МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет**

**«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Иванов

м.п.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент предоставления услуг

# Центром коллективного пользования (ЦКП)

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет**

**«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

**Санкт-Петербург 2016**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Регламент определяет порядок и условия оказания Центром коллективного пользования (далее - ЦКП) услуг по проведению научных исследований, измерений и испытаний (далее услуг) внутренним и внешним Пользователям на имеющемся научном оборудовании БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее - Оборудование), штатными сотрудниками структурных подразделений БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.
   1. Внутренними Пользователями считаются исследователи, научные коллективы, сотрудники, аспиранты и студенты структурных подразделений БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.
   2. Внешними Пользователями являются юридические (вузы, учреждения, организации, коммерческие компании, производственные предприятия и т.д.) и физические лица (частные лица, предприниматели и т.д.).
   3. Направления работ по областям наук:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Регламент содержит описание процедур функционирования ЦКП в течение календарного года.
  2. Регламент предназначен для управления процессами предоставления научного и (или) технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг коллектива квалифицированных специалистов ЦКП Организации в общее пользование сторонним лицам с целями проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.
  3. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, международными соглашениями, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами федеральных министерств, агентств и служб, конституциями и уставами субъектов РФ, законами субъектов РФ, указами глав субъектов РФ, постановлениями правительств субъектов РФ, нормативными и инструктивными документами министерств и ведомств субъектов РФ, внутренним локальными нормативными и распорядительными документами Организации, Положением о ЦКП.

1. **Перечень оборудования и предоставляемых услуг**

2.1. Перечень оборудования и предоставляемых услуг утверждается ректором БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, приводится в Приложении 1 к настоящему Регламенту и публикуется на веб-портале ЦКП БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (http://) с указанием контактов ответственных лиц.

1. **Условия оказания услуг**
   1. Оказание услуг внешним Пользователям осуществляется на платной основе по предоставлению гарантийного письма, заявки, заключенного договора.
   2. Оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении собственных научно- исследовательских работ ЦКП осуществляет на безвозмездной основе, на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения.
   3. Решение вопроса о степени возмещения затрат на оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении коммерческих проектов (государственные контракты, хоздоговорные работы, гранты и т.д.) находится в компетенции проректора по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям.
   4. Организационно-техническое сопровождение работ по договорам с внешними пользователями осуществляет Научно-исследовательская часть. Заказчик оплачивает все услуги по Договору, подписывает Акт приема-сдачи услуг, получает результаты исследований и сопроводительные документы.
2. **Регистрация заявок**
   1. Регистрация заявок на оказание услуг, сроки их выполнения, загрузка Оборудования, наличие требуемых ресурсов и другие организационные вопросы находятся в компетенции руководителя ЦКП.
   2. Гарантийное письмо и заявку на проведение исследований внешним Пользователям можно подать:
   * в электронном виде на портале ЦКП (http://);
   * в письменном виде на имя руководителя ЦКП по соответствующей форме, приведенной в Приложении 2 и 3 к настоящему Регламенту.
   1. Служебную записку и заявку на проведение исследований внутренним Пользователям можно подать в письменном виде на имя руководителя ЦКП по соответствующей форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Регламенту.
   2. Поступившие заявки на бумажном носителе регистрируются ответственным лицом в рабочем журнале «Регистрация заявок» (Приложение 5 и 6).
   3. В случае непредставления необходимой информации заявка Пользователя не принимается.
   4. После регистрации заявки в течение 1 рабочего дня направляются ответственному лицу в структурное подразделение по профилю исследований.
3. **Рассмотрение заявок**
   1. В течение 2-х рабочих дней структурное подразделение рассматривает представленные заявки с учетом тематики исследований и технических заданий и представляет заключение руководителю ЦКП.
   2. В течение 2-х рабочих дней заключение структурного подразделения ЦКП рассматривается руководителем ЦКП. По результатам рассмотрения заключения с учетом степени соответствия возможностям Оборудования ЦКП и времени работы руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения договора на проведение научных исследований и оказание услуг и включает заявку в план работ ЦКП. О принятом решении Заказчик информируется в течение 1-го рабочего дня.
   3. ЦКП высылает Заказчику счет на оплату, договор, протокол согласования цены, акт приема- сдачи Услуг (Приложение 9).
   4. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг подписанным договором и перечислением авансового платежа. С этого момента начинается подготовка Оборудования к проведению исследований.
   5. Заказчик представляет объект(ы) исследования после оформления Договора.
   6. Предоставление образцов для исследований должно быть зафиксировано в рабочем журнале приема образцов в соответствии с формой (см. Приложение 7).
4. **Выполнение работ**
   1. Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе проведения исследований, но допускается при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.
   2. График работы Оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.
   3. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по обслуживанию Оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы не должны влиять на сроки предоставления Услуг.
   4. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным лицом за проведение исследований (испытаний, измерений). Заказчик расписывается в лабораторном журнале о принятии результатов исследований (Приложение 8).
   5. В спорных случаях решение о повторных исследованиях принимает руководитель ЦКП.
   6. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Заказчиком виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями и утверждается руководителем ЦКП. Форма представления результатов исследований согласовывается с Заказчиком.
5. **Ответственность**
   1. ЦКП несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.
   2. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.
6. **Срок действия Регламента**

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и действует до его отмены или замены новым.

