готовит предложения по совершенствованию данной деятельности.

III. Организация работы КЭК БГТУ

8. Заявление структурного подразделения (инициатора экспорта) о рассмотрении возможности экспорта продукции или заключения контракта с иностранной организацией (физическим лицом), подписанное и составленное по установленной форме, подается инициатором эксперту ЭК, в компетенции которого находится область научных знаний, затрагивающих предмет экспорта, с приложением необходимых документов.

Эксперт ЭК регистрирует заявление и информацию об идентифицируемом продукте в журнале учета заявлений на проведение идентификационной экспертизы факультета (структурного подразделения) и проводит идентификацию объекта экспорта, а также проверку его конечного использования. Результаты экспертизы, оформленные в виде идентификационного заключения в двух экземплярах, вместе с приложенными материалами передаются заявителю.

После получения заключения эксперта заявление, идентификационное заключение

(2 экз.), экспертное заключение о возможности открытого опубликования, а также идентифицируемые материалы инициатор подает в КЭК БГТУ (секретарю КЭК БГТУ или ответственному за экспортный контроль);

КЭК БГТУ на своем заседании рассматривает все составленные документы и с учетом мнений членов комиссии и проведенных экспертиз принимает решение о возможности (невозможности) экспорта продукции или о проведения дополнительных процедур экспортного контроля (предоставление исполнителем дополнительных сведений о продукции, направление на идентификационную экспертизу в экспертную организацию, направление документов в ФСТЭК России). По решению председателя на заседание КЭК БГТУ могут приглашаться инициаторы экспорта товаров (услуг), проводившие экспертизу специалисты, а также иные специалисты в конкретных областях научных знаний, затрагивающих предмет экспорта.

Секретарем КЭК БГТУ составляется протокол заседания комиссии с отражением в нем принятого решения и подписываемый председателем и всеми членами комиссии. Принятое решение считается легитимным при соблюдении требования по кворуму, который устанавливается в количестве половины численного состава КЭК БГТУ плюс один член комиссии. Результаты заседания и выводы комиссии оформляются секретарем КЭК БГТУ в виде заключения, которое подписывается секретарем и председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя), подпись которого заверяется гербовой печатью университета.

Вопросы, решения по которым не приняты, направляются на повторное рассмотрение или дополнительную экспертизу.

9. Результаты заседания комиссии фиксируются секретарем КЭК БГТУ в журнале учета идентификационных заключений БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, оформленное заключение КЭК БГТУ, которому присваивается номер аналогичный номеру идентификационного заключения, выдается на руки исполнителю (руководителю структурного подразделения), копия заключения приобщается к материалам.

10. До получения положительного заключения КЭК БГТУ (или соответствующего разрешения органа экспортного контроля или заключения экспертной организации) запрещается осуществлять экспорт товаров, технологий, образовательных услуг в области техники и технологий, результатов интеллектуальной деятельности и другой технической информации.

11. Внешнеэкономические операции подлежат регистрации в журнале учета внешнеэкономических сделок. В указанный журнал вносится информация о сделках (договор на обучение с иностранным гражданином, договор (соглашение) университета с иностранным партнером, представление экспонатов на международной выставке за пределами Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и т.п.) только в области техники и технологий, подпадающих под экспортный контроль. Вся документация по внешнеэкономическим сделкам хранится не менее 3-х лет.

12. Финансирование деятельности КЭК БГТУ осуществляется за счет:

- внебюджетных средств университета;
- отчислений из средств, поступивших в университет по конкретным договорам (соглашениям, контрактам и иным документам) в рамках международной деятельности университета;
- прибыли, остающейся в распоряжении университета.

IV. Права КЭК БГТУ

13. КЭК БГТУ имеет право:

- устанавливать требования для структурных подразделений и работников к представлению необходимых для комиссии документов и материалов;

- выдавать заключения КЭК БГТУ на заявленную к экспорту продукцию, а также о возможности: заключения контрактов с иностранными физическими и юридическими лицами; создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах, деятельность которых подлежит экспортному контролю; демонстрации экспонатов на международных выставках;
- направлять документацию на выдачу лицензий и иных разрешений по экспортному контролю в соответствующие федеральный, ведомственный и территориальные органы, осуществляющие экспортный контроль;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в договоры, соглашения, контракты и иные документы по международному сотрудничеству университета в соответствии с требованиями экспортного контроля;
- информировать руководство университета и приостанавливать в установленном порядке выполнение договоров, предусматривающих экспорт продукции, при ставших известными фактах использования товаров и технологий по несанкционированному назначению, могущих нанести ущерб государственным интересам Российской Федерации либо нарушить её международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники;
- привлекать при необходимости ведущих ученых и специалистов университета в соответствии с их научной специальностью к участию в работе комиссии на разовой основе для решения отдельных вопросов экспортного контроля;
- осуществлять в установленном порядке взаимодействие с соответствующими федеральными, ведомственными и территориальными органами, осуществляющими экспортный контроль;
- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности, по соблюдению правил экспортного контроля;
- вносить предложения по:
 - совершенствованию внутривузовской системы экспортного контроля;
 - поощрению работников университета, задействованных в деятельности внутривузовского экспортного контроля;
 - привлечению работников университета к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение установленных правил в области экспортного контроля.

14. Члены КЭК БГТУ имеют право:

- получать от работников университета и лиц, сдавших материалы на рассмотрение в КЭК БГТУ, письменные объяснения по вопросам, связанным с принятием решения по указанным материалам;
- ходатайствовать перед КЭК БГТУ о необходимости обращения в соответствующий федеральный, ведомственный и территориальные органы, осуществляющие экспортный контроль, для получения разъяснений и согласований;
- участвовать в заседаниях КЭК БГТУ с правом решающего голоса, письменно излагать свое мнение при вынесении решений КЭК БГТУ и, в необходимых случаях, не подписывать протокол заседания комиссии с письменным мотивированным изложением своего решения;
- направлять председателю комиссии и ответственному за экспортный контроль свои предложения по совершенствованию функционирования ВПЭК.

V. Обязанности и ответственность КЭК БГТУ

15. Члены КЭК БГТУ обязаны:

- знать действующие международные договоры, законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в области экспортного контроля;
- выносить отрицательное решение в заключении КЭК БГТУ при выявлении в экспортной операции действий, которые могут нанести ущерб государственным и экономическим интересам Российской Федерации, нарушения ее международных обязательств, нарушения действующего законодательства Российской Федерации;
- выявлять договоры, контракты с нарушениями соответствующих требований внутривузовского экспортного контроля и предотвращать их заключение;

16. Члены КЭК БГТУ несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и нормативным правовым актам в области экспортного контроля;
- предотвращение нанесения ущерба государственным и экономическим интересам Российской Федерации при осуществлении внешнеэкономической и иной международной деятельности университета;
- качество и эффективность принятых решений;
- неправомерное разглашение конфиденциальной и иной непубликуемой информации, ставшей им известной вследствие их работы в университете.

Председатель КЭК БГТУ несет ответственность за организацию работы КЭК БГТУ и принятые ею решения.