

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Технологии управления персоналом
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	3	108	4	2	0	2	104	0	0	104	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.03 Управление персоналом

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Волкова Анастасия Анатольевна, к.э.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.3 — способность применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
ПК-95 — способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.3

знания:

Современные информационные технологии для обработки и анализа данных;

умения:

Анализировать результаты выполнения планов и выявлять отклонения;

навыки:

Работа с программными продуктами для анализа данных.

ПК-95

знания:

Основы информационной грамотности и методы оценки достоверности информации;

умения:

Проводить логический анализ и синтез информации для выявления скрытых взаимосвязей;

навыки:

Использование цифровых инструментов для визуализации и интерпретации данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
- ПСК-1.3 — Способен применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3	ПК-95
2	3	Раздел 1. Информационные потоки. Формирование информационного потока Обеспечение и поддержка информационных потоков Основные информационные процессы.	52	2	1	1	50	50	50
2	3	Раздел 2. Управление информационными потоками. Структура информационной системы Жизненный цикл информационной системы Управление информационными потоками.	56	2	1	1	54	50	50
Всего за 3 семестр			108	4	2	2	104	100	100
Всего по дисциплине			108	4	2	2	104	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Информационные потоки.	Формирование информационного потока	0.3
2		Обеспечение и поддержка информационных потоков	0.3
3		Основные информационные процессы	0.4
4	Раздел 2. Управление информационными потоками.	Структура информационной системы	0.3
5		Жизненный цикл информационной системы	0.3
6		Управление информационными потоками	0.4
Всего за 3 семестр			2

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информационные потоки.	Формирование информационного потока	16
2		Обеспечение и поддержка информационных потоков	17
3		Основные информационные процессы	17
4	Раздел 2. Управление информационными потоками.	Структура информационной системы	18
5		Жизненный цикл информационной системы	18
6		Управление информационными потоками	18
Всего за 3 семестр			104

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	ВПЗ	ВПЗ	Докл	ВПЗ	ТекК	ДР	ВПЗ	Докл	ТекК	ДР	ВПЗ	ВПЗ	Кейс	ВПЗ	ВПЗ	ДР	ТекК, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;

- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- Докл – доклад;
- ТекК – вопросы для текущего контроля;
- Кейс – кейс-задача;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- доклад;
- вопросы для текущего контроля;
- кейс-задача.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информационные технологии в менеджменте (управлении). Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе. СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р1* МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.3 способность применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления;

ПК-95 способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением информационными ресурсами организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- доклад;
- вопросы для текущего контроля;
- кейс-задача.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**2 ч.**), практические занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**104 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 4 ч. аудиторных занятий, и 104 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Информационные потоки.		
Формирование информационного потока	А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе: СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018 (все)	16
Обеспечение и поддержка информационных потоков		17
Основные информационные процессы		17
Итого по разделу 1		50
Раздел 2. Управление информационными потоками.		
Структура информационной системы	. Информационные технологии в менеджменте (управлении): Москва: Юрайт, 2022 (все)	18
Жизненный цикл информационной системы		18
Управление информационными потоками		18
Итого по разделу 2		54

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- вопросы для текущего контроля;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- кейс-задача;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

Проведена самостоятельная работа. Доклад соответствует теме и посвящен решению актуальных проблем.

Вопросы для текущего контроля

Даны корректные ответы не менее, чем на 80% вопросов

Вопросы/задания по темам ПЗ

Учтены все компоненты информационной системы, корректно построены связи. Правильно сопоставлены решаемые задачи и подходы к их решению.

Кейс-задача

Решение имеет реальную ценность в рамках условий задачи, решает поставленную задачу. Полученные результаты вычислений отличаются от эталонных не более, чем на 10%.

Зачет

Зачтено: в полном объёме и с надлежащим результатом выполнены и сданы все предусмотренные курсом работы.

