



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

П Р И К А З

26.11.2024

№ 830-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об отделе главного энергетика
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ от 17.04.2023 № 260-О «Об утверждении положения об отделе главного энергетика БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».
2. Утвердить и ввести в действие положение об отделе главного энергетика БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – положение) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Главному энергетику Носову В.Ю. ознакомить под подпись работников подразделения с настоящим положением.
4. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий Сталькиной У.М. обеспечить размещение положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по экономике и развитию Д.А. Герасимову.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»**

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 26.11. 2024г. № 830-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА**

I. Общие положения

1.1 Положение об отделе главного энергетика (далее – Положение) устанавливает статус и регулирует деятельность отдела главного энергетика как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Полное наименование – отдел главного энергетика. Сокращенное наименование – ОГЭ.

1.3 Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская ул., д. 3-5-7-9 лит. А, г. Санкт-Петербург, 190005.

1.4 ОГЭ является структурным подразделением Университета, находящимся в подчинении главного инженера БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.5 ОГЭ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Структура ОГЭ, штатное расписание утверждается ректором Университета в установленном порядке.

1.7 ОГЭ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а так же другими локальными нормативными актами Университета.

II. Цели и задачи

2.1 Основной целью ОГЭ является обеспечение работоспособности и поддержание надлежащего состояния электротехнического оборудования и сетей электроснабжения в Университете.

2.2 Основными задачами ОГЭ являются:

- обеспечение исправного состояния сетей электроснабжения, электротехнического оборудования;
- оперативный контроль за состоянием установленного и смонтированного оборудования;
- проведение планово-предупредительных ремонтов сетей электроснабжения и оборудования;
- контроль за работой подрядных организаций;
- обеспечение соблюдения правил технической эксплуатации электротехнических приборов, оборудования трансформаторных подстанций сетей электроснабжения;
- изучение и решение технических задач, связанных с модернизацией и усовершенствованием сетей электроснабжения и электрооборудования, обеспечивающих жизнедеятельность Университета.

III. Структура

3.1 Руководит деятельностью ОГЭ главный энергетик, находящийся в непосредственном подчинении главного инженера и назначаемый приказом ректора Университета.

3.2 Функции главного энергетика заключаются в координации действий работников ОГЭ с целью обеспечения надлежащей технической эксплуатации и предотвращения аварийных ситуаций электроснабжающих систем.

3.3 Главный энергетик знакомит вновь принятых на работу лиц с должностными инструкциями и прочими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график работы сотрудников.

3.4 В период отсутствия главного энергетика руководство отделом осуществляется работником, в установленном порядке назначенным главным энергетиком или главным инженером, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.5 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению главного инженера и главного энергетика.

3.6 Работники ОГЭ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению главного энергетика и главного инженера.

3.7 Обязанности, права и ответственность работников ОГЭ определяются утвержденными должностными инструкциями.

IV. Функции

4.1 В функции ОГЭ входит:

- организация плановых технических обслуживаний и ремонтов электроустановок;
- разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей, планов потребления университетом электроэнергии, норм расхода и режимов потребления;
- разработка мероприятий по снижению расхода электроэнергии, внедрение новой техники и технологий;
- разработка планов перспективного развития электрохозяйства Университета;
- рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем электроснабжения Университета и его подразделений;
- составление технических заданий на проведение электромонтажных работ;
- составление заявок и необходимых обоснований к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету электрической энергии;
- участие в оформлении заключений по предоставляемым проектам;
- участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию;
- проверка средств учета, контроля, защиты и автоматики;
- разработка мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы электроустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных условий труда при работе на электроустановках и при их эксплуатации;
- контроль за заключением договоров с энергоснабжающими организациями на подачу электроэнергии объектам Университета;
- организация хранения, учета наличия и движения находящегося на балансе отдела главного энергетика оборудования и электроматериалов;

- учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы электрохозяйства, аварий и их причин;
- внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электрооборудования;
- составление графиков снижения энергетических нагрузок в часы максимальных нагрузок энергосистемы и обеспечение их выполнения в пределах определенной для подразделений Университета величины;
- проведение паспортизации установленных в Университете электрических установок и оборудования;
- технический надзор за контрольно-измерительными электротехническими приборами, применяемыми в ОГЭ;
- обеспечение подготовки электроустановок и сетей для приемки в эксплуатацию, проверки и освидетельствования органами государственного контроля;
- контроль за выполнением капитальных и других ремонтов электрооборудования, как своими силами, так и подрядными организациями.

