



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

03.12.2024

№ 888-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об отделе связи и слаботочных систем
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,
в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений
университета

приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ от 15.08.2023 № 632-О «Об утверждении положения об отделе связи и слаботочных систем БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».
2. Утвердить и ввести в действие положение об отделе связи и слаботочных систем БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – положение) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела связи и слаботочных систем Шелгачеву А.А. ознакомить под подпись работников с настоящим положением.
4. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий Сталькиной У.М. обеспечить размещение положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по экономике и развитию Д.А. Герасимову.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»**

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 03.12. 2024г. № 888-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СВЯЗИ И СЛАБОТОЧНЫХ СИСТЕМ**

I. Общие положения

1.1 Положение об отделе связи и слаботочных систем (далее – Положение) устанавливает статус и регулирует деятельность отдела связи и слаботочных систем как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Полное наименование – отдел связи и слаботочных систем.
Сокращенное наименование – ОСиСС.

1.3 Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская ул., д. 1/21 лит. А, г. Санкт-Петербург, 190005.

1.4 ОСиСС является структурным подразделением Университета, находящимся в подчинении главного инженера БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.5 ОСиСС создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Структура ОСиСС, штатное расписание утверждается ректором Университета в установленном порядке.

1.7 ОСиСС в своей деятельности руководствуется федеральными законами, уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а так же другими локальными нормативными актами Университета.

II. Цели и задачи

2.1 Основной целью ОСиСС является обеспечение бесперебойной работы средств связи, охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом (далее – СКУД), систем охранного телевидения (далее – СОТ), линейных частей структурированных кабельных систем (далее – СКС) на объектах Университета.

2.2 Основными задачами ОСиСС являются:

- обеспечение эксплуатации и выполнения работ по оборудованию средств связи, охранной сигнализации, СКУД, СОТ, линейных частей СКС;
- оперативный контроль за соблюдением заданных эксплуатационных параметров кабельных сетей и абонентских устройств, обеспечивающих качественную и бесперебойную связь с абонентами;
- проведение планово-предупредительных ремонтов средств связи, охранной сигнализации, СКУД, СОТ, линейных частей СКС;
- обеспечение соблюдения правил технической эксплуатации средств связи, охранной сигнализации, СКУД, СОТ, линейных частей СКС;
- изучение и решение технических задач, связанных с модернизацией и усовершенствованием средств связи, охранной сигнализации, СКУД, СОТ, линейных частей СКС Университета.

III. Структура

3.1 Руководит деятельностью ОСиСС начальник отдела, находящийся в непосредственном подчинении главного инженера и назначаемый приказом ректора Университета.

3.2 Функции начальника ОСиСС заключаются в координации действий работников ОСиСС с целью обеспечения надлежащей технической эксплуатации и предотвращения аварийных ситуаций при эксплуатации средств связи, охранной сигнализации, СКУД, СОТ, линейных частей СКС.

3.3 Начальник ОСиСС знакомит вновь принятых на работу лиц с должностными инструкциями и прочими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график работы сотрудников.

3.4 В период отсутствия начальника ОСиСС руководство отделом осуществляется работником, в установленном порядке назначенным начальником отдела или главным инженером, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.5 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению главного инженера и начальника ОСиСС.

3.6 Работники ОСиСС назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника ОСиСС и главного инженера.

3.7 Обязанности, права и ответственность работников ОСиСС определяются утвержденными должностными инструкциями.

IV. Функции

4.1 В функции ОСиСС входит:

- техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт сетей связи;
- обеспечение работы и бесперебойной эксплуатации средств связи, охранной сигнализации, СКУД, СОТ и линейных частей СКС;
- контроль за соблюдением заданных параметров абонентских устройств, обеспечивающих связь;
- разработка технических условий на подключение проектируемых объектов к сетям связи, сигнализации, СКУД, СОТ;
- согласование технических условий на подключение проектируемых объектов к сетям связи с операторами связи, предоставляющими услуги связи Университету;
- координация решения вопросов, касающихся действующих и вновь вводимых сетей связи, сигнализации, СКУД, СОТ;
- ведение необходимой эксплуатационно-технической документации;
- разработка производственных инструкций по эксплуатации средств связи, систем связи, сигнализации, СКУД;
- определение эксплуатационной потребности в оборудовании, приборах, запасных частях, материалах, необходимых для функционирования слаботочных систем;
- составление заявок на приобретение материалов и инструментов для проведения планово-предупредительных, текущих и капитальных ремонтов и эксплуатации оборудования систем и установок.

