

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	4	144	8	4	0	4	136	0	0	136	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства
ПСК-1.2 — способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.1

знания:

- основные принципы организации и деятельности органов субъектов правоотношений в сфере управления государственной муниципальной собственностью;
- тенденции развития основных сфер и направлений в публично-правовом режиме управления государственной и муниципальной собственностью;
- механизм административно-правового и корпоративного управления государственным и муниципальным имуществом;

умения:

- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;
- составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики;

навыки:

- иметь навыки анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений).

ПСК-1.2

знания:

- теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;
- нормативные правовые акты, регламентирующие правовой режим управления государственной и муниципальной собственностью;
- особенности отраслевой специфики управления, методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности;

умения:

- определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам;
- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных ситуаций в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;
- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой режим управления государственной и муниципальной собственностью;

навыки:

- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;
- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, регулирующих отношения в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2
2	4	Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике. 1.1. Содержание отношений собственности Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность. 1.2. Формы и уровни собственности Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность. 1.3. Объекты государственной собственности Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности. Водные ресурсы. Водный кодекс 2006 г. Собственность на обособленные водные объекты. Леса. Лесной кодекс 1997 г. Объекты и субъекты лесных отношений. Недра. Законодательство о недропользовании. Собственность на ресурсы континентального шельфа. Земля. Земельный кодекс 2001 г. Земельный фонд РФ по категориям земель. Особенности земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников. 1.4. Экономические объекты государственной собственности Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы. Информационные ресурсы.	36	2	1	1	34	25	25
2	4	Раздел 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности. 2.1. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС) Понятие и основные подсистемы СУГС. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью. Основные требования к СУГС. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью. Государственная казна: пополнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны. 2.2. Управление преобразованием и использованием форм собственности Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации. Банкротство государственного предприятия. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения. Управление использованием государственной собственности. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.	36	2	1	1	34	25	25
2	4	Раздел 3. Учет и оценка объектов государственной собственности. 3.1. Учет и оценка объектов государственной собственности Общий порядок включения в реестр федеральной собственности Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций. Этапы процесса расчета величины и структуры собственности. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.	36	2	1	1	34	25	25
2	4	Раздел 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью. 4.1. Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью Содержание постприватизационного надзора за рубежом и в России. Органы постприватизационного надзора и их полномочия. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Органы внутреннего и внешнего контроля. 4.2. Контроль за	36	2	1	1	34	25	25

	эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ Контроль предварительный, текущий и последующий. Оценка эффективности управления государственной собственностью. Концепция управления финансовыми потоками. Концепция портфеля собственности. Показатели эффективности: ресурсный и затратный. Текущая рыночная эффективность.							
Всего за 4 семестр		144	8	4	4	136	100	100
Всего по дисциплине		144	8	4	4	136	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	1.1. Содержание отношений собственности. 1.2. Формы и уровни собственности. 1.3. Объекты государственной собственности. 1.4. Экономические объекты государственной собственности.	1
2	Раздел 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	2.1. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС). 2.2. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	1
3	Раздел 3. Учет и оценка объектов государственной собственности.	3.1. Учет и оценка объектов государственной собственности.	1
4	Раздел 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.	4.1. Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью. 4.2. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.	1
Всего за 4 семестр			4

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы и уровни собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.	8
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Объекты государственной собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.	8
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Содержание отношений собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.	8
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономические объекты государственной собственности». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	10
5	Раздел 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС)». Чтение основной и дополнительной литературы.	17
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управление преобразованием и использованием форм собственности». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	17
7	Раздел 3. Учет и оценка объектов государственной собственности.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Учет и оценка объектов государственной собственности». Чтение основной и дополнительной	34

		литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	
8	Раздел 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью». Чтение основной и дополнительной литературы.	17
9		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	17
Всего за 4 семестр			136

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4					Докл	ДР			Докл	ДР					Докл	ДР	Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
2. З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 20 экз.
3. И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. И. А. Либерман. . Управление затратами. М.: МарТ, 2006, 3 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.1 способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;
ПСК-1.2 способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобретении ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формировании компетенций для реализации их в будущей практической деятельности; выработке практических навыков в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для принятия обоснованных управленческих решений.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**136 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 8 ч. аудиторных занятий, и 136 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы и уровни собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.	3. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (1-2)	8
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Объекты государственной собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.		8
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Содержание отношений собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.		8
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономические объекты государственной собственности». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		10
Итого по разделу 1		34
Раздел 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС)». Чтение основной и дополнительной литературы.	И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Москва: Юрайт, 2021 (2-3)	17
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управление преобразованием и использованием форм собственности». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		17
Итого по разделу 2		34
Раздел 3. Учет и оценка объектов государственной собственности.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Учет и оценка объектов государственной собственности». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (с. 3-380)	34
Итого по разделу 3		34
Раздел 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая основа, цели, задачи и принципы	И. А. Либерман. . Управление затратами: М.: МарТ, 2006 (с.	17

контроля системы управления государственной собственностью». Чтение основной и дополнительной литературы.	614-619)	
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		17
Итого по разделу 4		34

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в Смоленской области.
11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
13. Проблемы управления государственной собственностью.
14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
16. Приватизация бюджетных учреждений.
17. Управление государственной собственностью на примере Смоленской области.
18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
21. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
22. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
23. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
24. Управление использованием государственной собственности.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния

вопроса;

- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. Какие отношения регулирует Закон № 44-ФЗ?

- А) продажа имущества государственными и муниципальными заказчиками;
- Б) назначение адвоката судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с ГПК РФ;
- В) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- Г) заключение безвозмездного лицензионного договора.

2. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, включая минимальную долю закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг для целей осуществления закупок устанавливаются в целях:

3. Что включает в себя план-график:

- А) идентификационные коды закупок;
- Б) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- В) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- Г) все варианты ответов верные.

4. С какой целью предусмотрено нормирование закупок?

- А) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- Б) обеспечение государственных и муниципальных нужд, не приводящее к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши;
- В) для расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- Г) для сбора статистических данных о характеристиках объектов закупки.

5. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Дифференцированный зачет

При сдаче дифференцированного зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2	
2	4	Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	36	2	1	1	34	25	25	Доклад
2	4	Раздел 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	36	2	1	1	34	25	25	Доклад
2	4	Раздел 3. Учет и оценка объектов государственной собственности.	36	2	1	1	34	25	25	Доклад
2	4	Раздел 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.	36	2	1	1	34	25	25	Тест, Доклад
Всего за 4 семестр			144	8	4	4	136	100	100	
Всего по дисциплине			144	8	4	4	136	100	100	

Критерии оценивания

ПСК-1.1

Вопросы открытого типа:

- № 1 Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется:
- № 2 Антидемпинговые меры применяются:
- № 3 В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:
- № 4 В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?
- № 5 В планы закупок не включаются:
- № 6 В случае прострочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик:
- № 7 В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:
- № 8 Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:
- № 9 Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется:
- № 10 Жалоба на действия (бездействия) оператора электронной площадки в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ, муниципальных нужд подается:

Вопросы закрытого типа:

- № 1 В извещении о закупке заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:
- А) Обязательные и необязательные
- В) Обязательные, дополнительные и факультативные
- С) Обязательные и дополнительные
- Д) Обязательные и факультативные
- № 2 В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок:
- А) Уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов
- В) Уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда
- С) Уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках, нарушающих условия исполнения контракта
- Д) Уклонившихся от участия в закупке
- № 3 В случае закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у единственного поставщика:
- А) Извещение о такой закупке не размещается
- В) Извещение об осуществлении такой закупки размещается в ЕИС не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта
- С) Извещение о такой закупке размещается в ЕИС по решению заказчика
- Д) Извещение о такой закупке размещается в ЕИС по решению контролирующего органа

- № 4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:
- А) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок
 - В) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня
 - С) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на один месяц
- № 5 Д) заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку
- В случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации:
- А) Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика, уведомив об этом соответствующие контролирующие органы
 - В) Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика по согласованию с соответствующими контролирующими органами
 - С) Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика без какого-либо согласования с соответствующими контролирующими органами
 - Д) Заказчик объявляет новую закупку
- № 6 В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:
- А) в течение 2-х дней
 - В) в течение 24 часов
 - С) в течение 7- дней
 - Д) в течение 48 часов
- № 7 В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:
- А) 3 дня
 - В) 10 дней
 - С) 30 дней
 - Д) не имеет значения
- № 8 Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:
- А) усиленной электронной подписью
 - В) квалифицированной электронной подписью
 - С) по SMS
 - Д) простой электронной подписью
- № 9 Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:
- А) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта
 - В) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

- С) обеспечение исполнения контракта устанавливается по согласию сторон
- № 10 D) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта
Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа
руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых
функций в его должностную инструкцию?
- A) да, этого достаточно
- B) нет
- C) нет, необходимо согласие учредителя
- D) нет, необходимо согласие контролирующего органа

ПСК-1.2

Вопросы открытого типа:

- № 1 Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок?
- № 2 Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:
- № 3 Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:
- № 4 Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной
системы в сфере закупок является:
- № 5 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:
- № 6 В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия)
заказчика:
- № 7 В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения
открытого конкурса:
- № 8 В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение
или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:
- № 9 В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении
закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный
Правительством Российской Федерации, должна ли быть указана в контракте
обязанность участника закупки, с которым заключается контракт, предоставить
заказчику информацию о своих выгодоприобретателях?
- № 10 В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное)
признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на
участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

Вопросы закрытого типа:

- № 1 Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов
рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:
- A) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в
извещении об осуществлении закупки
- B) от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в
извещении об осуществлении закупки
- C) от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в
извещении об осуществлении закупки
- D) от 60% до 80% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в
извещении об осуществлении закупки
- № 2 Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов
рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:
- A) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в
извещении об осуществлении закупки
- B) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в
извещении об осуществлении закупки
- C) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в
извещении об осуществлении закупки

- № 3 D) 50% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:
- A) не вправе отменить ограничения
- B) вправе отменить ограничения и провести процедуру повторно
- C) формирует новое извещение о закупке
- № 4 D) отменяет закупку
Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:
- A) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей
- B) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 100 тысяч рублей
- C) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика
- D) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика
- № 5 Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:
- A) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- B) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- C) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- D) не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
- № 6 Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, может проводиться :
- A) Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты и экспертные организации
- B) Только с привлечением экспертов и экспертных организаций
- C) Только силами заказчика
- D) Всеми участниками контрактной системы
- № 7 Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:
- A) расходы заказчика в энергосервисном контракте
- B) общая стоимость
- C) деловая репутация поставщика
- D) все перечисленное
- № 8 ФЗ № 44 не регулирует отношения:
- A) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %

- В) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
- С) оба варианта верны
- Д) нет верного ответа
- № 9 Участник закупки это:
- А) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц
- В) .любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала
- С) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
- Д) юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
- № 10 Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
- А) Президентом РФ
- В) Совбезом РФ
- С) Правительством Российской Федерации
- Д) Генеральной прокуратурой РФ