

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	38.04.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Стратегическое управление предприятием
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	4	144	4	2	0	2	140	0	0	140	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.02 Менеджмент

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Волкова Анастасия Анатольевна, к.э.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.3 — способность осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.3

знания:

Современные информационные технологии для обработки и анализа данных;

умения:

Анализировать результаты выполнения планов и выявлять отклонения;

навыки:

Работа с программными продуктами для анализа данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
- ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
- ПК-95 — способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных
- ПСК-1.3 — Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3
2	3	Раздел 1. Экономические информационные системы. Понятия информация, информационный поток, организация, коммуникационные возможности, управление. Виды информации. Определение понятия «информационная система». Информационная система управления как часть организационной структуры. Причины, определяющие значимость и роль информационных системы в структуре организации.	72	2	1	1	70	50
2	3	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими. Информационная система управления потоками информации Классификация информационных систем.	72	2	1	1	70	50
Всего за 3 семестр			144	4	2	2	140	100
Всего по дисциплине			144	4	2	2	140	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Экономические информационные системы.	Понятия информация, информационный поток, организация, виды информации. Определение понятия «информационная система». Информационная система управления как часть организационной структуры организации.	1
2	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.	Информационная система управления потоками информации Классификация информационных систем Виды информационных потоков в организации	1
Всего за 3 семестр			2

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Экономические информационные системы.	Подготовка к вопросам по теме занятия.	70
2	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.	Подготовка реферата. Подготовка к вопросам по теме занятия.	70
Всего за 3 семестр			140

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3					ВПЗ	ДР				ДР					Реф	ДР	диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- Реф – реферат;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе. СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018, эл. рес.
2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. . Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний. Старый Оскол: ТНТ, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/492141> — Корпоративные информационные системы: требования при проектировании — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/bcode/489187> — Информационные системы управления эффективностью бизнеса — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.3 способность осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами управления информационными потоками в организации, а именно:

- место информации в современном мире;
- основные принципы выбора информационных систем для решения конкретных задач управления информационными потоками;
- виды информационных систем и их назначение;
- использование информационных технологий в различных организациях;
- влияние используемых информационных технологий на эффективность деятельности организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**2 ч.**), практические занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**140 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 4 ч. аудиторных занятий, и 140 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Экономические информационные системы.		
Подготовка к вопросам по теме занятия.	В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. . Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: Москва: Юрайт, 2022 (Все) С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний: Старый Оскол: ТНТ, 2020 (Все) А. И. Стешин. . Информационные системы в бизнесе: СПб.: Palmarium Academic Publishing, 2018 (Все) Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2022 (Все)	70
Итого по разделу 1		70
Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.		
Подготовка реферата. Подготовка к вопросам по теме занятия.	С. С. Сосинская. . Представление знаний в информационной системе. Методы искусственного интеллекта и представления знаний: Старый Оскол: ТНТ, 2020 (Все)	70
Итого по разделу 2		70

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы/задания по темам ПЗ

Критерии оценивания:

- «отлично»: студент ответил на все вопросы преподавателя;
- «хорошо»: студент ответил верно не менее, чем на 80% вопросов преподавателя;
- «удовлетворительно»: студент ответил верно не менее, чем на 60% вопросов преподавателя;
- «неудовлетворительно»: студент ответил верно менее, чем на 60% вопросов преподавателя.

Реферат

сдано:

- работа полностью соответствует теме,
- используя материалы из реферата можно ответить на контрольные вопросы.

Дифференцированный зачет

Зачет производится по результатам выполненных работ. Критерии оценивания:

- сдано: сданы все работы и ни одна из работ не оценена как «неудовлетворительно»;
- не сдано: хотя бы одна из работ не сдана или оценена как «неудовлетворительно».