1. **Внесение изменений в Регламент**

9.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

1. **Рассылка**
   1. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте ЦКП БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (http://).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к регламенту предоставления услуг

Центром коллективного пользования (ЦКП)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Проректор по научной работе и

инновационно-коммуникационным технологиям С. А. Матвеев

Руководитель ЦКП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

## Приложение 1

Таблица 1 – Перечень предоставляемых услуг

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Предоставляемые услуги** |
| **1** |  |

Таблица 2 - Перечень оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** |
| **1** |  |

Приложение 2

*На бланке организации*

Руководителю Центра коллективного пользования

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гарантийное письмо

Просим Вас разрешить проведение научных исследований (измерений, испытаний) с использованием научного оборудования Центра коллективного пользования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в соответствии с представленной заявкой.

Оплату за представленные услуги гарантируем. В случае нанесения материального ущерба обязуемся его возместить.

Реквизиты организации:

Приложение: Заявка на л., в экз.

*Подпись руководителя организации Подпись главного бухгалтера организации*

**Заявка №\_\_\_\_\_\_**

**на проведение научных исследований (измерений, испытаний)**

**на оборудовании ЦКП для внешних Пользователей**

Дата подачи заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Приложение №1 на \_\_\_ листе (ах)

.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО

просит провести исследования образцов на оборудовании ЦКП в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Работа выполняется в рамках

а) учебного процесса (дипломные, магистерские, аспирантские, докторские работы, не финансируемые из других проектов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название, вид работы

б) научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата заключения договора, соглашения или номер темы

в) другое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствие

заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требуется / не требуется)

Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Фамилия Имя Отчество)

Адрес электронный почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик

Указывается должность

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

подпись

Приложение № 1 к Заявка №\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании ЦКП для внешних Пользователей**

Название работы:

Планируемые сроки выполнения работ: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Цель работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классификация НИР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фундаментальное, прикладное исследование, разработка)

## Содержание работы (наименование этапов работ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки | Количество образцов | Предмет исследования | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| *Указывается должность руководителя организации*  / / | Руководитель ЦКП  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 4

Проректору по научной работе и

инновационно-коммуникационным технологиям

С.А. Матвееву

*Наименование подразделения*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас дать распоряжение провести научно-исследовательскую работу (*или исследование, испытание или измерение*) по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» силами центра коллективного пользования БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Техническое задание и календарный план проведения работ представлены в приложении 1 к настоящей записке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. +7(\_\_\_)\_\_\_\_-\_\_-\_\_

## Приложение № 1 к служебной записке

от « »

2016 г.

**/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  |  |

**Техническое задание**

**на оказание услуг с использованием оборудования ЦКП**

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 1\_\_г.* Приложение ТЗ на\_\_листе (ах) Название работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые сроки выполнения работ до *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.*

## Цель работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы (наименование этапов работ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование работ | Сроки | Количество образцов | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Требования, предъявляемые к методикам выполнения работ (ГОСТ или иное)

Перечень материалов, передаваемых Исполнителю для проведения работ

Отчетность о проделанной работе в виде:

Источник финансирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Одобрено | Отказано |  |
| Руководитель ЦКП | подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Заказчик:

Руководитель работ

подпись

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1 к Заявка №\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на проведение научных исследований (измерений, испытаний) на оборудовании ЦКП для внутренних Пользователей**

Название работы:

Планируемые сроки выполнения работ: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Цель работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классификация НИР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фундаментальное, прикладное исследование, разработка)

## Содержание работы (наименование этапов работ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки | Количество образцов | Предмет исследования | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Требования, предъявляемые к НИР (ГОСТ или иное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, передаваемые Заказчиком Исполнителю исследовательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список образцов и материалов, передаваемых Заказчиком Исполнителю (количество, их характеристики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| *Указывается должность руководителя структурного подразделения или руководитель научно- исследовательской работы*  / / | Руководитель ЦКП  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 6

**Журнал**

**регистрации заявок на проведение научных исследований (измерений, испытаний)**

**на оборудовании Центра коллективного пользования (ЦКП) БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

**для внешних Пользователей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | № заявки | Дата поступления | Организация | Ответственное лицо со стороны Заказчика, телефон, e-mail: | Структурное подразделение ЦКП *(куда направлено)* | ФИО., принявшего за- явку | Статус заявки | Отв. лицо за проведение исследований (испытаний, измерений) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | *5* | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

