

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
БГТУ.СМК-КП-К5	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

БГТУ.СМК-КП-К5 РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Версия 3.0

Дата введения: 03.12.2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Руководитель процесса	И.о. проректора по образовательной деятельности	Суслин А.В.	02.12.2024
Руководитель подпроцесса	Начальник учебного управления	Прудникова М.В.	02.12.2024
Руководитель подпроцесса	Начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству	Кондратьев С.А.	02.12.2024
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	02.12.2024
Версия: 3.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 23

1 Общие сведения

Название процесса	РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
Руководитель процесса	Проректор по образовательной деятельности
Цель процесса	Формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для самореализации личности в профессиональной деятельности в интересах человека, государства и общества
Исполнители процесса	– кафедры – факультеты – учебное управление – единый студенческий центр – военно-учебный центр – отдел заочного обучения – отдел организации практик и содействие трудоустройству – управление организации приема и социального взаимодействия – международное управление – центр образовательных инициатив – научно-педагогические работники университета – управление бухгалтерского учета
Перечень сокращений и обозначений	– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; – ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – ВО – высшее образование – СПО - среднее профессиональное образование – ГЗ – государственное задание – ГЭК – государственная экзаменационная комиссия – ООП – основная образовательная программа – НПП – научно-педагогические работники университета – УБУ – управление бухгалтерского учета

	– АРМ – автоматизированное рабочее место – ООПиСТ – отдел организации практик и содействия трудоустройству – УО – учебный отдел – УУ – учебное управление – ЕСЦ – единый студенческий центр – ИС УМУ – информационная система учебного и методического управлений – 1С Университет – информационная система электронного документооборота – Университет – ФГБОУ ВО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова – РФ – Российская Федерация
--	--

2 Регламентирующая процесс документация

внешняя нормативно-правовая документация	внутренняя документация (локальные нормативные акты Университета)
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказ Минобрнауки России от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; Приказ Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»; Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования; Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05 августа 2020 г.	Устав БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 956; СТО.БГТУ.СМК-К3-01-22 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом от 21 июля 2022 г. № 558-О; Положение о порядке разработки, требованиях к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 19 сентября 2022 г. № 704-О; СТО.БГТУ.СМК-К5-15-2018 «Порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом от 28 декабря 2018 г. № 84-О; СТО.БГТУ.СМК-К5-20-23 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования. Порядок обеспечения обучающихся,

№ 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 882, Минпросвещения России № 391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ"; Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" Приказ Минпросвещения России от 08 декабря 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"	осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)», утвержденное приказом от 4 июля 2023 г. № 534-О; Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденный приказом от 23.11.2022 г. № 870-О; Порядок и основания перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденный приказом от 11 октября 2024 г. № 696-О; Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные приказом от 29.03.2017 г. № 90-О; СТО.БГТУ.СМК-К5-12-22 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом от 25.02.2022 г. № 93-О; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденное приказом от 16 сентября 2022 г. № 698-О; СТО.БГТУ.СМК-К5-11-2021 Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата, утвержденное приказом от 22 марта 2021 г. № 110-О; СТО.БГТУ.СМК-К5-13-2021 Положение о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры, утвержденное приказом от 22 марта 2021 г. № 110-О; СТО.БГТУ.СМК-К5-12-2020 Положение о выпускной квалификационной работе по программе специалиста, утвержденное приказом от 13 января 2021 г. № 1-О; Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом от 23 ноября 2022 г. № 869-О; СТО.БГТУ.СМК-К5-14-22 Порядок реализации дисциплин(модулей) по
---	--

	физической культуре и спорту, утвержденный приказом от 10 июня 2022 г. № 425-О; СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18 Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова, утвержденный приказом от 28 мая 2018 г. № 243-О; Положение об индивидуальном плане преподавателя, утвержденное приказом от 05 июля 2022 г. № 513-О Положение о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденное приказом от 26 июля 2023 г. № 583-О; Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденный приказом от 29.12.2022 г. № 974-О; Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 25 июля 2023 г. № 572-О; Положение о классном руководстве (кураторстве) по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 25 июля 2023 г. № 575-О; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального обучения, утвержденное приказом от 6 декабря 2023 г. № 916-О Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 08.11.2024 г. № 784-О
--	--

