

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись) Шматко А. Д.
ФИО
«___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2023

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Цели практики

Является формирование профессиональных навыков по освоению и совершенствованию технологических процессов управленческой деятельности, осуществляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления, а также закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами за время обучения. Производственная практика призвана обеспечить приобретение и развитие ими навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, сформировать умения в проектировании управленческих процессов на разных уровнях управленческой иерархии. Целью освоения дисциплины является достижение студентом следующих результатов образования:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основы стратегического управления организацией (предприятием, учреждением) в интересах её развития, включая постановку социально и экономически значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы персонала организации для получения максимально возможных результатов;
- основы проведения кадровой политики и кадрового аудита в организации, формирование коллектива и администрирование коллективной работы, оптимального использования кадрового потенциала организации посредством мотивации для обеспечения наибольшей результативности деятельности организации;
- основные элементы процесса стратегического управления и анализ альтернатив стратегий развития организации;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации (предприятия, учреждения);
- основные положения производственной практики и уметь применить полученные в её ходе знания и опыт при решении управленческих задач;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами на предприятиях, учреждениях и в организациях;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной производственной практики задачей;
- проводить анализ организационной структуры предприятий, учреждений, определение последствий, подготавливаемых или принятых решений;
- планировать исследование организационной структуры предприятия, организации, учреждения и использовать современные методы сбора, анализа и обработки организационно-управленческой информации;
- проводить анализ производственной практики информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный эффект;
- современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения.

3. Задачи практики

- выявление современных тенденций в развитии технологии государственного и муниципального управления;

- изучение организационно-технологических основ функционирования органов государственной и муниципальной власти;
- сбор и систематизация информации о технологических процессах в управлении, протекающих в органах государственной и муниципальной власти;
- изучение сложившейся технологии разработки и принятия управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;
- приобретение практических навыков применения методов и инструментов проведения стратегического анализа, планирования и прогнозирования развития объектов государственного и муниципального управления;
- формирование навыков моделирования технологических процессов в управлении национальной, региональной и муниципальной экономикой;
- изучение и анализ приоритетных направлений проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления;
- формирование практических навыков проектирования технологических процессов на разных уровнях управления экономикой;
- освоение анализа эффективности инноваций в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение практических навыков внедрения инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является дисциплиной **обязательной части блока 2.**

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК И ИССЛЕДОВАНИЙ, МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ПК-93 — способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;

ПСК-1.1 — Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;

ПСК-1.5 — Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти;

УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Производственная практика проводится в федеральных государственных органах,

государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, организациях общественного сектора, международных организациях и международных органах управления. Организация и проведение производственной практики базируется на «Положении о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» СТО.БГТУ.СМК-П-К5-09-17 от 13.02.2017, приказ № 41-О. В соответствии с поставленными задачами базами практики являются федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества, организации общественного сектора, международные организации и международные органы управления, соответствующие направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в рамках магистерской программы «Государственное и муниципальное управление».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 5 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Универсальные компетенции:

УК-1 — способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
--

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1.1 — способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства
ПСК-1.2 — способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций
ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПСК-1.4 — способность на основе личного примера и лидерских качеств принимать взвешенные решения и оценивать их последствия
ПСК-1.5 — способность организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти
ПСК-1.6 — способность участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления
ПСК-1.7 — способность подготовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2 — способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3 — способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4 — способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5 — способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6 — способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8 — способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-1

знания:

- основные методы системного анализа;

умения:

- выделять и систематизировать основные идеи;

навыки:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.

ПСК-1.1

знания:

- основные циклы стратегического планирования;

умения:

- планировать стратегию развития;

навыки:

- владеть навыками стратегического, текущего и оперативного контроля.

ПСК-1.2

знания:

- общие принципы организации нового дела;
- общие принципы управления в области предпринимательской деятельности;
- основные принципы управления трудовыми ресурсами;
- основные принципы планирования и постановки целей и задач бизнеса;
- основные процессы, протекающие в организации на различных этапах ее жизненного цикла;

умения:

- анализировать основные показатели бизнес-плана;
- выполнять расчет по основным разделам бизнес-плана;

навыки:

- навыками управления коллективом и формирования социально-психологического климата в коллективе.

ПСК-1.3

знания:

- способен улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера;

умения:

- оценивать последствия исполнения принятых решений;

навыки:

- навыками принятия взвешенных решений.

