

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ РАЗГОВОРНАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Специализация/профиль/программа подготовки	Лингвистика в современной информационно - коммуникационной цифровой среде
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	3	108	34	0	0	34	74	0	0	74	диф. зач.
3	6	2	72	17	0	0	17	55	0	0	55	диф. зач.
ВСЕГО		5	180	51	0	0	51	129	0	0	129	

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

год набора группы: 2023

Программу составил:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА  
Халезова Анна Ильинична, преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.

\_\_\_\_\_

## 1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	РАЗГОВОРНАЯ ПРАКТИКА

## 2. Цели практики

овладение студентами необходимым уровнем иноязычной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения.

## 3. Задачи практики

Развитие умений учебной автономии, способности к самообразованию;

развитие навыков и умений аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы;

развитие основных навыков письма для ведения переписки и подготовки публикаций;

развитие умений говорения в рамках знакомой профессионально ориентированной лексики;

расширение толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

**РАЗГОВОРНАЯ ПРАКТИКА** является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ГРАММАТИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА, ФОНЕТИКА, ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**ОПК-4** — Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем;

**ОПК-6** — Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы;

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ, ПЕРЕВОД 1-ГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК), ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 1-ГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК)**.

## 5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой. .

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 5/6 семестр, общая трудоемкость - 3/2 з.е.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-6 — способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

### **Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:**

ПСК-3.3 — способность проводить лингвистический анализ текста и создавать лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к нему

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

#### **ОПК-6**

*знания:*

на уровне представлений:

ознакомление студентов с основными переводческими навыками и умениями для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (зрительно-письменным переводом, зрительно-устным переводом)

на уровне воспроизведения:

лексика китайского языка, достаточная для поддержания устно-речевые контакты в ситуациях профессионального общения;

на уровне понимания:

владение иностранным языком в объёме, необходимом для получения требуемой информации по профессиональной тематике и навыками поддержания устных речевых контактов в ситуациях профессионального общения;;

*умения:*

поддерживать устно-речевые контакты в ситуациях профессионального общения;

поддерживать устно-речевые контакты в ситуациях культурного, бытового и профессионального общения, выступать с устным сообщением, вести дискуссию;;

*навыки:*

коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия..

#### **ПСК-3.3**

*знания:*

лексика китайского языка в объёме, достаточном для поиска и обработки информации по профессиональной тематике;

*умения:*

способен применять полученные знания в области теории и истории китайского языка и китайской литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;

*навыки:*

способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов..

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3/2 з.е. (в 5/6 семестре соответственно) 108/72 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	5	Основы профессиональной коммуникации на китайском языке . Темы: 1.Приветствие и знакомство в профессиональной среде. Саморепрезентация. Профессии. Визитная карточка. 2. Работа в коллективе. Описание организационной структуры. Описание своей работы. Интервью. 3. Организация повестки дня. Заказываем билеты. Организовываем работу. Описание повседневной работы. 4. Место работы. Расположение компании. Заказ товаров. 5. Бизнес - банкет. Организация банкета. Приглашение гостей. Тост.	0	4	100	4
<b>Всего за 5 семестр</b>				0	4	100	4
<b>Итого за 5 семестр</b>				108			
2	3	6	Основы профессиональной коммуникации на китайском языке . Деловое письмо на китайском языке, виды делового письма (пригласительное, благодарственное, рекомендательное). Темы: 1. Работа с интернетом. Покупка товаров через интернет. Работа с интернетом. Совещания онлайн. 2. Маркетинг. Психология покупателя. Основы маркетинга. Реклама. 3. Управление финансами. Финансовое управление компании. Анализ финансовой системы. Планирование бюджета. 4. Бизнес-консультация. Основы бизнес-комнусультаций компаний. Управление предприятием. 5. Стратегия управления. Процесс стратегического планирования. Торговая марка компании.	0	4	64	4
<b>Всего за 6 семестр</b>				0	4	64	4
<b>Итого за 6 семестр</b>				72			
<b>Всего</b>				0	8	164	8
<b>Итого</b>				180			

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При выполнении научно-исследовательской работы в семестре студенты могут использовать научно-исследовательские технологии, разработанные на кафедре Р7 «Теоретическая и прикладная лингвистика».

-изучение и систематизация научной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- представление сообщений и их обсуждение;

- демонстрация слайдов, видео и аудио материалов по изучаемым темам ;
- подготовка презентаций со слайдами ,обсуждение и их оценивание.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Сбор и систематизация материалов определяется заданием на практику. В анализируемые источники помимо основной литературы, должны входить научные публикации в периодических изданиях.

В процессе выполнения задания студент должен стремиться самостоятельно решать поставленные задачи с использованием электронных библиотек ; активно использовать ресурсы Интернета, знакомится с соответствующими литературными источниками. Обсуждение результатов текущей работы проводится регулярно с преподавателем во время занятий и консультаций.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости**

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Оценка формируется методом среднего арифметического по результатам выполнения работ в семестре.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) Основная литература:

1. Л. Ван, С. П. Старостина. . Китайско-русский учебный словарь иероглифов. Москва: ВКН, 2020, эл. рес.
2. Т. Л. Гурулева. . Практический курс речевого общения на китайском языке. Москва: Восточная книга, 2020, эл. рес.
3. Т. Л. Гурулева. . Практический курс речевого общения на китайском языке. Москва: Восточная книга, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

## **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

#### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

#### **Презентация.**

Подготовка презентации на китайском языке на одну из пройденных тем в семестре (приведены в УМК дисциплины).

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (раскрыто содержание); стилевое

оформление выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата;

структурное оформление презентации соответствует нормам;

Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;

пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не

более 2-х негрубых пунктуационных ошибок)