



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

П Р И К А З

03.12.2024

№ 886-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об управлении функционирования и развития
загородных объектов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,
в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных
подразделений Университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об управлении функционирования и развития загородных объектов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику управления функционирования и развития загородных объектов Герасименко И.Б. ознакомить с настоящим Положением под подпись работников структурного подразделения согласно приложению № 2 к настоящему приказу и сдать листы ознакомления в управление кадров.
3. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «03» 12 2024 г. № 886-0

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ ЗАГОРОДНЫХ ОБЪЕКТОВ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении функционирования и развития загородных объектов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает статус управления функционирования и развития загородных объектов как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – управление функционирования и развития загородных объектов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Сокращенное наименование – УФиРЗО.

1.3. Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская улица 1/21, Санкт-Петербург, 190005.

1.4. УФиРЗО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими организационными документами университета.

1.5. УФиРЗО является структурным подразделением Университета в прямом подчинении проректора по экономике и развитию БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.6. Структуру и штатное расписание УФиРЗО утверждает ректор Университета, в установленном в Университете порядке.

1.7. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

1.8. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности УФиРЗО.

1.9. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности УФиРЗО является обеспечение эффективной работы загородных объектов, входящих в структуру управления, обеспечение исполнения норм и требований законодательства.

2.2. Основными задачами УФиРЗО являются:

- принятие мер по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, отдыхающих и работников Университета на загородных объектах, а также внесение необходимых предложений по их улучшению;
- принятие участия в развитии и укреплении материальной базы загородных объектов, а также оснащение современным оборудованием, обеспечение его сохранности, пополнения и эффективного использования;
- выполнение рекомендаций комиссии Университета по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности в части загородных объектов Университета, закреплёнными за УФиРЗО.

III. СТРУКТУРА

3.1. Руководство деятельностью УФиРЗО осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора Университета. Начальник УФиРЗО непосредственно подчиняется курирующему проректору по экономике и развитию Университета.

3.2. Структура и штатное расписание УФиРЗО формируется в соответствии с возложенными на него функциями.

3.3. Изменение структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном уставом Университета на основании представления начальника УФиРЗО.

3.4. Работники УФиРЗО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника УФиРЗО.

3.5. Обязанности, права и ответственность работников УФиРЗО определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными начальником УФиРЗО.

3.6. Начальник УФиРЗО разрабатывает штатное расписание, должностные инструкции работников, знакомит вновь принятых на работу с указанными

инструкциями, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, определяет график выхода на работу и график выходных дней для работников УФиРЗО.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с поставленной целью и задачами УФиРЗО выполняет следующие функции:

- обеспечение надлежащих социально-бытовых условий на загородных объектах для обучающихся, отдыхающих и работников Университета, а также своевременное реагирование на необходимые предложения по их улучшению;
- координация деятельности управления, распределение обязанностей между работниками, создание условий для работы;
- развитие, поддержание и улучшение, расширение и обновление материального состояния УФиРЗО.

V. ПРАВА

5.1 УФиРЗО для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, оптимизации структурного подразделения;
- определять порядок использования оборудования, имущества, помещений загородных объектов;
- принимать, увольнять и перемещать работников в рамках своих полномочий;
- формировать заявки на приобретение товаров и услуг;
- повышать квалификацию работников;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. УФиРЗО принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения ученого совета.

6.2. УФиРЗО взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Университета, осуществляя деятельность в рамках решения основных задач.

6.3. УФиРЗО устанавливает и поддерживает связи с организациями, обеспечивающими: соблюдение санитарных норм, пожарную безопасность.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. УФиРЗО в лице начальника, а в случае его отсутствия, лицо заменяющее его, несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками УФиРЗО в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– за качественное и своевременное выполнение возложенных на УФиРЗО задач, функций и обязанностей;

– за доведение до сведения работников приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

– за низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;

– за несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;

– за предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков исполнения отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора и непосредственного руководителя;

– за нарушение информационной безопасности, в т.ч. при обработке персональных данных;

– за производственную дисциплину в УФиРЗО, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

– принятие мер по организации и ведению делопроизводства в УФиРЗО в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения (в том числе содержащих коммерческую и иную охраняемую законом тайну);

– за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

– за обеспечение сохранности закрепленных за УФиРЗО помещений, а также соблюдения порядка использования и функционирования переданного оборудования.

7.2. На начальника УФиРЗО возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнения приказов и указаний руководства Университета.

7.3. Другие работники УФиРЗО несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.