ПОДПРОЦЕСС I «ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Название подпроцесса	ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
Руководитель подпроцесса	Начальник учебного управления
Цель подпроцесса	Планирование, учет, контроль и совершенствование организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ
Исполнители процесса	работники учебного управления, деканы факультетов, кафедры, научно-педагогические работники

1.1 Источники входов и входы процесса

Источники входов¹		Входы процесса²	Требования к входам процесса
Предыдущие процессы	БГТУ.СМК-КП-К1 «Конкурсный отбор»	Абитуриенты, поступающие на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования	Требования к поступающим в Университет определены Правилами приема на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова на соответствующий учебный год Абитуриенты должны: — иметь минимальное количество баллов ЕГЭ (для выпускников общеобразовательных учреждений), установленных Минобрнауки РФ или Университетом по общеобразовательным предметам, входящим в перечень для подачи документов о поступлении в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова — при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

¹ Источники входов: предыдущие процессы, информация, потребители, другие заинтересованные стороны² Входы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме материалов, ресурсов, требований, информации

Источники входов ¹		Входы процесса ²	Требования к входам процесса
			— при поступлении на обучение по программам магистратуры - документ о высшем образовании и о квалификации при поступлении на обучение по программам среднего профессионального обучения — документ об основном общем или среднем общем образовании
	БГТУ.СМК-КП-К2 «Довузовская подготовка»	Обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования	Требования не установлены
Информация	Законодательство Российской Федерации в сфере высшего и среднего профессионального образования	Нормативно-правовые акты РФ в сфере высшего и среднего профессионального образования	Требования нормативно-правовых актов РФ
	Локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность	Приказы, указания, распоряжения	Требования локальных нормативных актов университета
Другие заинтересованные стороны	Работодатели	Договоры о целевом обучении, о практической подготовке Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (работодатель — организация-участник, предоставляющая ресурсы)	Оформление договоров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета
	Обучающиеся Университета и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Работники Университета Государство	Основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования	Соответствие основных образовательных программ требованиям нормативных правовых актов законодательства РФ и локальных нормативных актов

1.2 Деятельность в рамках процесса, средства управления и требуемые ресурсы

Деятельность в рамках процесса ³	Используемые записи	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
Планирование образовательного процесса		
Расчёт учебной нагрузки на кафедру, планирование работы кафедр	Учебный план; Перечень групп обучающихся; График учебного процесса; Расчет нагрузки на кафедры; Штатное расписание ППС кафедры; Конкурс ППС по замещению вакантных должностей; Выборы заведующих кафедрами; Распределение учебных поручений кафедры; Индивидуальный план работы преподавателя (по программам высшего образования); Сводный план-отчет работы кафедры на учебный год	Исполнители: – Начальник УУ; – Работники учебного отдела; – Кафедры; – ППС; – ННР; Ресурсы: – информационные ресурсы; – программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); – АРМ кафедра; – ИС УМУ
Движение и учет контингента обучающихся	Приказ о распределении обучающихся по учебным группам; Приказы о переводе обучающихся; Приказы о переходе обучающихся с контрактной формы обучения на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета; Приказы о направлении обучающихся в организация-участник в рамках сетевого договора Приказы о зачислении обучающихся в	Исполнители: – Начальник УУ; – Работники учебного отдела; – Кафедры; – ЕСЦ; – факультет СПО; – Центр образовательных инициатив; – Международное управление Ресурсы: – информационные ресурсы;

³ Указывается в соответствии с циклом PDCA (Цикл «Планируй – Делай – Проверяй – Действуй»)

	рамках перевода при сетевой форме реализации образовательных программ Приказы о предоставлении и выходе из академических отпусков обучающихся; Приказы об отчислении обучающихся; Приказы о восстановлении обучающихся; Протоколы заседания комиссии по переводам и восстановлению обучающихся; Справка о периоде обучения; Справка о переводе в образовательную организацию; Справка об обучении в образовательной организации; Книга регистрации и выдачи справок об обучении в образовательной организации	– программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); – АРМ кафедры; – ИС УМУ; – 1С Университет
Составление расписаний занятий, консультаций, зачётов и экзаменов	График учебного процесса; Приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся; Приказ о сроках ликвидации академических задолженностей; Расписание проведения занятий, консультаций, зачётов и экзаменов	Исполнители: – Начальник УУ; – Работники учебного отдела; – факультет СПО; – Кафедры; – ППС; – НПР. Ресурсы: – информационные ресурсы; – финансовые ресурсы; – программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); – аудиторный фонд; – ИС УМУ;

