



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

П Р И К А З

26.11.2024

№ 849-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об ученом совете федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский
государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

На основании выписки из протокола заседания ученого совета университета
от 5 ноября 2024 года № 8

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 20 ноября 2024 года положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий Сталькиной У.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконных нормативно-правовых актах и устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова; Университет).

1.2. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Ученый совет Университета в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Деятельность ученого совета Университета основывается на гласности, коллективном обсуждении при решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

1.5. Положение об ученом совете Университета принимается решением ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

**2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО
ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной организации профессионального союза обучающихся и работников Университета, председатель студенческого совета Университета.

2.3. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Право предложения (выдвижения) кандидатур для включения в список кандидатов в члены ученого совета в соответствии с нормами представительства принадлежит:

- ректору;
- институтам, филиалам, факультетам, кафедрам;
- представительным органам работников;
- советам обучающихся.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.6. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

2.7. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.8. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.5, и объявляется приказом ректора Университета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. К компетенциям ученого совета Университета относятся:

3.1.1 принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

3.1.2 определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3.1.3 нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

3.1.4 заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

3.1.5 рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

3.1.6 разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.7 рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

3.1.8 принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

3.1.9 утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

3.1.10 утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

3.1.11 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

3.1.12 принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

3.1.13 рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

3.1.14 присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

3.1.15 выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

3.1.16 ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

3.1.17 организация проведения выборов ректора Университета;

3.1.18 принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету филиала, факультета, института (подразделения) Университета. Решения ученого совета филиала, факультета, института (подразделения) Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета. Порядок формирования, сроки полномочия ученого совета филиала, факультета, института (подразделения) Университета определяются положением об ученом совете филиала, факультета, института (подразделения) Университета, которое утверждается ученым советом Университета.

4. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

4.2. Председатель ученого совета организует работу ученого совета Университета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением:

- 4.2.1 ведет заседания ученого совета Университета;
- 4.2.2 организует работу по выполнению решений ученого совета Университета;
- 4.2.3 дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4.2.4 представляет ученым совет Университета во взаимоотношениях с учредителем, федеральными, региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- 4.2.5 принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета Университета;
- 4.2.6 вносит в повестку дня заседания ученого совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- 4.2.7 согласовывает повестку дня заседания ученого совета Университета с учетом утвержденного плана работы ученого совета;
- 4.2.8 организует взаимодействие постоянных и временных комиссий ученого совета Университета (в случае создания комиссий);
- 4.2.9 направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета Университета;
- 4.2.10 руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- 4.2.11 предоставляет слово для выступления членам ученого совета Университета и приглашенным в порядке очередности;
- 4.2.12 ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии и проводит голосование;
- 4.2.13 контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- 4.2.14 решает иные вопросы организации деятельности ученого совета Университета в соответствии с настоящим Положением, уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

4.3. Председатель ученого совета определяет заместителя из членов ученого совета Университета. В случае отсутствия председателя ученого совета председательствует заместитель председателя ученого совета Университета.

4.4. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

4.5. Для выполнения обозначенных функций ученый секретарь имеет право:

4.5.1 получать информацию и материалы у должностных лиц Университета и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение ученого совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;

4.5.2 участвовать в работе постоянных и временных комиссий ученого совета Университета;

4.5.3 участвовать в заседаниях ученых советов факультетов/институтов (структурных подразделений).

4.6. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Член ученого совета Университета принимает личное участие в заседаниях ученого совета с правом голоса.

5.2. Член ученого совета Университета имеет право:

5.2.1. вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения ученым советом Университета;

5.2.2. получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете Университета, и копии документов, принятых ученым советом Университета.

5.3. Член Ученого совета Университета обязан:

5.3.1. принимать участие во всех заседаниях ученого совета Университета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член ученого совета Университета обязан заблаговременно поставить в известность председателя ученого совета или ученого секретаря;

5.3.2. работать в постоянно действующей комиссии ученого совета Университета в случае создания комиссий и включении члена ученого совета Университета в её состав.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Порядок организации работы ученого совета Университета.

6.1.1 Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

6.1.2 Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

6.1.3 По инициативе членов ученого совета Университета в повестку дня заседания ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

6.1.4 Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета или иными локальными нормативными актами.

6.1.5 Решение ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

6.1.6 Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и уставом Университета, определяется ученым советом Университета самостоятельно.

6.2. Формирование планов заседаний ученого совета Университета.