V. Права и обязанности

5.1 На ОГЭ возлагаются следующие обязанности:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на ОГЭ задачи и функции;
- выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства в установленные сроки;
- разрабатывать проекты локальных нормативных документов, связанных с организацией деятельности ОГЭ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОГЭ;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОГЭ;
- организовывать работу по взаимодействию ОГЭ со структурными подразделениями Университета и заинтересованными в деятельности ОГЭ организациями;
- выявлять и анализировать проблемы в работе ОГЭ, вносить предложения руководству о совершенствовании деятельности ОГЭ, повышении эффективности его работы;
- готовить заявки на обеспечение ОГЭ материалами, инвентарем и товарами, необходимыми для работы, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности ОГЭ;

- обеспечивать сохранность материально-технических средств, вверенного оборудования, программного обеспечения;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче инвентаря, оборудования или утрате последних;
- соблюдать устав и Коллективный договор Университета, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Университета;
- контролировать соблюдение работниками ОГЭ Правил внутреннего трудового распорядка, требований инструкций по охране труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности и др.;
- предоставлять необходимую информацию о работе ОГЭ по требованию администрации;
- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.2 В соответствии с возложенными на ОГЭ обязанностями главному энергетик у предоставляются следующие права:

- давать указания работникам ОГЭ по техническому обслуживанию и ремонту подведомственного оборудования систем электроснабжения;
- по согласованию с главным инженером и проректором по экономике и развитию требовать предоставления и получать от всех подразделений Университета материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности ОГЭ;
- при выполнении ремонтных работ силами подрядных организаций контролировать соблюдение инструкций по эксплуатации оборудования инженерных систем, находящихся на балансе Университета лично, или делегировать уполномоченного работника ОГЭ;
- осуществлять контроль за выполнением правил охраны труда и пожарной безопасности в сфере эксплуатации систем электроснабжения по Университету в целом, а также за соблюдением норм пожарной безопасности и охраны труда по ОГЭ;
- требовать устранения нарушений, выявленных в процессе своей деятельности;
- повышать квалификацию, в том числе квалификацию работников ОГЭ, в соответствующие сроки.

5.3 Работники ОГЭ в соответствии с действующим законодательством имеют права, предусмотренные трудовым законодательством.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1 В процессе функционирования ОГЭ взаимодействует:

- с административно-хозяйственным отделом по вопросам получения заявок на ремонт электротехнического оборудования, освещения, электрических сетей;
- с эксплуатационно-техническим отделом по вопросам подготовки технических заданий, смет и хозяйственных договоров, затрагивающих сферу деятельности ОГЭ, предоставления информации для расчёта коммунальных платежей Университета;
- с управлением бухгалтерского учета и планово-экономическим отделом по вопросам получения данных о финансировании направлений деятельности ОГЭ, получения консультаций по вопросам ведения установленной отчётности;
- с контрактной службой по вопросам подачи заявок на необходимые отделу материалы и инструменты, согласования условий поставок и характеристик приобретаемых по заявкам ОГЭ товаров.

VII. Ответственность

7.1 ОГЭ в лице главного энергетика несет ответственность:

- за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел;
- за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства Университета, предоставление достоверной информации о работе отдела;
- за доведение до сведения работников приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся ОГЭ;
- за производственную дисциплину в подразделении, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и производственной санитарии в Университете;
- за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- за обеспечение сохранности закрепленных за ОГЭ помещений, а также сохранности и функционирования переданного ОГЭ оборудования.

7.2 Работники ОГЭ, работающие с товарно-материальными ценностями, несут полную материальную ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, на основании договоров о полной материальной ответственности.

7.3 Другие работники ОГЭ несут ответственность в порядке и объеме, установленном соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями и иными локальными нормативными актами.

VIII. Документация ОГЭ

ОГЭ ведет документацию, необходимую для деятельности отдела (журналы, служебные записки и т.д.) в соответствии с требованиями действующей инструкции по делопроизводству.

IX. Порядок утверждения, внесение изменений в настоящее положение

9.1 Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2 Изменения в текст положения об ОГЭ вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;

- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОГЭ.

9.3 Внесение изменений и дополнений в положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.4 Изменения, дополнения, внесенные в положение, фиксируются в листе регистрации изменений главным энергетиком.