

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «11» 12 2024г. № 913-0

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМИ ОБЩЕЖИТИЯМИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о центре управления студенческими общежитиями (далее – Положение) устанавливает статус и регулирует деятельность центра управления студенческими общежитиями как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Полное наименование – центр управления студенческими общежитиями (далее – Центр). Сокращенное наименование – ЦУСО.

1.3 Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская ул., д. 3-5-7-9 лит. А, Измайловский пр., 24/161, ул. Бухарестская, 142 к.2, ул. Бухарестская, 138 г. Санкт-Петербург, 190005.

1.4 Непосредственное руководство ЦУСО осуществляет директор ЦУСО.

1.5 Работа ЦУСО регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- уставом Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- другими нормативными и правовыми актами в области жилищного законодательства и законодательства в области образования Российской Федерации.

1.6 Настоящее Положение регулирует деятельность ЦУСО, конкретизирует статус, задачи, функции, права, обязанности работников ЦУСО, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности ЦУСО является обеспечение деятельности Университета по предоставлению нуждающимся обучающимся очной формы обучения (на период обучения), аспирантам (на период обучения), обучающимся заочной формы обучения (на период сдачи экзаменационно-лабораторных сессий, защиты выпускных квалификационных работ, сдачи государственных экзаменов и защиты диссертаций), абитуриентам (на период прохождения вступительных экзаменов) и определенным категориям работников на период их работы в Университете (далее – обучающиеся и иные лица, имеющие право на проживание в общежитиях) мест проживания в соответствии с жилищно-коммунальными и санитарными нормами.

2.2 Основными задачами ЦУСО являются:

- организация, координация и обеспечение функционирования и развития студенческих общежитий в соответствии с соблюдением жилищно-коммунальных и санитарных норм;
- организация и обеспечение поселения обучающихся и иных лиц, имеющих право на проживание в общежитиях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета на основании решений уполномоченных должностных лиц;
- обеспечение качественных и безопасных условий проживания обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитии;
- организация и обеспечение учета пребывающего и выбывающего контингента проживающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- обеспечение необходимых санитарно-гигиенических, экологических условий проживания в жилых помещениях общежитий обучающихся и иных лиц, имеющих право на проживание в общежитиях;

- обеспечение оказания проживающим в общежитиях Университета бытовых и дополнительных услуг в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- создание благоприятного психологического микроклимата в студенческих коллективах, своевременное разрешение конфликтных ситуаций;

- формирование комфортных условий для адаптации иногородних обучающихся;

- реализация воспитательной работы с проживающими в общежитиях и обеспечение условий для снижения антиобщественных проявлений в студенческой среде.

III. ФУНКЦИИ

К основным функциям ЦУСО относятся:

- обеспечение нуждающихся обучающихся и иных лиц, имеющих право на проживание в общежитиях, местами проживания на период обучения (или иных случаях) в Университете;

- оформление с проживающими договора найма жилого помещения в общежитии и соблюдение обязательств по ним;

- обеспечение своевременного и корректного оформления документов, подтверждающих пребывание проживающих в студенческих общежитиях;

- информирование проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

- контроль за соблюдением проживающими Положения о студенческом общежитии;

- обеспечение на территории студенческих общежитий охраны и соблюдение установленного пропускного режима;

- контроль за своевременностью и полнотой оплаты за проживание в общежитиях и использование дополнительных услуг;

- контроль и совершенствование материально-технической базы студенческих общежитий;

- издание распоряжений по общежитиям;

- ведение работы по сохранению и оптимизации контингента проживающих;

- информационное сопровождение сайта Университета в разделах, связанных с обеспечением проживания обучающихся;
- подготовка предложений руководству Университета по совершенствованию ресурсного обеспечения;
- разработка и совершенствование нормативно-методической документации по вопросам проживания обучающихся в студенческих общежитиях Университета;
- участие в разработке отчетных документов и предоставление статистических данных о работе ЦУСО по запросам структурных подразделений Университета;
- реализация мер по повышению эффективности работы ЦУСО;
- обеспечение на территории студенческих общежитий охраны;
- проверка готовности студенческих общежитий к учебному году;
- осуществление контроля готовности студенческих общежитий к заселению.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 ЦУСО возглавляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета и начальника УОПиСВ в установленном в Университете порядке.

4.2 ЦУСО имеет в своем составе структурные подразделения:

- общежитие № 1 – г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., 24/161;
- общежитие № 2 – г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, 142 к. 2;
- общежитие № 3 – г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, 138.

4.3 Работа структурных подразделений ЦУСО регламентируется Положением о студенческом общежитии и Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.4 Функции директора ЦУСО заключаются в координации действий работников с целью решения поставленных перед ЦУСО задач.

4.5 В период отсутствия директора руководство ЦУСО осуществляется работником, назначенным в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.6 Обязанности работников ЦУСО определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7 ЦУСО создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета по представлению начальника УОПиСВ.

4.8 Увольнение или перевод на другую должность работников ЦУСО при ликвидации или реорганизации структурного подразделения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 ЦУСО в лице директора или занимающего его должность в установленном порядке работника несет ответственность за:

- несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- качественное и своевременное выполнение возложенных на ЦУСО задач, функций и обязанностей;
- доведение до сведения работников ЦУСО приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся ЦУСО;
- низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- несоответствие подписываемых документов законодательству Российской Федерации;
- предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков подготовки отчетов и иных аналитических материалов согласно распоряжениям руководства Университета;
- нарушение информационной безопасности, в том числе при обработке персональных данных;
- производственную дисциплину в ЦУСО, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете;
- организацию и ведение делопроизводства в ЦУСО в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- обеспечение сохранности закрепленных за ЦУСО помещений и материальных ценностей.

5.2 Работники ЦУСО несут ответственность в порядке и объеме, установленном должностными инструкциями.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1 ЦУСО ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Университета.

6.2 В ЦУСО ведется следующая документация:

– входящая, поступающая в ЦУСО из других структурных подразделений Университета или организаций в бумажном или электронном виде;

– исходящая, издаваемая ЦУСО и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации в бумажном или электронном виде;

– внутренняя, издаваемая ЦУСО для внутреннего пользования.

6.3 Ведение документации возлагается директором ЦУСО на одного или нескольких работников и вменяется в обязанность должностной инструкцией.

6.4 Сроки хранения документации ЦУСО устанавливаются номенклатурой дел.

6.5 При реорганизации и ликвидации ЦУСО имеющиеся документы с законченным делопроизводством передаются в архив Университета.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 Взаимодействие ЦУСО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него, в соответствии с настоящим Положением.

7.2 ЦУСО в лице директора или лиц, уполномоченных директором, взаимодействует со сторонними организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

8.2 Изменения в текст положения о ЦУСО вносятся в следующих случаях:

– при изменении организационно-управленческой структуры Университета;

– при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ЦУСО.

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.