



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

П Р И К А З

03.12.2024

№ 882-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения о спортивно-оздоровительной базе «Лосево»
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о спортивно-оздоровительной базе «Лосево» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Директору спортивно-оздоровительной базы «Лосево» Летавину В.В. ознакомить с настоящим Положением под подпись работников структурного подразделения согласно приложению № 2 к настоящему приказу и сдать листы ознакомления в управление кадров.
3. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий обеспечить размещение новой редакции Положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «03» 12 2024 г. № 882-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ БАЗЕ «ЛОСЕВО»
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение спортивно-оздоровительной базы «Лосево» (далее – Положение) устанавливает статус спортивно-оздоровительной базы «Лосево», как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – спортивно-оздоровительная база «Лосево» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Сокращенное наименование – СОБ «Лосево».

1.3. Адрес местонахождения: Ленинградская обл., Приозерский район, сельское поселение Петровское, деревня Овраги.

1.4. СОБ «Лосево» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими организационными документами Университета.

1.5. СОБ «Лосево» находится в подчинении начальника управления функционирования и развития загородных объектов (далее – УФиРЗО).

1.6. СОБ «Лосево» функционирует на стационарной загородной базе.

1.7. СОБ «Лосево» имеет круглую печать со своим наименованием. СОБ «Лосево» может иметь свою эмблему, а также другую символику.

1.8. СОБ «Лосево» является круглогодичной спортивно-оздоровительной базой с круглосуточным пребыванием.

1.9. СОБ «Лосево» предоставляет дополнительные платные сервисные услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом.

1.10. СОБ «Лосево» ведет установленную документацию: журнал регистрации отдыхающих, журнал инструктажа по правилам пребывания отдыхающих на СОБ «Лосево», пожарной безопасности.

1.11. Стоимость проживания на СОБ «Лосево» рассматривается ежегодно на основании экономических потребностей и ежегодной инфляции и утверждается приказом ректора.

1.12. Университет содержит, укрепляет и развивает материальную базу СОБ «Лосево», обеспечивает его оборудованием, культ-, спорт- и другим инвентарем для полноценного отдыха и оздоровления обучающихся, работников и иных отдыхающих.

1.13. Здания, сооружения, территория, режим СОБ «Лосево», организация питания и правила приемки должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации режима спортивно-оздоровительных баз.

1.14. Расходы по хозяйственному содержанию СОБ «Лосево» и заработной плате работников несет Университет.

1.15. Финансово-хозяйственная деятельность СОБ «Лосево» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Финансовые средства СОБ «Лосево» включают также взносы отдыхающих.

1.17. Оплата труда работников СОБ «Лосево» производится в соответствии с законодательством.

1.18. Университет организует проверку деятельности СОБ «Лосево», в том числе финансово-хозяйственной, наличия и учета материальных ценностей, состояния финансовых документов и отчетности.

1.19. СОБ «Лосево» должна иметь смету доходов и расходов, должностные инструкции работников, инструкции и рекомендации по технике безопасности, пожарной защиты, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев и правилам пребывания отдыхающих на СОБ «Лосево».

1.20. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

1.21. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности СОБ «Лосево».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности СОБ «Лосево» является оздоровление и укрепление здоровья и повышение общей физической культуры обучающихся

и работников; формирование навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала; приобщение обучающихся к общественно полезным видам трудовой деятельности в условиях активного отдыха.

2.2. Основными задачами СОБ «Лосево» являются:

- реализация спортивных, оздоровительных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие обучающихся;

- проведение туристических слетов, студенческих спортивно-оздоровительных смен, которые включают в себя культурно-творческие, спортивные занятия и соревнования по различным видам спорта;

- проведение спортивно-тренировочных сборов сборных университетов, предприятий и иных заинтересованных лиц в рамках тимбилдинга и др.

III. СТРУКТУРА

3.1. Руководство деятельностью СОБ «Лосево» осуществляет директор базы, назначаемый приказом ректора Университета. Директор СОБ «Лосево» непосредственно подчиняется начальнику УФиРЗО.

3.2. Структура и штатное расписание СОБ «Лосево» формируется в соответствии с возложенными на него функциями и утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном уставом Университета на основании представления руководителя подразделения и согласования с начальником УФиРЗО.

3.4. Директором спортивно-оздоровительной базы назначается, как правило, специалист с высшим образованием, знанием административно-хозяйственной деятельности.

3.5. Директор осуществляет непосредственное руководство и участвует в решении всех вопросов, связанных с деятельностью вверенного подразделения и несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, создание соответствующих условий для работников, организацию питания и соблюдение установленных норм, правил и гигиенических нормативов.

3.6. Директор УСБ «Лосево» знакомит вновь принятых на работу сотрудников с должностными инструкциями и прочими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график работы сотрудников.

