

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от « 11 » 12 2024 г. № 913-0

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АНАЛИТИКИ И ЦИФРОВЫХ РЕШЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе аналитики и цифровых решений (далее – Положение) устанавливает статус и регулирует деятельность отдела аналитики и цифровых решений как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова», (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Полное наименование – отдел аналитики и цифровых решений (далее – Отдел).
Сокращенное наименование – ОАиЦР.

1.3 Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская ул., д. 1/21, г. Санкт-Петербург, 190005.

1.4 Общее руководство деятельностью ОАиЦР осуществляет директор центра организации приема.

1.5 Непосредственное руководство ОАиЦР осуществляет начальник ОАиЦР.

1.6 В своей деятельности ОАиЦР руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами по вопросам высшего и среднего профессионального образования, порядком приема на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального

образования, уставом Университета, приказами и локальными нормативными актами Университета, требованиями системы менеджмента качества.

1.7 Настоящее Положение регулирует деятельность ОАиЦР, конкретизирует статус, задачи, функции, права, обязанности работников ОАиЦР, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности ОАиЦР является осуществление мониторинга и анализа показателей деятельности Университета, формирование информационно-аналитической и методической базы для подготовки решений по достижению целевых показателей и эффективности по вопросам приема и профориентационной деятельности.

2.2 Основными задачами ОАиЦР являются:

- информационное и аналитическое сопровождение основных процессов приемной кампании;
- выработка и анализ основных показателей качества деятельности центра организации приема;
- определение информации, подлежащей обработке, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и выдачи информации, методы контроля;
- обеспечение руководителей отделов центра организации приема, начальника УОПиСВ, проректоров и ректора аналитическими материалами по приему;
- участие в оптимизации и повышении эффективности бизнес-процессов приема в Университет, осуществляемых с использованием корпоративных информационных систем Университета;
- совершенствование информационной инфраструктуры Университета, относящейся к деятельности управления организации приема и социального взаимодействия, за счет разработки современных программных решений и расширения интеграции с внешними системами.

III. ФУНКЦИИ

К функциям ОАиЦР относятся:

- сбор, обработка, анализ статистических данных результатов приема;
- подготовка актуальных данных для различных информационных ресурсов Университета и ресурсов сети «Интернет», посвященных поступлению в высшие учебные заведения;

- организация работы, связанной с разработкой нормативной и технической документации цифровых продуктов, сопровождающих процессы управления организации приема и социального взаимодействия;
- аудит и модификация данных в разработанных информационных системах, связанных с изменениями бизнес-правил и импортом данных;
- контроль реализации интеграции систем приема в Университет с внешними системами;
- формирование и сопровождение баз данных, необходимых для проведения приема в Университет;
- участие в проведении тематических совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенции отдела.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 Структура и штатная численность формируется согласно штатному расписанию Университета.

4.2 Отдел возглавляет начальник, права и обязанности которого устанавливаются требованиями настоящего Положения, а также его должностной инструкцией.

4.3 ОАиЦР создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета по представлению директора центра организации приема.

4.4 Увольнение или перевод на другую должность работников ОАиЦР при ликвидации или реорганизации структурного подразделения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работники ОАиЦР несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными документами.

5.2 Степень ответственности работников ОАиЦР устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Взаимодействие ОАиЦР с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него, в соответствии с настоящим Положением.

6.2 ОАиЦР в лице начальника или лиц, уполномоченных начальником, взаимодействует со сторонними организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

VII. ДОУКМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1 ОАиЦР ведет документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

7.2 Ведение документации возлагается начальником ОАиЦР на одного из нескольких работников и вменяется в обязанность должностной инструкцией.

7.3 Документация хранится в ОАиЦР в течение сроков, установленных номенклатурой дел, которая не является исчерпывающей и может быть дополнена в установленном порядке.

7.4 Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в архив Университета или уничтожаются по согласованию с архивом Университета.

7.5 При реорганизации или ликвидации ОАиЦР имеющиеся документы с законченным делопроизводством по основной деятельности должны быть переданы на хранение в архив Университета.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

8.2 Изменения в текст Положения об ОАиЦР вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОАиЦР.

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.