		– АРМ кафедра
Организация образовательного процесса		
Организация контактной формы работы с обучающимися (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, консультации)	Журнал преподавателя; Журнал посещаемости занятий;	Исполнители: – Начальник УУ; – Работники учебного отдела; – Деканы; – Начальник ЕСЦ; – факультет СПО; – Кафедры; – ППС; – НПР. Ресурсы: – информационные ресурсы; – финансовые ресурсы; – программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); – аудиторный фонд
Проведение промежуточной аттестации	Зачётные и экзаменационные ведомости; Журналы учёта успеваемости; Учебные карточки студентов; Зачётные книжки студентов; Курсовые проекты Курсовые работы Отчеты о практиках Приказ о переводе обучающихся на следующий курс	Исполнители: – Начальник УУ; – Деканы; – Начальник ЕСЦ; – Начальник ОЗО; – Факультет СПО; – Кафедры; – ППС. Ресурсы: – информационные ресурсы; – финансовые ресурсы; – программное обеспечение; материальные ресурсы (бумага, канцтовары,

		оборудование, инвентарь); – аудиторный фонд
Итоговая государственная аттестация		
Проведение итоговой государственной аттестации	Документ Министерства науки и высшего образования РФ об утверждении председателей ГЭК; Приказы о формировании состава ГЭК; Расписание государственной итоговой аттестации; Протоколы заседаний ГЭК; Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Дипломные проекты (работы) обучающихся по программам среднего профессионального образования Протоколы проведения демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования Листы регистрации участника демонстрационного экзамена по программе среднего профессионального образования Итоговые протоколы Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования Зачётные книжки студентов; Отчет председателя ГЭК	Исполнители: – ГЭК; – Деканаты; – ЕСЦ; – ОЗО; – Факультет СПО; – Кафедры; – ППС; – Начальник УУ; – Работники УО; Ресурсы: – информационные ресурсы; – финансовые ресурсы; – программное обеспечение; - материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); - аудиторный фонд

	Приказ об отчислении в связи с завершением обучения; Приказ ректора об отчислении;	
Выдача документов о высшем и среднем профессиональном образовании	Справка об обучении в образовательной организации; Книга регистрации и выдачи справок об обучении в образовательной организации; Обходные листы; Диплом и приложение к диплому; Книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации	Исполнители: – Деканаты; – Факультет СПО; – ЕСЦ; – Отдел заочного обучения; – Международное управление; – Учебный отдел; Ресурсы: – информационные ресурсы; – финансовые ресурсы; – программное обеспечение; материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)

1.3 Выходы процесса и получатели выходов⁴

Выходы процесса ⁵	Получатели выходов ⁶	Требования к выходам процесса
Выпускник образовательной программы высшего образования с соответствующей ФГОС ВО квалификацией Выпускник программы среднего профессионального образования с соответствующей ФГОС СПО квалификацией	Обучающиеся всех форм обучения по программам высшего и среднего профессионального образования Государство (федеральные и региональные органы государственной власти); Организации всех форм собственности, как потенциальные работодатели;	Требования к уровню компетентности специалиста, устанавливаемые ФГОС ВО и ФГОС СПО Требования потребителей (работодателей, в том числе в рамках гособоронзаказа и обучающихся)

⁴ Выходы процесса должны согласовываться со входами процесса

⁵ Выходы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме продукции, услуги, решения

⁶ Получатели выходов: последующие процессы, потребители, другие заинтересованные стороны

Выходы процесса ⁵	Получатели выходов ⁶	Требования к выходам процесса
Сопроводительная документация (диплом, приложение к диплому)	Процесс «Подготовка кадров высшей квалификации»; Процесс «Реализация программ ДПО» Выпускник, предприятие-работодатель	Документация соответствует требованиям, установленным приказом Минобрнауки России «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» от 22 июля 2021 г. № 645, приказом Минобрнауки России «О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27 июля 2021 г. № 670. Документация соответствует требованиям, установленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 №390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
Статистические отчёты	Минобрнауки России, Рособрназор, Министерство просвещения РФ	В срок по установленной форме