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3	
2	3	Раздел 1. Экономические информационные системы.	72	2	1	1	70	50	Вопросы/ задания по темам ПЗ
2	3	Раздел 2. Информационные потоки в организации и управление ими.	72	2	1	1	70	50	Реферат, Вопросы/ задания по темам ПЗ
Всего за 3 семестр			144	4	2	2	140	100	
Всего по дисциплине			144	4	2	2	140	100	

Критерии оценивания

ПСК-1.3

Вопросы открытого типа:

- № 1 Какие преимущества дает использование облачных технологий в управлении информационными потоками?
- № 2 Какие факторы следует учитывать при выборе системы управления информационными потоками для крупной организации?
- № 3 Какие сложности могут возникнуть при интеграции информационных систем в международной организации?
- № 4 Как организация может оптимизировать информационные потоки в условиях ограниченных ресурсов?
- № 5 Какие этапы необходимо пройти при внедрении системы управления документооборотом в крупной организации?
- № 6 Какую роль играет контроль версий в управлении информационными потоками при работе с большими объемами данных?
- № 7 Какие преимущества и вызовы связаны с использованием искусственного интеллекта для анализа информационных потоков в финансовых учреждениях?
- № 8 Какие инструменты могут быть использованы для мониторинга и анализа эффективности информационных потоков в реальном времени?
- № 9 Какие вызовы могут возникнуть при внедрении информационных систем в организации с децентрализованной структурой управления?
- № 10 Как организация может использовать данные, собранные через CRM-систему, для улучшения управления информационными потоками?

Вопросы закрытого типа:

- № 1 Какой из нижеперечисленных элементов является ключевым в процессе управления информационными потоками?
- А) Технология
 - Б) Человеческий фактор
 - В) Инфраструктура
 - Г) Регламентация процессов
- № 2 Какую систему мониторинга информационных потоков можно считать наиболее эффективной для обеспечения оперативного контроля?
- А) Система отчетности в Excel
 - Б) Ручной мониторинг сотрудниками отдела
 - В) Автоматизированная система мониторинга в режиме реального времени
 - Г) Ежемесячный аудит информационных потоков
- № 3 Каким образом можно минимизировать риск утечки информации в процессе управления информационными потоками?
- А) Внедрение многофакторной аутентификации и шифрования данных
 - Б) Ограничение доступа к рабочим местам сотрудников
 - В) Сокращение числа сотрудников, работающих с информацией
 - Г) Постоянный мониторинг активности сотрудников
- № 4 Какая из стратегий наиболее подходит для управления изменениями в информационных потоках организации?
- А) Постоянное обучение сотрудников
 - Б) Разработка новой ИТ-стратегии
 - В) Постепенная интеграция новых технологий с учетом существующих процессов
 - Г) Полная замена существующих информационных систем
- № 5 Какую роль играет использование системы бизнес-аналитики (BI) в управлении информационными потоками?
- А) Обеспечивает хранение данных

- Б) Упрощает доступ к отчетам
 - В) Помогает анализировать и визуализировать данные для принятия решений
 - Г) Автоматизирует ввод данных
- № 6 Каким образом можно повысить согласованность информационных потоков между различными отделами организации?
- А) Внедрить новую систему управления документами
 - Б) Проводить регулярные собрания для обмена информацией
 - В) Разработать и внедрить стандарты обмена информацией
 - Г) Интегрировать информационные системы отделов и обеспечить доступ к общим данным
- № 7 Какой из подходов лучше всего подходит для управления информационными потоками в распределенной организации?
- А) Внедрение облачных технологий
 - Б) Увеличение числа сотрудников в ИТ-отделе
 - В) Снижение объема передаваемой информации
 - Г) Централизация всех информационных систем в одном офисе
- № 8 Какую роль играет согласованность между ИТ-инфраструктурой и бизнес-стратегией в управлении информационными потоками?
- А) Снижает необходимость в модернизации ИТ-систем
 - Б) Позволяет минимизировать расходы на ИТ
 - В) Обеспечивает поддержку и реализацию стратегических целей организации
 - Г) Упрощает управление человеческими ресурсами
- № 9 Какую роль играет аналитика больших данных (Big Data) в управлении информационными потоками?
- А) Снижает объем обрабатываемых данных
 - Б) Помогает выявить скрытые закономерности и тенденции для принятия обоснованных решений
 - В) Увеличивает время обработки информации
 - Г) Упрощает процесс визуализации данных
- № 10 Какой метод лучше всего подходит для обеспечения точности и достоверности данных в информационных потоках?
- А) Ручной ввод данных с последующей проверкой
 - Б) Использование устаревших данных для сравнительного анализа
 - В) Автоматическая проверка и валидация данных при их вводе и обработке
 - Г) Использование данных только из внутренних источников