



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

23.11.2022

№ 870-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении
порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата,
программы специалитета, программы магистратуры**

В целях совершенствования образовательного процесса на основании решения
Учёного Совета университета от 19 октября 2022 г., протокол № 6

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отменить действие разделов 5, 6 положения о движении контингента, утвержденного приказом от 24 мая 2017 г. № 102-С(О) «Об утверждении Положения о движении контингента обучающихся».
3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009DE44BED353E091567AF319611DD29B4
Владелец: Иванов Константин Михайлович
Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023

К.М. Иванов

Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) устанавливает основания и регламентирует процедуры отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и входит в документацию системы менеджмента качества Университета.

1.3 Процедуры, регламентируемые настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в процедурах отчисления и восстановления обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- локальных нормативных актов Университета.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2

Восстановление – восстановление для обучения в Университете лиц, отчисленных до завершения освоения образовательной программы.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

3.2 Обозначения и сокращения

Комиссия – Комиссия по переводам и восстановлением.

Структурные подразделения, наделенные функциями деканата. К структурным подразделениям, наделенным функциями деканата, относятся: отдел заочного обучения, военный учебный центр, центр международного сотрудничества.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

4.1.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и др.;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.3. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Университета в случае смерти обучающегося.

4.1.4. Досрочно по инициативе Университета:

- за представление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете;
- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;
- за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);
- в случае не прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации без уважительной причины или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

– в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

– в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе при ликвидации Университета и др.

4.2. Под восстановлением обучающегося понимается:

4.2.1. Восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся Университетом, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по образовательной программе, реализуемой Университетом на момент восстановления.

4.2.2. Восстановление лица, допущенного к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации, но не прошедшего или не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Восстановление не производится:

– для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию ни по одному предмету;

– в случае превышения предельного контингента обучающихся или отсутствия вакантных мест;

– при мотивированном представлении декана факультета (руководителя структурного подразделения, наделенного функциями деканата) о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Университета;

– для лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

5. Основания отчисления

5.1. Отчисление из Университета по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при отсутствии академической задолженности на момент написания заявления (Приложение 1).

5.2. Отчисление из Университета по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

5.3. Отчисление из Университета по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (Приложение 1).

5.4. Отчисление из Университета в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации (Приложение 2).

5.5. Основанием для отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и положительные результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформленные соответствующими протоколами.

5.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иными документами, подтверждающими смерть обучающегося, выданными уполномоченными органами.

5.7. Отчисление обучающегося из Университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах, студенческих билетах и других документах), производится на основании представления декана соответствующего факультета.

5.8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления декана соответствующего факультета (руководителя структурного подразделения, наделенного функциями деканата) в следующих случаях:

5.8.1. Обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра (полугодия), окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и не сообщил в деканат причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

5.8.2. Обучающийся пропустил суммарно более 40 учебных дней в течение семестра (полугодия), 10 учебных дней, отведенных на практику, согласно расписанию занятий (учебному плану, программе дисциплины (модуля), программе практики соответствующей образовательной программы) без уважительной причины, подтвержденной документально.

5.9. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам), практикам, курсовым работам, научно-исследовательским работам, отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится на основании представления декана (руководителя структурного подразделения, наделенного функциями деканата) соответствующего факультета, с формулировкой «не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»

5.10. Отчисление обучающегося за не прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится на основании представления декана (руководителя структурного подразделения, наделенного функциями деканата) соответствующего факультета в соответствии Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, иными локальными нормативными актами Университета.

5.11. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится на основании представления декана (руководителя структурного подразделения, наделенного функциями деканата) соответствующего факультета в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.12. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития производится на основании представления декана (руководителя структурного подразделения, наделенного функциями деканата) соответствующего факультета.

5.13. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления декана (руководителя

структурного подразделения, наделенного функциями деканата) соответствующего факультета, согласно данным отдела договоров БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

5.14. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

6. Процедура отчисления

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

6.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета, за исключением обучающегося по договору о целевом обучении, зачисленному в Университет для обучения в рамках квоты целевого приема.

6.5. Документы по вопросу отчисления подготавливаются и представляются ректору деканом соответствующего факультета (руководителем структурного подразделения, наделенного функциями деканата) после согласования с проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

6.6. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

6.6.1. По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.1-5.3, 5.6 настоящего Положения – в течение 7 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти или иных документов, подтверждающих смерть обучающегося, выданных уполномоченными органами.