V. Права и обязанности

5.1 На ОСиСС возлагаются следующие обязанности:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на ОСиСС задачи и функции;
- выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства в установленные сроки;
- разрабатывать проекты локальных нормативных документов, связанных с организацией деятельности ОСиСС;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОСиСС;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОСиСС;
- организовывать работу по взаимодействию ОСиСС со структурными подразделениями Университета и заинтересованными в деятельности ОСиСС организациями;
- выявлять и анализировать проблемы в работе ОСиСС, вносить предложения руководству о совершенствовании деятельности ОСиСС, повышении эффективности его работы;
- готовить заявки на обеспечение ОСиСС материалами, оборудованием, инструментами, необходимыми для работы, вести учет их расходования и составлять установленную отчетность;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности ОСиСС;
- обеспечивать сохранность материально-технических средств, вверенного оборудования, программного обеспечения;
- соблюдать устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;
- контролировать соблюдение работниками ОСиСС Правил внутреннего трудового распорядка, требований инструкций по охране труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности и др.;
- предоставлять необходимую информацию о работе ОСиСС по требованию администрации;
- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.2 В соответствии с возложенными на ОСиСС обязанностями начальнику отдела предоставляются следующие права:

- представлять Университет в других организациях в пределах своей компетенции;
- вести переписку по вопросам, относящимся к его компетенции;
- по согласованию с главным инженером и проректором по экономике и развитию требовать и получать от всех подразделений Университета предоставления материалов, сведений, информации, необходимых для осуществления деятельности ОСиСС;
- участвовать в подборе, расстановке кадров в ОСиСС, вносить на рассмотрение главного инженера предложения о необходимой численности работников в отделе;
- представлять работников отдела к поощрению и наложению дисциплинарных взысканий в установленном порядке;

– требовать от каждого работника отдела строгого соблюдения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, а также бережного отношения к закрепленному за подразделением имуществу и оборудованию.

5.3 Работники ОСиСС в соответствии с действующим законодательством имеют права, предусмотренные трудовым законодательством.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1 В процессе функционирования ОСиСС взаимодействует:

– со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ОСиСС;

– с отделом земельно-имущественных отношений по вопросам предоставления информации по вопросам получения актуальных технических планов зданий Университета;

– с управлением бухгалтерского учета и финансово-экономическим управлением по вопросам получения данных о финансировании направлений деятельности ОСиСС, получения консультаций по вопросам ведения установленной отчетности;

– с контрактной службой по вопросам заключения договоров на закупку необходимых материалов и оборудования, а также договоров на ремонт и обслуживание технически сложных систем.

VII. Ответственность

7.2 ОСиСС в лице начальника несет ответственность:

– за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел;

– за соблюдение действующего законодательства, выполнения приказов и указаний руководства Университета, представление достоверной информации о работе отдела;

– за доведение до сведения работников приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся ОСиСС;

– за производственную дисциплину в подразделении, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и производственной санитарии в Университете;

– за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

– за обеспечение сохранности закрепленных за ОСиСС помещений, а также сохранности и функционирования переданного ОСиСС оборудования.

7.3 Сотрудники ОСиСС, работающие с товарно-материальными ценностями, несут полную материальную ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, на основании договоров о полной материальной ответственности.

7.4 Другие работники ОСиСС несут ответственность в порядке и объеме, установленном соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями и иными локальными нормативными актами.

VIII. Документация ОСиСС

ОСиСС ведет документацию, необходимую для деятельности отдела (журналы, служебные записки и т.д.) в соответствии с требованиями действующей инструкции по делопроизводству.

IX. Порядок утверждения, внесение изменений в настоящее положение

9.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2 Изменения в текст Положения об ОСиСС вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОСиСС.

9.3 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.4 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником ОСиСС.