



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)**

П Р И К А З

18.11.2024

№ 808-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения о центре проектной деятельности

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о центре проектной деятельности (далее – Положение) согласно приложению.

2. Директору центра проектной деятельности (далее – ЦПД) Лазареву А.М. ознакомить под подпись работников ЦПД с настоящим Положением.

3. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в течение 3 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 18.11. 2024 г. № 808-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о центре проектной деятельности (далее – Положение) устанавливает статус структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – центр проектной деятельности.

1.3. Сокращенное наименование – ЦПД.

1.4. ЦПД является структурным подразделением Университета в прямом подчинении управления молодежной политики и студенческого досуга (далее – УМПиСД).

1.5. Структуру и штатное расписание ЦПД утверждает ректор Университета по представлению служебной записки директора ЦПД и начальника УМПиСД.

1.6. Трудовые обязанности работников ЦПД, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. ЦПД создается и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению служебной записки начальника УМПиСД.

1.8. Свою деятельность ЦПД осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; уставом Университета; локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦПД является привлечение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и координация процессов реализации практико-ориентированного образования и проектной деятельности.

2.2. Основными задачами ЦПД являются:

- участие в конкурсах на право получения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, проводимых федеральными и региональными органами исполнительной власти;
- участие в конкурсах на право получения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, проводимых частными фондами, общественными, автономными или коммерческими организациями;
- участие в организации и реализации мероприятий и проектов различного уровня, проходящих как на территории Университета, так и за его пределами;
- экспертная оценка проектов и работ, представляемых на конкурсы различного уровня;
- организация и проведение внутриуниверситетского конкурса на право получения финансирования на реализацию мероприятий, проектов и программ развития для обучающихся Университета;
- проведение информирования работников и обучающихся о мерах предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- представление интересов Университета на молодежных форумах и проектах, проходящих на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- организация системы мотивации работников и обучающихся Университета с целью их участия в мероприятиях, проектах и программах, проходящих на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- планирование и координация процессов взаимодействия с взаимно заинтересованными предприятиями и организациями, направленных на развитие долгосрочных связей по образовательным программам, реализуемым или планируемым к реализации Университетом;
- планирование и координация процессов модернизации образовательных технологий за счет внедрения новых форм организации деятельности (внедрение практико-ориентированных проектных образовательных технологий и проведение проектной работы на регулярной основе);

- формирование единой базы предприятий и организаций-партнеров Университета в рамках реализации совместной проектной деятельности;
- осуществление информационной поддержки по вопросам планирования и проведения совместной проектной деятельности с предприятиями и организациями-партнерами, в том числе реализуемой на базовых кафедрах, входящих в организационную структуру Университета;
- осуществление информирования работников и обучающихся о мерах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

III. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами ЦПД выполняет следующие функции:

- оказание методической и информационной поддержки при подаче заявок на конкурсы на право получения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- информационное сопровождение сайта Университета в разделах, связанных с мерами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- оказание методической и информационной поддержки при оформлении документации о сотрудничестве и взаимодействии с предприятиями и организациями-партнерами Университета в рамках реализации совместной проектной деятельности;
- мониторинг и актуализация направлений взаимодействия и тематик совместной проектной деятельности;
- участие в планировании и координации проектной работы в рамках реализации образовательных программ Университета, оказание методической поддержки при внедрении практико-ориентированных проектных образовательных технологий;
- создание, актуализация и обеспечение доступности единой базы (в том числе на цифровой платформе) предприятий и организаций-партнеров Университета в рамках реализации совместной проектной деятельности, в том числе с актуальными и планируемыми тематиками проектной деятельности;
- подготовка предложений руководству Университета по совершенствованию ресурсного обеспечения социальной поддержки и реализации воспитательной работы;
- курирование работы структурных подразделений и работников Университета по вопросам реализации мер предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

– оказание содействия при разработке, организации и реализации мероприятий, проектов и программ работниками и обучающимися Университета.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. ЦПД возглавляет директор, находящийся в подчинении начальника УМПИСД, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением.

4.2. В состав ЦПД помимо директора входят: заместитель директора и сотрудники в соответствии со штатным расписанием, формируемым с учетом объема выполняемых работ и лимитов финансирования.

4.3. В период отсутствия директора руководство ЦПД осуществляется заместителем директора ЦПД, а при его отсутствии работником, назначенным в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.4. Обязанности работников ЦПД определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором (исполняющим обязанности ректора) Университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. На ЦПД возлагаются следующие обязанности:

– качественно и в полном объеме выполнять возложенные на ЦПД задачи и функции;

– выполнять решения ученого совета Университета, приказы, распоряжения и поручения руководства Университета в установленные сроки;

– планировать, координировать и реализовывать в Университете мероприятия, проекты и программы, источником финансирования которых являются субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, и средства Университета;

– разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов, связанных с деятельностью ЦПД;

– содействовать реализации инициатив обучающихся Университета;

– организовывать работу по взаимодействию ЦПД с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными в деятельности ЦПД организациями;

– выявлять и анализировать проблемы в работе, вносить предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности, повышении эффективности работы;

– готовить заявки на обеспечение материалами, инвентарем и товарами, необходимыми для работы ЦПД, вести учет их расходования и составлять установленную отчетность;

– осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности ЦПД;

- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче инвентаря, оборудования или утрате последних;
- соблюдать устав Университета и Коллективный договор Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и выполнять требования локальных нормативных актов Университета;
- предоставлять необходимую информацию о работе ЦПД и реализации направлений работы по требованию руководства Университета;
- иные обязанности в соответствии с должностными инструкциями работников ЦПД.

5.2. Работники ЦПД имеют следующие права:

- осуществлять контроль за реализацией мероприятий, проектов и программ, источником финансирования которых являются субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, и средства Университета;
- участвовать в формировании текущих и перспективных планов реализации государственной молодежной политики в Университете;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к своей компетенции;
- выступать с инициативными предложениями по улучшению реализации государственной молодежной политики в Университете;
- требовать устранения нарушений, выявленных в процессе своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых другими образовательными и коммерческими организациями и органами власти;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- по поручению и с согласия ректора (исполняющего обязанности ректора) Университета представлять интересы Университета в других организациях в рамках своей компетенции на основании доверенности, выданной в установленном порядке;
- повышать квалификацию;
- использовать помещения и технические средства, предоставляемые Университетом;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его уставом и Коллективным договором.

5.3. Работники ЦПД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют права, предусмотренные трудовым законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ЦПД в лице директора, заместителя директора или работников, замещающих их в установленном порядке, несут ответственность за:

- несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- качественное и своевременное выполнение возложенных на ЦПД задач, функций и обязанностей;
- доведение до сведения работников ЦПД приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся ЦПД;
- низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- несоответствие подписываемых документов законодательству Российской Федерации;
- предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков подготовки отчетов и иных аналитических материалов согласно распоряжениям руководства Университета;
- нарушение информационной безопасности, в том числе при обработке персональных данных;
- производственную дисциплину, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете;
- организацию и ведение делопроизводства в ЦПД в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- обеспечение сохранности закрепленных за ЦПД помещений и материальных ценностей.

6.2. Работники ЦПД несут ответственность в порядке и объеме, установленными должностными инструкциями.

VII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Для качественного и оперативного выполнения своих задач ЦПД может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

7.3. ЦПД поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

7.4. Изменение в текст настоящего Положения вносится в следующих случаях:

- при изменении организационной структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных пунктов настоящего Положения.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора (исполняющим обязанности ректора) Университета.