



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

П Р И К А З

28.12.2024

№ 970-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении регламента по осуществлению материальной поддержки лицам,
являющимся участниками специальной военной операции, а также детям
указанных лиц**

На основании частей 15 и 16 статьи 36 и части 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.05.2023 г. № МН-7/1726-ДА

приказываю:

1. Приказы от 21.09.2023 г. № 716-О «О введении регламента по осуществлению материальной поддержки лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц» и от 27.05.2024 г. № 367-О «О передаче полномочий по назначению материальной помощи лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц» считать утратившими силу.
2. Утвердить и ввести в действие регламент по осуществлению материальной поддержки лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц (далее – регламент) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий обеспечить размещение регламента на официальном сайте университета в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Комиссии по назначению материальной помощи лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц руководствоваться в своей деятельности настоящим регламентом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Регламент по осуществлению материальной поддержки лицам, являющимся
участниками специальной военной операции, а также детям
указанных лиц**

1. Порядок работы комиссии по назначению материальной помощи лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц.

1.1 Комиссия по назначению материальной помощи лицам, являющимся участниками специальной военной операции (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей обучающихся.

1.2 Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в части назначения материальной поддержки.

1.3 Функции комиссии:

- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи нуждающимся обучающимся очной формы обучения;
- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении скидки обучающимся очной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с оказанием материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

1.4 Комиссия создается приказом ректора в составе председателя, членов комиссии и секретаря.

1.5 Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

1.6 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- предоставлять исчерпывающую информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносить на рассмотрение комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- обеспечивать, в пределах своей компетенции, выполнение решений комиссии, информируя при необходимости письменно председателя комиссии.

1.7 Члены комиссии имеют право:

- в случае необходимости созывать заседания;
- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения.

1.8 Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых документов и материалов для проведения заседания, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- обеспечивает обобщение и анализ материалов, поступающих в адрес комиссии, их подготовку к рассмотрению;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает информирование заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях комиссии;

- готовит проекты приказов о назначении материальной помощи согласно решениям комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов.

1.9 Все заседания комиссии проходят в очном режиме.

1.10 Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.11 Заседания комиссии проводятся под руководством председателя считаются правомочными при условии присутствия не менее 50% от общего численного состава комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

1.12 Заседания комиссии оформляются протоколом, что являются основанием для подготовки приказов о назначении материальной помощи.

2. Порядок оказания материальной помощи лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц

2.1 Для получения материальной помощи обучающемуся необходимо заполнить личное заявление (приложение 1) предоставить его в отдел социального развития и взаимодействия с общественностью. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение соответствующих выплат (например, копии удостоверения, контракта, справок, документов, подтверждающих родство, и документа, подтверждающего личность обучающегося).

2.2 Право на оказание материальной помощи имеют лица, являющиеся участниками специальной военной операции (далее – СВО), а также дети указанных лиц, обучающиеся на очной форме обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3 Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть оказана материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет), если это не предусмотрено за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом финансовых возможностей Университета.

2.4 Материальная помощь устанавливается в размере прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге на момент подачи заявления.

2.5 Заявление об оказании материальной поддержки и документы, подтверждающие основания для получения помощи, подаются в комиссию для дальнейшего рассмотрения. Рассмотрение заявлений на оказание материальной поддержки оформляется соответствующим протоколом, в котором указывается решение об оказании материальной помощи, ее размер, либо мотивированная причина отказа. При необходимости (по заявлению обучающегося) мотивированные отказы доводятся до заявителя посредством его ознакомления с выпиской из протокола под подпись.

2.6 Материальная помощь выплачивается один раз в семестр.

2.7 Выплата материальной помощи производится в дни, установленные для выплаты стипендий – до 28 числа.

2.8 Университет оставляет за собой право осуществлять выплату материальной помощи в течение текущего семестра.

3. Порядок предоставления скидки обучающимся очной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1 Обучающиеся, являющиеся участниками СВО, а также детям указанных лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют право на получение материальной помощи и скидки на оплату обучения в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами.

3.2 Право на получение скидки на оплату обучения имеют обучающиеся очной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Для получения скидки на оплату обучения обучающемуся необходимо заполнить личное заявление (приложение 2) и предоставить его в отдел социального развития и взаимодействия с общественностью. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на предоставление скидки на обучение (например, копии удостоверения, контракта, справок, документов, подтверждающих родство, и документа, подтверждающего личность обучающегося).

3.4 Заявление о предоставлении скидки на оплату обучения и документы, подтверждающие основания для получения помощи, подаются в комиссию для дальнейшего рассмотрения. Рассмотрение заявлений на предоставление скидки на оплату обучения оформляется соответствующим протоколом, в котором указывается решение о предоставлении скидки на оплату обучения, ее размер, либо мотивированная причина отказа. При необходимости (по заявлению обучающегося) мотивированные отказы доводятся до заявителя посредством его ознакомления с выпиской из протокола под подпись.

3.5 Размер скидки на оплату обучения определяется комиссией и устанавливается на учебный семестр.

3.6 Подача заявлений на предоставление скидки на оплату обучения осуществляется не позднее, чем за 14 календарных дней до начала учебного семестра. Заявления, поданные позднее установленного срока, будут рассмотрены комиссией перед началом следующего учебного семестра.

Приложение 1
к регламенту
по осуществлению материальной поддержки
лицам, являющимся участниками СВО, а также
детям указанных лиц

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ»

им. Д.Ф. Устинова

от студента группы _____

(Ф.И.О.)

(Контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тем, что

_____.

К заявлению прилагаю _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

из протокола № _____ от _____ 20 ____ г. заседания комиссии

Постановили: оказать материальную помощь в размере _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к регламенту
по осуществлению материальной поддержки
лицам, являющимся участниками СВО, а также
детям указанных лиц

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ»

им. Д.Ф. Устинова

от студента группы _____

(Ф.И.О.)

(Контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить скидку на оплату обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в связи с тем, что

К заявлению прилагаю _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

из протокола № _____ от _____ 20 ____ г. заседания комиссии

Постановили: предоставить скидку на оплату обучения в размере _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.