6.2.1 Ученый совет Университета работает на основании годового плана, утверждаемого, как правило, на первом заседании ученого совета очередного учебного года.

6.2.2 Проект повестки дня текущего заседания ученого совета Университета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем ученого совета Университета.

6.2.3 Повестка дня доводится до членов ученого совета Университета, как правило, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания через отдел канцелярии, по электронной почте или другими доступными средствами.

6.2.4 Повестка дня текущего заседания ученого совета Университета, как правило, состоит из 2-х разделов: основные вопросы повестки дня; текущие вопросы.

6.3. Порядок внесения вопросов на рассмотрение на заседаниях ученого совета Университета.

6.3.1 В повестку дня текущего заседания ученого совета Университета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

6.3.2 Предложения о внесении изменений в план текущего заседания ученого совета Университета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю по согласованию с председателем ученого совета Университета.

6.3.3 Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом Университета непосредственно на заседании.

6.3.4 Рекомендуемые сроки внесения вопросов в повестку дня:
основные вопросы – не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до текущего заседания совета;

текущие вопросы – не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до текущего заседания совета;

при необходимости рассмотрения вопроса постоянной комиссией – не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до текущего заседания совета Университета.

6.3.5 Материалы, представляемые докладчиком по основному вопросу на заседание ученого совета Университета, должны включать: краткую справку по существу вопроса повестки дня, презентацию выступления докладчика, раздаточные материалы при необходимости.

6.3.6 Не позднее, чем за 2 дня до заседания ученого совета Университета материалы передаются докладчиком в ученым совет Университета в электронном виде.

6.3.7 Для подготовки основного вопроса повестки дня в случае необходимости создается временная комиссия, утверждаемая на заседании ученого совета Университета. Комиссия отвечает за подготовку проекта решения ученого совета Университета.

6.3.8 Проект решения должен содержать следующие составные части: общая характеристика вопроса, проблемы, предлагаемые решения. Решения должны быть сформулированы кратко, с указанием конкретных мероприятий, ответственного исполнителя и сроков исполнения.

6.3.9 Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания ученого совета Университета проект решения предоставляется председателем комиссии (или по его поручению одним из членов комиссии) в учений совет Университета.

6.3.10 Проект решения утверждается на заседании ученого совета Университета.

6.3.11 При наличии замечаний проект решения дорабатывается комиссией с учетом полноты внесенных предложений и дополнений. Решение передается в учений совет Университета в электронной форме не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней после даты совета.

6.3.12 Если общее решение не принято, то к проекту решения прилагается перечень разногласий и замечаний.

6.3.13 Ученый секретарь информирует председателя ученого совета Университета в случае непредставления материалов повестки дня в указанные сроки. Председатель ученого совета Университета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня.

6.3.14 Проекты положений, другие материалы, утверждаемые на ученом совете Университета, предоставляются докладчиком в учений совет для ознакомления всем членам ученого совета Университета.

6.3.15 При предварительном рассмотрении вопроса на заседании постоянной комиссии при ученом совете Университета выписка с проектом решения передается в учений совет в электронной и бумажной форме не позднее, чем за 1 день до заседания совета.

6.3.16 Все представляемые в учений совет Университета материалы, выносимые на заседание совета, должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

- с председателем постоянной комиссии ученого совета Университета, в соответствии с распределением обязанностей;
- с курирующим проректором, деканом факультета (директором института), иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- с юридическим управлением (при необходимости);
- с руководителями структурных подразделений, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

6.3.17 Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

6.4. Заседания ученого совета Университета.

6.4.1 Заседания, как правило, проводятся в четвертую среду месяца.

6.4.2 В случае необходимости председатель ученого совета Университета может собрать заседание совета или изменить дату проведения совета. Ученый секретарь информирует членов ученого совета Университета о месте и времени проведения заседания.

6.4.3 В особых случаях заседания ученого совета Университета могут проводиться в очно-заочном режиме с применением дистанционных технологий (с участием членов совета в дистанционном режиме), о чем члены ученого совета Университета информируются заранее.

6.4.4 Перечень лиц, приглашаемых на заседание ученого совета Университета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем ученого совета Университета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица,

приглашаемые на заседание ученого совета Университета, пользуются правом совещательного голоса.

6.4.5 В исключительных случаях по решению председателя ученого совета Университета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены Ученого совета.

6.4.6 Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь.

6.4.7 Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 15-20 минут, для содоклада и выступлений – до 7 минут, для справок – до 2 минут. По предложению председателя время выступления может быть изменено.