3.7. В период отсутствия директора УСБ «Лосево» руководство базой осуществляется заместителем директора, а при его отсутствии работником, в установленном порядке назначенным должностным лицом, которое

приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.8. Директор издает в соответствии с действующим законодательством приказы и распоряжения по СОБ «Лосево», регистрация и хранение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Работники СОБ «Лосево» назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора и согласованию с начальником УФиРЗО.

3.10. Обязанности, права и ответственность работников СОБ «Лосево» определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями, разработанными директором СОБ «Лосево» и утвержденными начальником УФиРЗО.

3.11. Директор СОБ «Лосево» разрабатывает штатное расписание, правила пребывания для сотрудников и отдыхающих на СОБ «Лосево», должностные инструкции работников, знакомит вновь принятых на работу с указанными инструкциями, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, противопожарной безопасности, составляет график выхода на работу и график выходных дней для персонала СОБ «Лосево».

IV. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с поставленной целью и задачами СОБ «Лосево» выполняет следующие функции:

- реализация отдыха на СОБ «Лосево», прием и размещение отдыхающих;
- участие в организации и проведении оздоровительных и спортивных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий отдыхающих, учебно-тренировочных сборов;
- развитие, поддержание и улучшение материальных объектов СОБ «Лосево»;
- расширение и обновление материальной базы.

4.2. СОБ «Лосево» подготавливает базу к открытию на основании следующих мероприятий:

- проведение всех необходимых работ, в том числе ремонта помещений и оборудования СОБ «Лосево», приобретение всех необходимых товаров (спецодежды, средств пожарной безопасности, спасательных средств, мебели, хозяйственных товаров, инвентаря и др.);
- организация проверки исправности и подготовки к эксплуатации электрического, сантехнического, холодильного, теплового, противопожарного оборудования;

– организация и проведения работ по благоустройству и уборке территории СОБ «Лосево».

4.3. СОБ «Лосево» организует отдых обучающихся, работников и отдыхающих:

- регистрация по предъявлению документов, удостоверяющих личность;
- выдача ключей от жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря;
- расселение отдыхающих по жилым помещениям;
- проведение инструктажа по установленным правилам пребывания отдыхающих на СОБ «Лосево», пожарной безопасности.

4.4. СОБ «Лосево» организует отъезд отдыхающих:

- прием выданных отдыхающим за период пребывания ключей от жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря;
- проверка состояния жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря.

4.5. СОБ «Лосево» вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и уставом Университета, при условии использования доходов от нее на достижение целей, предусмотренных данным Положением.

V. ПРАВА

5.1 СОБ «Лосево» для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- создавать рабочие группы с привлечением работников других структурных подразделений к решению задач и проблем по направлениям деятельности спортивно-оздоровительной базы;
- инициировать проведение общеузовских мероприятий по направлениям деятельности спортивно-оздоровительной базы;
- вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности спортивно-оздоровительной базы;
- формировать заявки на приобретение товаров и услуг по вопросам деятельности спортивно-оздоровительной базы;
- повышать квалификацию работников.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. СОБ «Лосево» принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения ученого совета, начальника УФиРЗО относящиеся к сфере деятельности СОБ «Лосево».

6.2. СОБ «Лосево» взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Университета, осуществляя деятельность

в рамках решения основных задач.

6.3. СОБ «Лосево» устанавливает и поддерживает связи с организациями, обеспечивающими: соблюдение санитарных норм, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, пожарную безопасность.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. СОБ «Лосево» в лице директора, а в случае его отсутствия уполномоченное лицо, несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками СОБ «Лосево» в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- за качественное и своевременное выполнение возложенных на СОБ «Лосево» задач, функций и обязанностей;
- за доведение до сведения работников приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- за низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- за несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;
- за предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков исполнения отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора и непосредственного руководителя;
- за нарушение информационной безопасности, в т.ч. при обработке персональных данных;
- за производственную дисциплину в СОБ «Лосево», соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и производственной санитарии в Университете;
- принятие мер по организации и ведению делопроизводства в СОБ «Лосево» в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения (в том числе, содержащих коммерческую и иную охраняемую законом тайну);
- за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- за обеспечение сохранности закрепленных за СОБ «Лосево» помещений, а также соблюдения порядка использования и функционирования переданного оборудования.

7.2. На директора СОБ «Лосево» возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства университета, предоставление достоверной информации о работе СОБ «Лосево».

7.3. Другие работники СОБ «Лосево» несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

Лист ознакомления

с положением о спортивно-оздоровительной базе «Лосево»

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова,

утвержденным приказом и.о. ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от «03» 12 2024 г. № 882-0

[illegible]