ПСК-1.4

знания:

- способен улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера;

умения:

- оценивать последствия исполнения принятых решений;

навыки:

- навыками принятия взвешенных решений.

ПСК-1.5

знания:

- стадии процесса взаимодействия с внешней средой органами публичной власти;

умения:

- организовывать процесс с внешней средой органа публичной власти;

навыки:

- способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления.

ПСК-1.6

знания:

- основные принципы проведения научно-исследовательских работ;

умения:

- разрабатывать программу исследования; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исследований, исходя из задач конкретного исследования в сфере государственного и муниципального управления;

навыки:

- проведения научно-исследовательских работ.

ПСК-1.7

знания:

- знать правила оформления научного текста и его публикации;

умения:

- создавать обзоры и аналитических исследования;

навыки:

- подготовки, сбора и обработки обзоров и аналитических исследований.

ОПК-1

знания:

- знать нормы служебной этики;

умения:

- осуществляет меры антикоррупционной направленности;

навыки:

- способен осуществлять контрольную деятельность.

ОПК-2

знания:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы государственного и муниципального управления;

умения:

- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

навыки:

- вести научные исследования, соблюдая все принципы академической этики, и понимая личную ответственность за цели, средства, результаты научной работы.

ОПК-3

знания:

- сформировать представление о различных видах письменных научных работ;

умения:

- разрабатывать программы научных исследований и разработок в сфере государственного и муниципального управления, организация их выполнения;

навыки:

- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

ОПК-4

знания:

- обучить студентов основам оформления научно-исследовательской работы;

умения:

- уметь самостоятельно осваивать новые методы исследования в системе государственного и муниципального управления;

навыки:

- применять современные информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-5

знания:

- методы выбора направления, проведения научного исследования и принципам написания научных отчетов по результатам проведенных исследований;

умения:

- системно владеть методами научного исследования;

навыки:

- владеть навыком использования государственных и муниципальных ресурсов.

ОПК-6

знания:

- основные принципы организации работы научного коллектива и оценки эффективности его деятельности;

умения:

- развить способность формулировать новые цели и достигать новых результатов в соответствующей предметной области;

навыки:

- организовывать проектную деятельность.

ОПК-7

знания:

- основные аспекты научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;

умения:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;

навыки:

- решать задачи в ходе научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.

ОПК-8

знания:

- способы организации и взаимодействия органов государственной власти;

умения:

- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

навыки:

- навыками применения в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 5 семестре) 216 часов.

№ п/ п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	5	Подготовительный этап. 1. Знакомство с местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности). 2. Изучение технологических процессов и практики их проектирования в управлении организацией, содержания её деятельности. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих технологию управления организацией и ее проектную деятельность области совершенствования управления.	20	20	0	0
2	3	5	Исследовательский этап 1. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации. 2. Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретной организации.	0	20	40	0
3	3	5	Аналитический этап 1. Сбор информации о действующей технологии управления в организации и оценке ее эффективности. 2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.	0	0	50	30
4	3	5	Заключительный этап. 1. Формирование выводов рекомендаций для исследуемой организации. 2. Получение отзыва (характеристики). 3. Подготовка отчёта прохождении производственной практики. 4. Защита отчета по производственной практике.	0	0	0	36
Всего				20	40	90	66
Итого				216			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; посещение научных конференций, диспутов по различным аспектам сферы государственного и муниципального управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Рекомендуется использование программы производственной практики, учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

«отлично» («зачтено»):

- студент полностью или выполнил программу НИРС;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой НИРС;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения НИРС;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо» («зачтено»):

- студент по большей части выполнил программу НИРС;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, приобретенных им в соответствии с программой НИРС;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно» («зачтено»):

- студент более, чем наполовину выполнил программу НИРС;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой НИРС;

- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;

- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно» («не зачтено»):

- студент не выполнил программу НИРС;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИРС;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой НИРС;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС или не подготовил его;

- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;

- в ответе имеются грубые ошибки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
2. В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. И. Б. Рыжков. . Основы научных исследований и изобретательства. Санкт-Петербург: Лань, 2022, эл. рес.
4. И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. . Методология и методы научного исследования. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-403625> — Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения производственной практики обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Подготовка и защита отчета по производственной практике с дифференцированным зачетом. По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 35-40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.