**Журнал**

**регистрации заявок на проведение научных исследований (измерений, испытаний)**

**на оборудовании Центра коллективного пользования (ЦКП) БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

**для внутренних Пользователей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | № заявки | Дата поступления | Структурное подразделение, от которого поступила заявка | Ответственное лицо со стороны Заказчика, телефон, e-mail: | Структурное подразделение ЦКП *(куда направлено)* | ФИО., принявшего за- явку | Статус заявки | Отв. лицо за проведение исследований (испытаний, измерений) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | *5* | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

**Форма приема образцов на проведение научных исследований (измерений, испытаний)**

**на оборудовании Центра коллективного пользования (ЦКП) БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, представившей образец на ис- следования или структурного подразделения БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (Заказчика) | Наименование образца | Вид образца | Упаковка, фасовка образца | Сроки и условия хранения | Ф.И.О., подпись лица, представившего образец | Ф.И.О., подпись лица, принявшего образец |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ЦКП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форма для регистрации результатов научных исследований (измерений, испытаний)**

Приложение 9

**на оборудовании Центра коллективного пользования (ЦКП) БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование организации, представившей образец на ис- следования или структурного подразделения БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (Заказчика) | Сроки проведения исследования | № документа на основании, которого проводятся исследования | Оборудование, применяемое в данной работе | Приборное время, выделяемое на проведение  работы | Вид и название работы | Краткое описание результата | Ф.И.О., подпись отв. лица за проведение исследований (испытаний, измерений) | Ф.И.О., подпись Заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ЦКП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 10

**ДОГОВОР №**

**на выполнение научно-исследовательских работ**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Иванова Константина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

* + 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
  1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с использованием оборудования центра коллективного пользования БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.
  2. Научные, технические, экономические и другие требования к НИР, являющейся предметом Договора утверждены Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Содержание и сроки выполнения работ НИР определяются Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Работы могут быть выполнены досрочно.
  4. Приемка НИР осуществляется по Акту сдачи-приемки работ в соответствии с требованиями Технического задания и Календарным планом.
     1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
  5. Стоимость выполнения НИР по настоящему Договору, рассчитанная в соответствии с Протоколом согласования цены (Приложение № 3 к настоящему Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей *00* копеек, НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ). Стоимость включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему Договору. Стоимость настоящего Договора не может быть изменена и является фиксированной в течение действия Договора.
  6. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель

обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета.

* 1. Расчеты за выполненную НИР между Заказчиком и Исполнителем производятся в размере её стоимости, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи- приемки работ по договору, на основании выставленного Исполнителем Счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  2. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
     1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
  3. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной Техническим заданием и условиями Договора.
  4. Заказчик в течение 10-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ и документов, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.
  5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.
  6. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.
  7. Право собственности на результаты НИР, а также риск случайной гибели или повреждения результатов НИР переходит к Заказчику с момента подписания окончательного Акта сдачи-приемки работ.
     1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
  8. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с Техническим заданием.
     2. В случае невыполнения условий Договора по финансированию выполняемой НИР в течение сроков, предусмотренных в Календарном плане, пролонгировать действие Договора на полный срок задержки платежей, с момента их поступления на счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять сроки выполнения этапов в Календарном плане без дополнительного согласования с Заказчиком.
     3. Производить корректировку статей сметы расходов в пределах стоимости Договора без дополнительного согласования с Заказчиком.
     4. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения НИР информацию.
     5. Привлекать к выполнению НИР третьих лиц.
     6. Требовать оплаты проведенных работ в соответствии с их объемом и качеством
  9. **Исполнитель обязан:**
     1. Выполнить НИР в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием, передать Заказчику ее результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчеты, научно-техническую и иную документацию, в срок, установленный в Календарном плане.
     2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.
     3. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине в выполненной работе недостатки в результате отступления от технико-экономических требований, предусмотренных Техническим заданием или Договором.
     4. Информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты в срок, указанный в п. 3.4. настоящего Договора.
     5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.
     6. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.
     7. Соблюдать законные права третьих лиц на принадлежащие им и используемые при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности.
  10. **Заказчик вправе:**
      1. В любое время проверять ход и качество НИР, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
      2. Получать от Исполнителя информацию, непосредственно связанную с проведением работ.
      3. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата НИР, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части НИР, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора, в размере 3 % от разницы между ценой, определенной за всю НИР, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.
      4. Осуществлять приемку досрочно выполненной НИР.
  11. **Заказчик обязан:**
      1. Передать Исполнителю необходимые для выполнения НИР образцы и информацию.
      2. Принять результаты выполненной НИР в соответствии с п. 3 настоящего Договора.
      3. В случаях, предусмотренных в п. 3.4. настоящего Договора оплатить стоимость работ проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в Договоре.
      4. Своевременно оплатить выполненную НИР.
      5. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.
      6. При публикации сведений, полученных при оказании Услуг по настоящему договору, включить в текст публикации сведения о выполнении данной НИР с использованием оборудования ЦКП.
      7. **ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ**
  12. Все полученные при выполнении НИР (этапов НИР) результаты, а также использованные при выполнении НИР (этапа НИР) объекты интеллектуальной собственности согласно п. 4.2.2 Договора, подлежат отражению в отчетной документации, предусмотренной п. 3.1 Договора.
  13. Заказчик вправе использовать результаты НИР любым способом, а Исполнитель – только с письменного разрешения Заказчика.