6.6.2. По основаниям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Положения – в течение 5 рабочих дней, не считая дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

6.6.3. По основаниям, предусмотренным в пункте 5.5 настоящего Положения – не позднее 2 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации использовал каникулы (по личному заявлению обучающегося), отчисление происходит по окончании каникул.

6.6.4. По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.7, 5.12 настоящего Положения – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации.

6.6.5. По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.8.1 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней после окончания академического отпуска обучающегося. При наличии подтверждающих документов о невозможности подать заявление о выходе из

академического отпуска – в течение одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления.

6.6.6. По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.8.2, 5.13 настоящего Положения – не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления. Кроме того, по основаниям, предусмотренным в пункте 5.13 настоящего Положения отчисление лица, обучающегося на договорной основе, производится в течение 10 рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору.

6.6.7. По основаниям, предусмотренным в пунктах 5.9-5.11, 5.14 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

6.7. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 5.7-5.14 настоящего Положения не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения.

6.8. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пунктах 5.8.1-5.8.2 настоящего Положения, обучающийся должен представить в деканат соответствующего факультета (структурное подразделение, наделенное функциями деканата) в течение трех рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов работники деканата запрашивают у обучающегося (его законного представителя) объяснения в порядке, установленном пунктом 6.10 настоящего Положения.

6.9. Датой отчисления из Университета по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

6.10. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 5.7, 5.8, 5.12 настоящего Положения обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены работниками деканата (структурного подразделения, наделенного функциями деканата) о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана или индивидуального учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения). Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю в случае их присутствия в Университете, так и путем составления письменного документа, подписанного деканом соответствующего факультета (либо лицом его заменяющим) (руководителем структурного подразделения, наделенного функциями деканата) и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) по электронной корпоративной почте. В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, работниками деканата составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений. В случае если в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления, направленного по почте заказным письмом и (или) по корпоративной электронной почте, обучающийся не представил письменные объяснения, декан (руководитель структурного подразделения, наделенного функциями деканата) направляет ректору проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления, согласованное с проректором по образовательной деятельности и цифровизации, а также уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки и отчет об отслеживании отправления письма обучающемуся, полученный с официального сайта АО «Почта России». Письмо,

7

направленное обучающемуся, но не полученное им, считается доставленным обучающемуся по истечении срока его хранения в почтовом отделении.

6.11. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 5.1- 5.4 и 5.6 настоящего Положения допускается, в том числе, во время каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

6.12. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 5.7-5.14 настоящего Положения не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

6.13. В случае отчисления лица по основаниям, указанным в 5.1 настоящего Положения, обучающийся оформляет в деканате факультета (структурном подразделении, наделенном функциями деканата) заявление по установленной форме. Заявление визирует декан факультета (руководитель структурного подразделения, наделенного функциями деканата), начальник учебного управления, начальник финансово-экономического управления (в случае обучения по договору об образовании).

6.14 После выхода приказа об отчислении справку об обучении в образовательной организации по образцу, установленному в Университете (на бланке строгой отчетности), формирует деканат (структурного подразделения, наделенном функциями деканата), выдает учебный отдел при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или доверенности с внесением записей в книгу выдачи. Доверенность изымается и впоследствии вместе с книгой регистрацией справок на бланке строгой отчетности передается на хранение в управление кадров (в том числе не выданные справки). Переданные в управление кадров документы хранятся в личных делах обучающихся.

6.15 В случае отчисления лица по основаниям, указанным в 5.3 настоящего Положения, обучающийся, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья, обязан представить справку лечебно-профилактического учреждения о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, заверенную печатью данного учреждения.

6.16 В случае отчисления лица по основаниям, указанным в 5.4 настоящего Положения обучающийся представляет в деканат факультета (структурное подразделение, наделенном функциями деканата) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование подготовки /специальность, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, результаты которых будут зачтены.

6.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

6.18 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, копия выписки из распорядительного акта об отчислении.

6.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом в управление кадров студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.20. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 5.7-5.14 настоящего Положения, деканат факультета (структурное подразделение, наделенном функциями

деканата) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и (или) плательщика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и (или) плательщика, и (или) законного представителя с приказом Университета или направления заказного письма с приложением выписки из приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг и(или) письма по электронной корпоративной почте. В случае, когда обучающийся, и (или) плательщик, и (или) законный представитель отказался от ознакомления с приказом об отчислении, заместителем декана (руководителя структурного подразделения, наделенном функциями деканата) в присутствии двух представителей деканата составляется акт об отказе от ознакомления с приказом. В случае, когда обучающийся, и (или) плательщик, и (или) законный представитель отказался от получения письма в почтовом отделении, оно считается доставленным по истечении срока его хранения в почтовом отделении или в случае получения подтверждения о прочтении электронного письма.

Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в п. 5.7 и 5.12 настоящего Положения, производится по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией Университета.

6.21. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по основанию, указанному в пункте 5.8 настоящего Положения, финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором об оказании платных образовательных услуг. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приема, после издания приказа об отчислении, по причинам, указанным в пунктах 5.1, 5.2, 5.7-5.12, 5.14 настоящего Положения, работники отдела организации практик и содействия трудоустройству уведомляют заказчика целевого обучения об отчислении обучающегося.

6.22. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 5.7-5.11, 5.13 настоящего Положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

6.23. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию, обязан сдать в управление кадров студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

6.24. Обучающийся, проживающий в студенческом общежитии Университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию, обязан освободить комнату в студенческом общежитии с соответствующей отметкой в обходном листе.

6.25. Лицу, отчисленному из Университета, на основании его личного заявления до завершения обучения по образовательной программе или непрохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, из личного дела выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

7. Условия восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из Университета, по собственному желанию (п.5.1) или по уважительной причине (п.5.2 и п.5.3) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанный обучающийся был отчислен.

7.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, отчисленный ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в Университете на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

7.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета до завершения им освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него на конкурсной основе при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указаный обучающийся был отчислен.

7.4. Обучающийся, отчисленный из Университета за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов (п.5.10), имеет право на восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся с сохранением прежней основы обучения, но не более двух раз.

7.5. Восстановление обучающихся, отчисленных из Университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете (п.5.7), неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (п.5.12), по приговору суда (п.5.14), как правило, не производится.

7.6. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается Комиссией в соответствии с установленным порядком.

7.7. Для инициации процедуры восстановления обучающийся, отчисленный из Университета, подает заявление на восстановление в соответствии с установленной формой (Приложение 3) и требуемый пакет документов в деканат соответствующего факультета (структурное подразделение, наделенное функциями деканата), на имя ректора.

7.8. Представленное заявление и документы проверяются на комплектность и достоверность и передаются в Комиссию.

7.9. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающегося, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается. Обучающийся, обучавшийся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть восстановлен на договорную (платную) основу с его согласия.

7.10. Для лиц, восстанавливающихся на образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит объем, установленным соответствующим действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

7.11. Восстановление обучающихся, отчисленных до завершения обучения, производится на начало периода обучения, соответствующего периоду обучения, определяемому на основании протокола Комиссии, с учетом наличия академических задолженностей (включая разницу в учебных планах).

7.12. Восстановление обучающихся для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится на период, определенный календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы в качестве периода прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.13. Обязательным условием восстановления обучающегося является подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы,

определяемая по итогам аттестации Комиссией, за исключением случаев восстановления в целях прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.14. Аттестация обучающихся, претендующих на восстановление, проводится в заочной (путем рассмотрения документов) и(или) очной (устной или письменной) форме. Форма проведения аттестации определяется председателем Комиссии.

7.15. Аттестация лиц, представивших заявление на восстановление, проводится в соответствии с утвержденной программой аттестации по образовательной программе, и на основании анализа представленных документов об образовании и(или) квалификации. Программа доводится до сведения лица, представившего заявление на восстановление, при подаче заявления.

7.16. Обязательными условиями для восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являются:

а. Наличие вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе по данной форме обучения по соответствующей образовательной программе, за исключением восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающегося, обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

б. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 год, за вычетом периода нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение. Исключения составляют случаи восстановления обучающихся для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.17. Восстановление обучающегося, обучавшегося на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается только на образовательную программу, с которой он был отчислен (за исключением случая восстановления для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации). В случае если на момент восстановления обучающегося образовательная программа, по которой он обучался за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и которая реализовывалась по ступени высшего образования, не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на образовательную программу, реализуемую по уровню высшего образования. При этом образовательная программа, на которую может быть восстановлен обучающийся, определяется на основании установленного федеральным органом исполнительной власти соответствия направлений и специальностей высшего образования.

7.18. Во всех остальных случаях, если на момент восстановления образовательная программа, которую осваивал обучающийся, не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Порядком.

