



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

16.08.2024

№ 532-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об отделе пропускного и внутреннего контроля

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об отделе пропускного и внутреннего контроля (далее – положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение об отделе пропускного и внутреннего контроля, утвержденное приказом от 16.10.2006 г. № 241-О, считать утратившим силу.
3. Начальнику отдела пропускного и внутреннего контроля ознакомить под подпись работников отдела пропускного и внутреннего контроля с настоящим положением.
4. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение положения на официальном сайте университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ»

им. Д.Ф. Устинова

«16» 08 2024 г. № 532-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе пропускного и внутреннего контроля БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции отдела, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия с другими подразделениями БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.2 Отдел пропускного и внутреннего контроля (далее – ОПиВК) находится в прямом подчинении ректора либо исполняющего обязанности ректора (далее – и.о. ректора) Университета.

1.3 Общее руководство ОПиВК, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет ректор либо и.о. ректора.

В своей работе ОПиВК руководствуется следующими документами:

- уставом Университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим положением;
- внешними и внутренними документами по стандартизации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

1.4 ОПиВК в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

1.5 ОПиВК возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора либо и.о. ректора. Начальник ОПиВК организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение требований настоящего положения.

1.6 На должность начальника ОПиВК должны приниматься лица, имеющие высшее профессиональное образование и необходимый опыт работы в сфере пропускного и внутреннего контроля.

1.7 Для ОПиВК выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью, необходимой оргтехникой и оборудованное печатными, техническими и другими средствами.

1.8 Руководство Университета организует для работников ОПиВК систематическое повышение квалификации.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ОПиВК являются:

2.1 Обеспечение четкого и беспрепятственного прохода на объекты (с объектов) и к местам проведения закрытых работ (и обратно) тех лиц, которые по служебной необходимости имеют на это право.

2.2 Обеспечение четкого и оперативного порядка санкционированного пропуска на объекты (с объектов) транспортных средств, грузов и других материальных ценностей.

2.3 Осуществление контроля за правильным соблюдением работниками и обучающимися Университета, представителями сторонних организаций и прочими гражданами требований Правил внутреннего распорядка на объектах Университета.

2.4 Управление деятельностью охранного предприятия, заключившего договор с Университетом на оказание охранных услуг.

2.5 Обеспечение установленного порядка опечатывания и вскрытия служебных помещений.

2.6 Обеспечение единого порядка пропускного режима на объектах Университета.

2.7 Проверка организации и состояния пропускного режима и охраны на объектах Университета.

2.8 Участие в разработке, организации и осуществлении мероприятий в области служебного применения структурных подразделений Университета при переводе в различные степени готовности и военного времени.

2.9 Внедрение положительного опыта, модернизацию электронных автоматизированных систем видеонаблюдения, технических средств охраны, контроля и управления доступом на объекты Университета.

2.10 Информационное и документационное обеспечение деятельности ОПиВК.

2.11 Рассмотрение обращений обучающихся и работников Университета, проведение встреч с ними в рамках своих прав и обязанностей, принятие решений в установленном законом порядке.

2.12 Обеспечение контроля над правомерным и безопасным использованием помещений Университета, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ.

3. СТРУКТУРА

3.1 Руководство деятельностью ОПиВК осуществляет ректор либо и.о. ректора Университета.

3.2 Структура и штатное расписание ОПиВК формируется в соответствии с возложенными на него функциями.

3.3 Изменение структуры и штатного расписания ОПиВК утверждаются в порядке, предусмотренном уставом Университета на основании представления начальника ОПиВК, ректора либо и.о. ректора.

3.4 Начальник ОПиВК, ректор либо и.о. ректора осуществляют непосредственное руководство и участвуют в решении всех вопросов, связанных с деятельностью ОПиВК и несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, создание соответствующих условий для работников.