В случае выявления в результате выполнения НИР признаков способного к правовой охране объекта интеллектуальной собственности, дальнейший порядок использования результатов НИР определяется на основании отдельного договора, заключаемого сторонами после оформления Исполнителем прав на созданный объект.

* + 1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
  1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

К конфиденциальным сведениям относятся: **нет** .

Указанные сведения предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия сторон.

Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим Договором и при необходимости оформляются приложением к настоящему Договору или устанавливаются в соглашении о конфиденциальности.

* 1. Результаты НИР не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам или опубликованы без письменного разрешения Заказчика.
     1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
  2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя.
  3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при оказании Услуг и обязуется возместить Заказчику

все убытки, вызванные нарушением Исполнителем таких требований, при предоставлении Заказчиком документов, подтверждающих эти убытки.

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
  3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.
  4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.
     1. **ФОРС-МАЖОР**
  5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, пожаров, наводнений, взрывов, военных действий.
  6. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее двух дней) после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую Сторону в письменном виде, а также уведомить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств в течение 72 (Семидесяти двух) часов после их прекращения, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
  7. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 10 (Десяти) дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.
  8. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему Договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.
  9. В случае поломки оборудования в процессе выполнения НИР, действие Договора, с согласия Заказчика может быть пролонгировано на время его ремонта или прекращено по желанию Заказчика. При этом Стороны освобождаются от любой ответственности по

настоящему Договору. Уже выполненные работы оплачиваются в соответствии с п. 4.4.3 настоящего договора.

* 1. В случае задержки передачи Исполнителю образцов для проведения исследований или необходимой информации, срок действия Договора продлевается на время задержки.
     1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

* + 1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
  1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
  2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
     1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
  3. Использование результатов НИР осуществляется Заказчиком.
  4. Настоящий договор вместе с Приложениями составлен на русском языке на 9-ти (*девяти)* страницах в 2-х (*Двух*) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, один – у Исполнителя.
  5. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в Договор не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.
  6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.
  7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
  8. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных исследований, испытаний или измерений, не соответствующих требованиям Технического задания к настоящему Договору, между Сторонами заключается дополнительное соглашение.
  9. К настоящему договору прилагается:
* техническое задание (Приложение № 1);
* календарный план (Приложение № 2);
* протокол согласования цены (Приложение №3).
  + 1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего  образования «Балтийский государственный  технический университет «ВОЕНМЕХ» им.  Д.Ф.Устинова»  почтовый адрес: 190005, Санкт-Петербург,  ул. 1-ая Красноармейская, ул., д. 1  фактический адрес: 190005, Санкт-Петербург,  1-ая Красноармейская ул., д. 1  телефон: 316-23-94, факс: 316-24-09  ИНН 7809003047 / КПП 783901001  БИК 044030001  ОГРН 1027810328721  ОКТМО 40305000 | **Заказчик:** |
|  |  |
| **Исполнитель:**  Ректор  БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Иванов  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Техническое задание**

**на проведение научно-исследовательской работы на тему:**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Перечень материалов, передаваемых Исполнителю для проведения работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты экспериментальных исследований должны быть предоставлены не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Отчетность о проделанной работе в виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Содержание работы:

| № п/п | Наименование  работ | Количество образцов | Примечание (требования к проведению исследования и др.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  Ректор  БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Иванов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
| Координатор договора:  Руководитель ЦКП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Руководитель НИР,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Календарный план работ**

**на проведение научно-исследовательской работы на тему**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Дата выполнения работ |
| 1. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. –  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
|  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  Ректор  БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Иванов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
| Координатор договора:  Руководитель ЦКП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Руководитель НИР,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Протокол согласования цены**

**на проведение научно-исследовательской работы на тему**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от лица Исполнителя ректора Иванова Константина Миихайловича, действующего на основании Приказа, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение НИР по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена за 1 образец, руб. | Стоимость работ, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

Итого по НИР сумма составила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей *00* копеек, НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

Установленная настоящим протоколом согласования цена определена на основании планируемых трудозатрат и сложившейся практики оценки научно-исследовательских работ и изменению не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель: Заказчик:**

Ректор

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Иванов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Координатор договора: Руководитель ЦКП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель НИР