1.4 Показатели и индикаторы их достижения

Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя (индикатор достижения)	Срок (периодичность) измерения, используемые записи
Мониторинг расписания: - Соответствие расписания требованиям ООП, учебным планам, нормам нагрузки на ППС и обучающихся; -Срок подготовки расписания	100% согласно распорядку учебного процесса	ИС УМУ (автоматизированная система составления расписания занятий, экзаменов) Постоянно
Оформление и выдача документов об образовании и о квалификации	в срок, установленный федеральным законодательством	Книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации
Занесение информации о выданных документах об образовании в реестр ФИС ФРДО	в срок, установленный федеральным законодательством	Два раза в год по итогам ГИА
Число обучающихся, отчисленных за неуспеваемость в течение учебного года	стабильность или уменьшение показателя в сравнении с прошлым годом (при одинаковом уровне подготовки абитуриентов)	Сведения об образовательном учреждении, поставляемые в Минобрнауки России Отчёты деканатов факультетов Отчеты кафедр Постоянно в учебном году
Число обучающихся, переведённых с контрактной формы обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета	стабильность или увеличение показателя в сравнении с прошлым годом (при одинаковом уровне подготовки абитуриентов)	Сведения об образовательном учреждении, поставляемые в Минобрнауки России Отчёты деканатов факультетов Отчеты кафедр Ежегодно, за истекший учебный год
Процент выпускников, направленных на работу	не менее 70%	Сведения об образовательном учреждении, поставляемые в Минобрнауки России Ежегодно, в учебном году
Процент обучающихся, имеющих положительные оценки по результатам итоговой аттестации по основной образовательной программе	не менее 80%	Сведения об образовательном учреждении, поставляемые в Минобрнауки России Отчеты председателей ГЭК, каждые полгода по итогам защит, в целом один раз за учебный год

1.5 Действия в области рисков и возможностей

Риски по процессу	Последствия риска	Действия в области рисков
Нарушение сроков формирования нагрузки, распределения учебных поручений расписания занятий, экзаменов, графиков ГИА	Срыв учебного процесса	Соблюдение сроков формирования расчета нагрузки, распределения учебных поручений расписания занятий, экзаменов, графиков ГИА
Отсутствия или нехватка высококвалифицированных кадров ППС	Недостаточный уровень полученных знаний, навыков и профессиональных компетенций обучающихся	Привлечение высококвалифицированных кадров ППС, прохождение конкурсного отбора ППС Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа выпускников университета
Изменения нормативно-правовых актов и законодательства РФ в сфере высшего образования	Несоответствие образовательной деятельности ФГОС ВО, ФГОС СПО	Мониторинг изменений, своевременное реагирование и внесение изменений в локальные документы Университета
Возможности улучшения деятельности по процессу	Действия в области возможностей	
Улучшение взаимодействия структурных подразделений Университета, задействованных в организации и обеспечении образовательного процесса	Соблюдение сроков предоставления данных в Учебное управление. Увеличение квалифицированного кадрового потенциала и повышение квалификации работников Учебного управления.	

ПОДПРОЦЕСС II «ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Название подпроцесса	ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Руководитель подпроцесса	Начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству
Цель процесса	Обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися элементами профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО
Исполнители процесса	- работники отдела организации практик и содействия трудоустройству; - кафедры; - деканаты; - отдел заочного обучения; - факультет СПО; - управление бухгалтерского учета

2.1 Источники входов и входы процесса

Источники входов ⁷		Входы процесса ⁸	Требования к входам процесса
Предыдущие процессы	БГТУ.СМК-КП-К1 «Конкурсный отбор»	Абитуриенты, бакалавры, специалисты	Определены Правила приема в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова на соответствующий учебный год
	БГТУ.СМК-КП-К3 «Разработка основных образовательных программ»	ООП	Разработка ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО
Информация	Информация	Нормативно-правовые акты РФ в сфере высшего и среднего профессионального образования	Требования нормативно-правовых актов РФ
		Локальные нормативно-правовые акты, распорядительные акты	Требования локально-нормативных и распорядительных актов университета