8. Условия восстановления для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

8.1. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации

оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.2. Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.4. Обучающийся восстанавливается в Университет для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

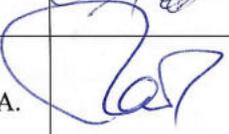
8.5. Допуск к итоговой (государственной итоговой) аттестации производится на основании приказа по Университету по представлению декана (руководителя структурного подразделения, наделенного функциями деканата), завизированного проректором по образовательной деятельности и цифровизации, на основании личного заявления лица, отчисленного ранее из Университета.

8.6. В случае если на момент восстановления обучающегося прекращена реализация образовательной программы, на которой он обучался до отчисления из Университета, или образовательная программа исключена из лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, обучающийся не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных в разделе 7 настоящего Порядка.

9. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

10. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1.	Ректорат	проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Шашурин А.Е.		
2.	Учебное управление	начальник	Прудникова М.В.		
3.	Методическое управление	начальник	Сталькина У.М.		
4.	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	Вешняков В.Б.		
5.	Студсовет	председатель	Исаев И.Д.		
6.	Юридическая служба	начальник	Галицкий Ю.А.		

Приложение 1

Заявление обучающегося об отчислении из Университета

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова К.М. Иванову
от обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальности)

_____ (фамилия имя отчество)

обучающегося на местах _____

_____ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/финансируемых из федерального бюджета

_____ (контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

_____ по собственному желанию / по семейным обстоятельствам / по медицинским показаниям

Документы: _____

_____ перечень подтверждающих документов (при наличии)

прилагаю.

С правом восстановления в течение пяти лет ознакомлен.

«__» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Согласовано:

_____ наименование должности¹

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

¹ Декан факультета с указанием индекса факультета, начальник структурного подразделения, наделенного функциями деканата

Приложение 2

Заявление обучающегося об отчислении из Университета

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова К.М. Иванову
от обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(направление подготовки/специальности)

(фамилия имя отчество)

обучающегося на местах _____

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/финансируемых из
федерального бюджета

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в
связи с переводом в

наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

Справку о переводе из _____

полное название образовательной организации

прилагаю.

« » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Согласовано:

наименование должности²

подпись

расшифровка подписи

² Декан факультета с указанием индекса факультета, начальник структурного подразделения, наделенного функциями деканата

Заявление обучающегося на восстановление в Университет

УК в приказ с « _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
Иванову К.М.

« _____ » _____ 20 ____ г.

От _____
фамилия, имя, отчество полностью

Договор № _____ / _____
оформлен

Зарегистрированного по адресу _____

Оплата обучения в соответствии с договором
произведена

Проживающего по адресу _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
кем выдан _____

Отдел договоров
Разрешаю оформить договор

_____ дата выдачи « _____ » _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в университет на _____ курс факультета _____ для обучения
по специальности / направлению подготовки _____
ненужное вычеркнуть код наименование специальности / направления подготовки

в рамках контрольных цифр приема / по договору об образовании _____ по очной/очно-заочной/заочной форме
ненужное вычеркнуть ненужное вычеркнуть

Ранее обучался в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с _____ по _____ по _____
месяц год месяц год
по специальности / направлению подготовки _____
ненужное вычеркнуть код наименование специальности / направления подготовки

в рамках контрольных цифр приема / по договору об образовании _____ по очной/очно-заочной/заочной форме
ненужное вычеркнуть ненужное вычеркнуть

полностью окончил(а) _____ курсов.

Общежитие _____ требуется / _____ не требуется
ненужное вычеркнуть

Являюсь гражданином _____
указать государство

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Прошу восстановить _____
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
на _____ курс в группу _____ для обучения по специальности / направлению подготовки
ненужное вычеркнуть

код наименование специальности / направления подготовки
в рамках контрольных цифр приема / по договору об образовании _____ по индивидуальному плану
ненужное вычеркнуть ненужное вычеркнуть

по очной / очно-заочной / заочной форме обучения
ненужное вычеркнуть

предоставить место в общежитии № _____

Проект индивидуально учебного плана обучающегося прилагается.

Был отчислен приказом от « _____ » _____ за _____
указать причину отчисления

наименование должности¹ _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

¹ Декан факультета с указанием индекса факультета, начальник структурного подразделения, наделенного функциями деканата

Руководителям подразделений:

Прошу согласовать

Комиссия по восстановлению

Председатель комиссии:

протокол заседания комиссии

СОГЛАСОВАНО:

Предоставить место в общежитии № _____

Начальник УСОиВО _____

Здравпункт

Отдел договоров

Обучался ранее в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

в рамках контрольных цифр приема / на договорной основе

Задолженностей по оплате _____

Военно-учетный стол

Отдел режима

Для иностранных обучающихся

ЦМС

**Комиссия экспортного
контроля**