6.4.8 Заседание ученого совета Университета считается правомочным при явке на заседание более 50% списочного состава ученого совета Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Форма голосования.

6.5.1 Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

6.5.2 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание ученого совета Университета.

6.5.3 В случае равенства числа голосов членов ученого совета Университета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета Университета.

6.5.4 Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета Университета.

6.5.5. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5.6 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы информационно-телекоммуникационных сетей связи или путем видео-опроса членов ученого совета Университета, участвующих в дистанционном заседании, (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания).

6.5.7 По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

6.5.8 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о выборах декана факультета, входящего в состав Университета;
- о выборах заведующего кафедрой;
- представление к присвоению ученых званий;
- о лишении (восстановлении) ученого звания;
- конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5.9 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы.

6.5.10 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов ученого совета Университета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета Университета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.5.11 Всем членам ученого совета Университета, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета Университета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

6.5.12 Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

6.5.13 По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.5.14 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протокол счетной комиссии зачитывается председателем. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет Университета принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.5.15 По вопросу, требующему незамедлительного решения, ученый секретарь может провести письменный опрос членов ученого совета Университета, предоставив им необходимые для принятия решения материалы.

6.5.16 Голосование опросным путем проводится путем получения подписи члена ученого совета Университета в опросном листе, содержащем:

- формулировку вопроса;
- проект решения, по которому происходит голосование;

- Ф.И.О. всех членов ученого совета Университета;
- варианты голосования «за», «против», «воздержался».

6.5.17 Члены ученого совета ставят личную подпись напротив одного из вариантов голосования.

6.5.18 На очередном заседании ученого совета Университета ученый секретарь информирует членов совета о результатах голосования, которое заносит в протокол заседания ученого совета Университета.

6.6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета Университета.

6.6.1 По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном уставом Университета.

6.6.2 Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6.6.3 Решения ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок.

6.6.4 Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты заседания ученого совета Университета.

6.6.5 Подлинники протоколов заседания ученого совета Университета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря.

6.6.6 Ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета Университета и материалов к ним в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.7. Порядок организации работы комиссий ученого совета Университета.

6.7.1 Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6.7.2 В состав комиссии наряду с членами ученого совета Университета могут входить и другие работники Университета.

6.7.3 Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением ученого совета Университета.

6.7.4 Работу комиссии организует председатель комиссии, утвержденный решением ученого совета Университета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

6.7.5 Постоянные комиссии работают на основании положений, утвержденных на ученом совете Университета.

6.7.6 Постоянные комиссии:

- предлагают для включения в планы работы ученого совета вопросы, относящиеся к сфере их деятельности;
- предварительно проводят экспертный анализ и обсуждают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, и выносимые на рассмотрение ученого совета Университета;
- представляют ученому совету проекты решений, а при необходимости - пояснительные записки к проектам, содержащие их обоснование;

– проверяют исполнение решений ученого совета Университета, относящиеся к сфере деятельности комиссий, а также изучают фактическое положение дел в областях, относящихся к их компетенции.

6.7.7 Постоянные комиссии имеют право:

– привлекать работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.д.), участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании ученого совета Университета;

– получать от структурных подразделений Университета, ученых советов институтов информацию, необходимую для работы комиссий.

6.7.8 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Выписки из протокола заседаний комиссии и проекты решений, подготовленные постоянными и временными комиссиями, передаются в ученый совет Университета.

6.7.9 Мнение комиссии не является исключительным при принятии ученым советом Университета решения по указанному вопросу.

6.8. Порядок организации контроля исполнения решений ученого совета Университета.

6.8.1 Решения ученого совета Университета, вступившие в силу, ставятся на контроль. Ответственным лицом по контролю исполнения решений ученого совета Университета является ученый секретарь.

6.8.2 Ответственный за исполнение решения разрабатывает меры по его выполнению, дает конкретные поручения работникам.

6.8.3 Поручения подлежат исполнению в указанный срок, и информация об их исполнении доводится до сведения членов ученого совета Университета.

6.8.4. Ученый секретарь на последнем заседании ученого совета Университета в учебном году готовит отчет о выполнении решений ученого совета Университета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Ученый секретарь не реже одного раза в три года пересматривает данное Положение на соответствие действующим нормам федеральных и локальных нормативных актов.

7.2. По итогам рассмотрения выносит на рассмотрение ученого совета Университета предложение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра настоящего Положения.