Не зачтено: не сдана или сдана, но не в полном объеме или не надлежащего качества, хотя бы одна предусмотренная работа.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3	ПК-95	
2	3	Раздел 1. Информационные потоки.	52	2	1	1	50	50	50	Вопросы для текущего контроля, Доклад
2	3	Раздел 2. Управление информационными потоками.	56	2	1	1	54	50	50	Вопросы/ задания по темам ПЗ, Доклад, Кейс-задача
Всего за 3 семестр			108	4	2	2	104	100	100	
Всего по дисциплине			108	4	2	2	104	100	100	

Критерии оценивания

ПСК-1.3

Вопросы открытого типа:

- № 1 Какие преимущества дает использование облачных технологий в управлении информационными потоками?
- № 2 Какие факторы следует учитывать при выборе системы управления информационными потоками для крупной организации?
- № 3 Какие сложности могут возникнуть при интеграции информационных систем в международной организации?
- № 4 Как организация может оптимизировать информационные потоки в условиях ограниченных ресурсов?
- № 5 Какие этапы необходимо пройти при внедрении системы управления документооборотом в крупной организации?
- № 6 Какую роль играет контроль версий в управлении информационными потоками при работе с большими объемами данных?
- № 7 Какие преимущества и вызовы связаны с использованием искусственного интеллекта для анализа информационных потоков в финансовых учреждениях?
- № 8 Какие инструменты могут быть использованы для мониторинга и анализа эффективности информационных потоков в реальном времени?
- № 9 Какие вызовы могут возникнуть при внедрении информационных систем в организации с децентрализованной структурой управления?
- № 10 Как организация может использовать данные, собранные через CRM-систему, для улучшения управления информационными потоками?

Вопросы закрытого типа:

- № 1 Какой из нижеперечисленных элементов является ключевым в процессе управления информационными потоками?
- А) Технология
 - Б) Человеческий фактор
 - В) Инфраструктура
 - Г) Регламентация процессов
- № 2 Какую систему мониторинга информационных потоков можно считать наиболее эффективной для обеспечения оперативного контроля?
- А) Система отчетности в Excel
 - Б) Ручной мониторинг сотрудниками отдела
 - В) Автоматизированная система мониторинга в режиме реального времени
 - Г) Ежемесячный аудит информационных потоков
- № 3 Каким образом можно минимизировать риск утечки информации в процессе управления информационными потоками?
- А) Внедрение многофакторной аутентификации и шифрования данных
 - Б) Ограничение доступа к рабочим местам сотрудников
 - В) Сокращение числа сотрудников, работающих с информацией
 - Г) Постоянный мониторинг активности сотрудников
- № 4 Какая из стратегий наиболее подходит для управления изменениями в информационных потоках организации?
- А) Постоянное обучение сотрудников
 - Б) Разработка новой ИТ-стратегии
 - В) Постепенная интеграция новых технологий с учетом существующих процессов
 - Г) Полная замена существующих информационных систем
- № 5 Какую роль играет использование системы бизнес-аналитики (BI) в управлении информационными потоками?
- А) Обеспечивает хранение данных

- Б) Упрощает доступ к отчетам
 - В) Помогает анализировать и визуализировать данные для принятия решений
 - Г) Автоматизирует ввод данных
- № 6 Каким образом можно повысить согласованность информационных потоков между различными отделами организации?
- А) Внедрить новую систему управления документами
 - Б) Проводить регулярные собрания для обмена информацией
 - В) Разработать и внедрить стандарты обмена информацией
 - Г) Интегрировать информационные системы отделов и обеспечить доступ к общим данным
- № 7 Какой из подходов лучше всего подходит для управления информационными потоками в распределенной организации?
- А) Внедрение облачных технологий
 - Б) Увеличение числа сотрудников в ИТ-отделе
 - В) Снижение объема передаваемой информации
 - Г) Централизация всех информационных систем в одном офисе
- № 8 Какую роль играет согласованность между ИТ-инфраструктурой и бизнес-стратегией в управлении информационными потоками?
- А) Снижает необходимость в модернизации ИТ-систем
 - Б) Позволяет минимизировать расходы на ИТ
 - В) Обеспечивает поддержку и реализацию стратегических целей организации
 - Г) Упрощает управление человеческими ресурсами
- № 9 Какую роль играет аналитика больших данных (Big Data) в управлении информационными потоками?
- А) Снижает объем обрабатываемых данных
 - Б) Помогает выявить скрытые закономерности и тенденции для принятия обоснованных решений
 - В) Увеличивает время обработки информации
 - Г) Упрощает процесс визуализации данных
- № 10 Какой метод лучше всего подходит для обеспечения точности и достоверности данных в информационных потоках?
- А) Ручной ввод данных с последующей проверкой
 - Б) Использование устаревших данных для сравнительного анализа
 - В) Автоматическая проверка и валидация данных при их вводе и обработке
 - Г) Использование данных только из внутренних источников

ПК-95

Вопросы открытого типа:

