



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

П Р И К А З

03.12.2024

№ 883-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об учебно-спортивной базе «Кавголово»
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об учебно-спортивной базе «Кавголово» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Директору учебно-спортивной базы «Кавголово» Летавину В.В. ознакомить с настоящим Положением под подпись работников подразделения согласно приложению № 2 к настоящему приказу и сдать листы ознакомления в управление кадров.
3. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.

Устинова

от «03» 12 2024 г. № 883-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-СПОРТИВНОЙ БАЗЕ «КАВГОЛОВО»
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-спортивной базе «Кавголово» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает статус учебно-спортивной базы «Кавголово» как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – учебно-спортивная база «Кавголово» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Сокращенное наименование – УСБ «Кавголово».

1.3. Адрес местонахождения: Ленинградская обл., пгт. Токсово, ул. Советов, 106 А.

1.4. УСБ «Кавголово» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими организационными документами Университета.

1.5. УСБ «Кавголово» находится в подчинении начальника управления функционирования и развития загородных объектов (далее – УФиРЗО).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности УСБ «Кавголово» является оздоровление

и укрепление здоровья и повышение общей физической культуры обучающихся и работников; формирование навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала; приобщение студентов к общественно полезным видам трудовой деятельности в условиях активного отдыха.

2.2. Основными задачами УСБ «Кавголово» являются:

- реализация спортивных, оздоровительных, образовательных, культурно досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие обучающихся;

- проведение туристических слетов, студенческих учебно-спортивных смен, которые включают в себя культурно-творческие, спортивные занятия и соревнования по различным видам спорта;

- проведение спортивно-тренировочных сборов сборных университетов, предприятий и иных заинтересованных лиц в рамках тимбилдинга и др.

III. СТРУКТУРА

3.1. Руководство деятельностью УСБ «Кавголово» осуществляет директор базы, назначаемый приказом ректора Университета. Директор УСБ «Кавголово» непосредственно подчиняется начальнику УФиРЗО.

3.2. Структура и штатное расписание УСБ «Кавголово» формируется в соответствии с возложенными на него функциями и утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Изменение структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном уставом Университета на основании представления руководителя подразделения и согласования с начальником УФиРЗО.

3.4. Директором учебно-спортивной базы назначается, как правило, специалист с высшим образованием, знанием административно-хозяйственной деятельности.

3.5. Директор осуществляет непосредственное руководство и участвует в решении всех вопросов, связанных с деятельностью вверенного подразделения и несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, создание соответствующих условий для работников, организацию питания и соблюдение установленных норм, правил и гигиенических нормативов.

3.6. Директор УСБ «Кавголово» знакомит вновь принятых на работу лиц с должностными инструкциями и прочими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график работы сотрудников.

3.7. В период отсутствия директора УСБ «Кавголово» руководство базой осуществляется заместителем директора, а при его отсутствии работником,

в установленном порядке назначенным должностным лицом, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.8. Директор издает в соответствии с действующим законодательством приказы и распоряжения по УСБ «Кавголово», регистрация и хранение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Работники УСБ «Кавголово» назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора и согласованию с начальником УФиРЗО.

3.10. Обязанности, права и ответственность работников УСБ «Кавголово» определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями, разработанными директором УСБ «Кавголово» и утвержденными начальником УФиРЗО.

3.11. Директор УСБ «Кавголово» разрабатывает штатное расписание, правила пребывания для работников и отдыхающих на УСБ «Кавголово», должностные инструкции работников, знакомит вновь принятых на работу с указанными инструкциями, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график выхода на работу и график выходных дней для персонала УСБ «Кавголово».

IV. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с поставленной целью и задачами УСБ «Кавголово» выполняет следующие функции:

- участие в организации и проведении оздоровительных и спортивных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий отдыхающих, учебно-тренировочных сборов;
- развитие, поддержание и улучшение материальных объектов УСБ «Кавголово»;
- реализация отдыха в УСБ «Кавголово», прием и размещение отдыхающих;
- расширение и обновление материальной базы.

4.2. УСБ «Кавголово» подготавливает базу к открытию на основании следующих мероприятий:

- проведение всех необходимых работ, в том числе ремонта помещений и оборудования УСБ «Кавголово», приобретение всех необходимых товаров (спецодежды, средств противопожарной безопасности, спасательных средств, мебели, хозяйственных товаров, инвентаря и др.);
- организация проверки исправности и подготовки к эксплуатации электрического, сантехнического, холодильного, теплового, противопожарного оборудования;

– организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории УСБ «Кавголово».

4.3. УСБ «Кавголово» организует отдых обучающихся, преподавателей и отдыхающих:

- регистрация по предъявлению документов, удостоверяющих личность;
- выдача ключей от жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря;
- расселение отдыхающих по жилым помещениям;
- проведение инструктажа по установленным правилам пребывания отдыхающих на УСБ «Кавголово», противопожарной безопасности.