⁷ Источники входов: предыдущие процессы, информация, потребители, другие заинтересованные стороны⁸ Входы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме материалов, ресурсов, требований, информации

Источники входов ⁷		Входы процесса ⁸	Требования к входам процесса
Другие заинтересованные стороны	Работодатели	Договоры о целевом обучении, о практической подготовке	Оформление договоров в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативных актов университета
	Обучающиеся Университета и их родители (законные представители)	Программа практической подготовки	Соответствие программы практической подготовки ООП

2.2 Деятельность в рамках процесса, средства управления и требуемые ресурсы

Деятельность в рамках процесса ⁹	Используемые записи	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
Составление, утверждение (корректировка) рабочих программ практик в соответствии с утвержденными учебными планами Назначение руководителей практики от кафедры	Рабочие программы практик Приказы университета	Исполнители: - Заведующие кафедрами; - Кафедры; - Факультет СПО Ресурсы: - информационные ресурсы; - программное обеспечение; материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
Информирование обучающихся выделенных практиках в текущем учебном году	Информационные стенды кафедр; Информационные стенды факультета СПО; Корпоративная электронная почта	Исполнители: - Кафедры; - Ответственный за проведение практики от кафедры - Факультет СПО Ресурсы: - информационные ресурсы; - программное обеспечение; - материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
Информирование профильных организаций о всех практиках обучающихся в текущем учебном году (по требованию)	Письма в адрес работодателей; Информирование по электронной почте	Исполнители: - Начальник ООПиСТ; - ООПиСТ; - Кафедры; - Факультет СПО Ресурсы: - информационные ресурсы;

⁹ Указывается в соответствии с циклом PDCA (Цикл «Планируй – Делай – Проверяй – Действуй»)

		– программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
Подготовка, утверждение и рассылка на кафедры, факультет СПО указания об организации практик обучающихся в учебном году	Указание ректора	Исполнители: – ООПиСТ; – Кафедры; – факультет СПО Ресурсы: – информационные ресурсы; – программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); – 1С Университет
Заключение (пролонгация) договоров о практической подготовке с профильными организациями. Хранение договоров о практической подготовке обучающихся в соответствии с номенклатурой дел университета	Договоры о практической подготовке обучающихся; Переписка с профильными организациями, выпускающими кафедрами	Исполнители: – ООПиСТ; – Кафедры; – факультет СПО Ресурсы: – информационные ресурсы; – программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
Подготовка и утверждение приказов о проведении практик обучающихся	Приказы о проведении практик; Служебные записки выпускающих кафедр Служебные записки факультета СПО	Исполнители: – ООПиСТ; – Кафедры; – Факультет СПО Ресурсы: – информационные ресурсы; – программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь);

Подготовка списков обучающихся с распределением на практику не менее чем за месяц до начала практики в соответствии с указанием об организации практик	Служебные записки с распределением обучающихся по местам проведения практической подготовки; 1С Бухгалтерия – решение о командировании обучающихся на выездную практику	– 1С Университет Исполнители: – Кафедры; – факультет СПО – УБУ Ресурсы: – информационные ресурсы; – программное обеспечение; материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь – 1С Университет
Подготовка к проведению практики обучающихся; Назначение руководителя практики от профильной организации	Согласование Договора о практической подготовке между Университетом и профильной организацией, оформление приложений к договорам о практической подготовке с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии) обучающихся, направляемых на практику, сроков проведения практик	Исполнители: – ООПиСТ; – Заведующие кафедрами; – Кафедры; – факультет СПО – Профильные организации Ресурсы: – информационные ресурсы; – программное обеспечение; материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь
Проведение практики обучающихся	Договоры с предприятиями о проведении практик; Приложения к договору о практической подготовке; Задания на практику; Приказы о практиках обучающихся; Отчёты обучающихся о прохождении практики; Отзывы профильных организаций о	Исполнители: – ООПиСТ; – Декан факультета; – Заведующий кафедрой; – Руководитель практики от кафедры; – Руководитель практики от факультета СПО; – Руководитель практики от профильной организации