3.5 Начальник ОПиВК, ректор либо и.о. ректора издают в соответствии с действующим законодательством приказы и распоряжения, регистрация и хранение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Работники ОПиВК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора или и.о. ректора Университета по представлению начальника ОПиВК.

3.7 Обязанности, права и ответственность работников ОПиВК определяются должностными инструкциями.

Положение об отделе пропускного и внутреннего контроля

3.8 Начальник ОПиВК разрабатывает штатное расписание и должностные инструкции работников ОПиВК, знакомит вновь принятых на работу с должностными инструкциями, а также с условиями труда, проводит инструктаж работников (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график выхода на работу и график выходных дней для работников ОПиВК.

4. ФУНКЦИИ

ОПиВК осуществляет следующие основные функции:

4.1 Участие в организации выполнения служебных задач, возложенных на Университет.

4.2 Подготовка предложений в план работы Университета в части, касающейся охраны, пропускного и внутреннего режима.

4.3 Участие в работе структурных подразделений Университета по организации комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера.

4.4 Обеспечение соблюдения пропускного и внутреннего режима функционирования и поддержания общественной дисциплины на объектах Университета.

4.5 Участие в контроле за выполнением требований приказов и распоряжений в части касающейся охраны, безопасности и пропускного режима.

4.6 Оборот пропусков (обеспечение сплошного учета пропусков всех видов, организацию и порядок хранения, изготовления, выдачи, замены, перерегистрации, временного ограничения прохода (периода действия), возврата, изъятия, списания и уничтожения пропусков).

4.7 Анализ данных о состоянии охраны, безопасности и пропускного режима, результатах рассмотрения случаев нарушений охранно-режимных требований, разработка мер по устранению имеющихся недостатков.

4.8 Проведение инструктажей и разъяснительной работы по соблюдению пропускного режима.

4.9 Участие в профилактике, пресечении и предупреждении антиобщественных проявлений, административных правонарушений и уголовных преступлений.

4.10 Проведение проверок и подготовка предложений руководству Университета о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении физических и юридических лиц, нарушающих требования Правил внутреннего распорядка в Университете.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 ОПиВК осуществляет контроль за:

5.1.1 Состоянием охраны, внутренней безопасности и пропускного режима на объектах и территории Университета.

5.1.2 Надлежащим функционированием и применением организационной, электронно-вычислительной и иной техники, используемой в процессе охраны, безопасности и пропускного режима.

5.1.3 Соблюдением Правил внутреннего распорядка в Университете.

5.1.4 Обеспечением установленной единой пропускной системы в Университете.

5.1.5 Своевременностью и качеством выполнения управлениями, отделами и иными структурными подразделениями Университета указаний и поручений руководства Университета по вопросам охраны, безопасности и пропускного режима.

5.1.6 Выполнением охраняемым предприятием своих договорных обязательств по оказанию охранных услуг Университету.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 ОПиВК в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Университета, штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Университета и территориальными органами безопасности и внутренних дел.

6.2 ОПиВК в пределах своей компетенции запрашивает необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Университета и, при необходимости, по согласованию с ректоратом или и.о. ректора, представляет для структурных подразделений Университета информацию об учете рабочего времени персонала и обучающихся и иную информацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник ОПиВК а в случае отсутствия – его заместитель, либо лицо, назначенное исполняющим обязанности начальника ОПиВК в установленном порядке, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками ОПиВК в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями, коллективным и трудовыми договорами;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

- качественное и своевременное выполнение возложенных на ОПиВК задач, функций и обязанностей;

- низкую исполнительскую дисциплину в ОПиВК;

- предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков исполнения отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора либо и.о. ректора;

- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

- несоблюдение работниками ОПиВК правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

- непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОПиВК;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.2 На начальника ОПиВК возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, выполнение приказов и указаний руководства Университета, предоставление достоверной информации о работе ОПиВК.

7.3 Работники ОПиВК несут ответственность в порядке и объеме, установленными соответствующими должностными инструкциями.