4.4. УСБ «Кавголово» организует отъезд отдыхающих:

- прием выданных отдыхающим за период пребывания ключей от жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря;
- проверка состояния жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря.

4.5. УСБ «Кавголово» вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и уставом Университета, при условии использования доходов от нее на достижение целей, предусмотренных данным Положением.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. УСБ «Кавголово» функционирует на стационарной загородной базе.

5.2. УСБ «Кавголово» имеет круглую печать со своим наименованием. УСБ «Кавголово» может иметь свою эмблему, а также другую символику.

5.3. УСБ «Кавголово» является круглогодичной учебно-спортивной базой с круглосуточным пребыванием.

5.4. УСБ «Кавголово» предоставляет дополнительные платные сервисные услуги.

5.5. УСБ «Кавголово» ведет установленную документацию: журнал регистрации отдыхающих, журнал инструктажа по правилам пребывания отдыхающих на УСБ «Кавголово», пожарной безопасности.

5.6. Стоимость проживания на УСБ «Кавголово» рассматривается ежегодно на основании экономических потребностей и ежегодной инфляции и утверждается приказом ректора.

5.7. Университет содержит, укрепляет и развивает материальную базу УСБ «Кавголово», обеспечивает его оборудованием, культ-, спорт- и другим инвентарем для полноценного отдыха и оздоровления обучающихся, работников и иных отдыхающих.

5.8. Здания, сооружения, территория, режим УСБ «Кавголово», организация питания и правила приемки должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации режима учебно-спортивных баз.

5.9. Расходы по хозяйственному содержанию УСБ «Кавголово» и заработной плате работников несет Университет.

5.10. Финансово-хозяйственная деятельность УСБ «Кавголово» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Финансовые средства УСБ «Кавголово» включают также взносы отдыхающих.

5.12. Смета доходов и расходов на содержание и организацию работы УСБ «Кавголово» утверждается курирующим проректором по согласованию с начальником УФиРЗО.

5.13. Оплата труда работников УСБ «Кавголово» производится в соответствии с законодательством.

5.14. Университет организует проверку деятельности УСБ «Кавголово», в том числе финансово-хозяйственной, наличия и учета материальных ценностей, состояния финансовых документов и отчетности.

5.15. УСБ «Кавголово» должна иметь смету доходов и расходов, должностные инструкции работников, инструкции и рекомендации по технике безопасности, противопожарной защиты, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев и правилам пребывания отдыхающих на УСБ «Кавголово».

VI. ПРАВА

6.1 УСБ «Кавголово» для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- создавать рабочие группы с привлечением работников других структурных подразделений и преподавателей Университета к решению задач и проблем по направлениям деятельности учебно-спортивной базы;
- инициировать проведение общеузовских мероприятий по направлениям деятельности учебно-спортивной базы;
- вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности учебно-спортивной базы;
- формировать заявки на приобретение товаров и услуг по вопросам деятельности учебно-спортивной базы;
- повышать квалификацию работников.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. УСБ «Кавголово» принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения ученого совета, начальника УФиРЗО, относящиеся к сфере деятельности УСБ «Кавголово».

7.2. УСБ «Кавголово» взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Университета, осуществляя деятельность в рамках решения основных задач.

7.3. УСБ «Кавголово» устанавливает и поддерживает связи с организациями, обеспечивающими: соблюдение санитарных норм, вывоз твердых и жидких

бытовых отходов, пожарную безопасность.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УСБ «Кавголово» в лице директора, а в случае его отсутствия уполномоченное лицо, несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками УСБ «Кавголово» в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- за качественное и своевременное выполнение возложенных на УСБ «Кавголово» задач, функций и обязанностей;
- за доведение до сведения работников приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- за низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- за несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;
- за предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков исполнения отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора и непосредственного руководителя;
- за нарушение информационной безопасности, в т.ч. при обработке персональных данных;
- за производственную дисциплину в УСБ «Кавголово», соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и производственной санитарии в Университете;
- принятие мер по организации и ведению делопроизводства в УСБ «Кавголово» в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения (в том числе содержащих коммерческую и иную охраняемую законом тайну);
- за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- за обеспечение сохранности закрепленных за УСБ «Кавголово» помещений, а также соблюдение порядка использования и функционирования переданного оборудования.

8.2. На директора УСБ «Кавголово» возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства Университета, предоставление достоверной информации о работе УСБ «Кавголово».

8.3. Другие работники УСБ «Кавголово» несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

9.2. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности УСБ «Кавголово».

Лист ознакомления

с положением об учебно-спортивной базе «Кавголово»

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,

утвержденным приказом и.о. ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «03» 12 2024 г. № 883-0

[illegible]