	работе обучающихся во время прохождения практики; Экзаменационные ведомости по практикам; Зачётные книжки обучающихся.	– Начальник ЕСЦ; – УБУ Ресурсы: – информационные ресурсы; – финансовые ресурсы; – программное обеспечение; материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); – 1С Университет
--	---	---

3 Выходы процесса и получатели выходов¹⁰

Выходы процесса¹¹	Получатели выходов¹²	Требования к выходам процесса
Выпускник образовательной программы высшего образования с соответствующей ФГОС ВО квалификацией Выпускник программы среднего профессионального образования с соответствующей ФГОС СПО квалификацией	Обучающиеся всех форм обучения по программам высшего и среднего профессионального образования Государство (федеральные и региональные органы государственной власти); Организации всех форм собственности, как потенциальные работодатели; Процесс «Подготовка кадров высшей квалификации»; Процесс «Реализация программ ДПО»	Требования к уровню компетентности специалиста, устанавливаемые ФГОС ВО и ФГОС СПО Требования потребителей (работодателей, в том числе в рамках гособоронзаказа и обучающихся)

¹⁰ Выходы процесса должны согласовываться со входами процесса

¹¹ Выходы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме продукции, услуги, решения

¹² Получатели выходов: последующие процессы, потребители, другие заинтересованные стороны

4 Показатели и индикаторы их достижения

Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя (индикатор достижения)	Срок (периодичность) измерения, используемые записи
Процент обучающихся успешно завершивших практическую подготовку	100% успешно завершивших подготовку	Учебный год
Удовлетворенность обучающихся практической подготовкой: процент обучающихся, удовлетворенных практической подготовкой	Не менее 80% обучающихся должны быть удовлетворены практической подготовкой	Учебный год
Процент распределения обучающихся на производственную практику от кафедры в профильные организации	Не менее 80% от числа распределяемых на практику	Учебный год

5 Действия в области рисков и возможностей

Риски по процессу	Последствия риска	Действия в области рисков
Отказ в проведении практики со стороны предприятия, связанный с производственной загруженностью предприятия	Вероятность не пройти практику на профильном предприятии	Постоянный контакт с предприятием для своевременного решения вопроса о прохождении практики на другом предприятии
Ликвидация предприятия	Уменьшение количества предприятий для прохождения практик	Привлечение других предприятий о возможности предоставления мест для практики обучающихся
Изменение юридического лица	Увеличение сроков повторного согласования о возможности прохождения практики	Новое оформление договора о практической подготовке
Форс-мажорные обстоятельства - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя разумно ожидать при заключении договора, либо	Невозможность прохождения практики	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями и организациями

избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора		
Возможности улучшения деятельности по процессу	Действия в области возможностей	
Расширение сотрудничества с предприятиями и организациями для увеличения количества мест для прохождения практики обучающихся и предоставления возможностей стажировок.	– Проведение переговоров с предприятиями о возможности предоставления мест для практики и стажировки обучающихся. – Заключение партнерских соглашений с предприятиями, предусматривающих предоставление мест для практики, стажировки и трудоустройства обучающихся. – Привлечение предприятий и организаций к участию в разработке образовательных программ с учетом требований рынка труда. – Организация совместных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов) с представителями предприятий и образовательных учреждений для обсуждения вопросов сотрудничества в области практической подготовки обучающихся. – Привлечение обучающихся к участию в проектах и программах развития бизнеса, с возможностью предоставления им мест для практики или стажировки.	
Оценка реализации практической подготовки обучающихся в рамках основных образовательных программ	– Разработка критериев и показателей результативности, которые будут отражать качество практической подготовки обучающихся и удовлетворенность работодателей. – Проведение опросов и анкетирования обучающихся и работодателей для получения обратной связи о качестве практической подготовки. – Анализ результатов опросов и анкет, выявление сильных и слабых сторон практической подготовки, определение направлений для улучшения образовательных программ. – Мониторинг и контроль качества практической подготовки на предприятиях, где проходят практику обучающиеся путем анализа отзывов и рекомендаций от работодателей. – Регулярное проведение анализа результатов практической подготовки обучающихся и корректировка образовательных программ на основе полученных данных.	