- № 1 Какие основные принципы необходимо соблюдать для эффективного управления информационными потоками в организации?
- № 2 Какие методы можно использовать для оптимизации информационных потоков между различными подразделениями организации?
- № 3 Какие ключевые показатели эффективности (KPI) можно использовать для оценки управления информационными потоками?
- № 4 Какие преимущества предоставляет использование облачных технологий для управления информационными потоками в международной компании?
- № 5 Какую роль играет безопасность в управлении информационными потоками и какие меры необходимо предпринимать для её обеспечения?
- № 6 Какие методы можно использовать для оценки достоверности информации, полученной из различных цифровых источников?
- № 7 Какие признаки могут указывать на то, что информация, представленная в

- цифровой среде, является недостоверной или манипулятивной?
- № 8 Какие типы информационных структур наиболее распространены в современных организациях, и как они влияют на управление информационными потоками?
- № 9 Как иерархическая информационная структура может повлиять на скорость и эффективность принятия решений в организации?
- № 10 Какие преимущества и недостатки могут быть у децентрализованной информационной структуры в организации?
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Как можно определить, что данные в исследовании были манипулированы, если источник выглядит достоверным?
- А) Принять данные, если они опубликованы в авторитетном издании
 - Б) Проверить, соответствует ли методология сбора данных заявленным результатам
 - В) Оценить качество графического представления данных
 - Г) Сравнить результаты с популярными мнениями в обществе
- № 2 Какой из факторов может указывать на потенциальную предвзятость в аналитическом отчете?
- А) Отчет содержит только количественные данные
 - Б) Источник финансирования исследования тесно связан с темой отчета
 - В) Отчет доступен бесплатно в интернете
 - Г) В отчете используются сложные статистические методы
- № 3 Какую роль играет контекст в оценке достоверности цифровой информации?
- А) Контекст может быть проигнорирован, если информация исходит из авторитетного источника
 - Б) Контекст важен только при анализе новостей
 - В) Контекст помогает понять цель и мотивы создания информации, что влияет на её достоверность
 - Г) Контекст важен только при анализе научных данных
- № 4 Как можно отличить случайные корреляции от причинно-следственных связей при анализе цифровых данных?
- А) Доверять корреляциям, если они наблюдаются в больших данных
 - Б) Игнорировать корреляции, если они противоречат интуиции
 - В) Оценивать логическую связь между переменными и проверять гипотезы через дополнительные эксперименты
 - Г) Использовать корреляции как доказательство, если они подтверждают гипотезу
- № 5 Какие методы можно использовать для оценки полноты информации, представленной в цифровом отчете?
- А) Доверять отчету, если он содержит много данных
 - Б) Оценивать полноту на основе авторитетности источника
 - В) Анализировать, какие данные могут быть пропущены или скрыты, и проверять отчеты на наличие всех релевантных аспектов
 - Г) Следовать мнению большинства
- № 6 Какую роль играет контроль доступа в управлении информационными потоками?
- А) Снижает производительность сотрудников
 - Б) Обеспечивает безопасность и конфиденциальность информации
 - В) Увеличивает объем передаваемых данных
 - Г) Ограничивает доступ к данным для всех сотрудников
- № 7 Какой из подходов к управлению информационными потоками наиболее эффективен для обеспечения непрерывности бизнес-процессов?

- А) Хранение данных на персональных устройствах
 - Б) Использование резервных копий и аварийного восстановления данных
 - В) Полное игнорирование резервного копирования
 - Г) Использование бумажных архивов
- № 8 Как можно улучшить эффективность обмена информацией между подразделениями в крупной организации?
- А) Увеличить количество встреч сотрудников
 - Б) Внедрить систему централизованного управления документами
 - В) Использовать только устную передачу информации
 - Г) Осуществлять обмен информацией только через электронную почту
- № 9 Какие меры можно предпринять для повышения устойчивости информационных потоков в случае катастрофического сбоя?
- А) Использовать один основной сервер для хранения всех данных
 - Б) Внедрить резервные системы, географически распределенные хранилища данных и регулярные резервные копии
 - В) Полностью положиться на физические архивы
 - Г) Ожидать восстановления данных без использования резервных копий
- № 10 Какая стратегия наиболее эффективна для управления изменениями в информационных потоках в условиях динамичного роста организации?
- А) Игнорировать изменения и продолжать использовать существующие системы
 - Б) Постепенно внедрять новые решения с учетом существующих информационных потоков и анализировать их влияние на бизнес-процессы
 - В) Внедрять изменения без тестирования
 - Г) Проводить изменения только после завершения всех проектов