



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

**П Р И К А З**

27.05.2024

№ 376-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения  
о центре управления образовательными продуктами**

В соответствии с пунктом 3.4 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений Университета

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о центре управления образовательными продуктами (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику центра управления образовательными продуктами Ярошевой Е.Ю. ознакомить с настоящим Положением под подпись работников центра.
3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. разместить Положение на официальном сайте Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурину.

Ректор

К.М. Иванов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский государственный технический  
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 27.05 2024 г. № 376-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОДУКТАМИ  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о центре управления образовательными продуктами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение) устанавливает задачи, функции центра управления образовательными продуктами (далее – ЦУОП), определяет состав и структуру, а также основные направления взаимодействия с другими структурными подразделениями

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 ЦУОП находится в прямом подчинении начальника методического управления (далее – МУ).

1.3 Общее руководство ЦУОП, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет начальник ЦУОП, подчиненный непосредственно начальнику МУ.

1.4 В своей работе ЦУОП руководствуется следующими документами:

- уставом Университета;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- внешними и внутренними документами по стандартизации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

**II. СТРУКТУРА ЦУОП**

2.1 Структуру и штатную численность ЦУОП утверждает начальник МУ, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению начальника ЦУОП и по согласованию с начальником МУ.

2.2 Работники ЦУОП назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению начальника ЦУОП и по согласованию с начальником МУ.

2.3 Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником ЦУОП.

### **III. ФУНКЦИИ ЦУОП**

3.1 Аналитическая и информационно-технологическая функция предполагает:

3.1.1 Обеспечение новыми образовательными продуктами и совершенствование существующих образовательных продуктов.

3.1.2 Внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий (далее – ИТ) в учебном процессе, научных исследованиях и управлении Университетом.

3.2 Координационная и информационно-технологическая функция предполагает:

3.2.1 Координацию работы структурных подразделений по развитию в Университете электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационной образовательной системе (далее – ЭИОС).

3.2.2 Разработку и программную реализацию в интегрированной информационной системе для структурных подразделений университета, связанных с организацией и управлением учебным процессом (далее – ИИСУУП), алгоритмов учета образовательных программ, реализуемых полностью или частично с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработка отчетных форм.

3.3 Организационная и информационно-технологическая функция предполагает:

3.3.1 Взаимодействие с работниками и деканами факультетов, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений Университета, связанных с организацией и управлением учебным процессом, в целях решения задач информатизации образовательного процесса.

3.3.2 Разработку моделей, технологий и регламентов эффективного взаимодействия, факультетов, кафедр и структурных подразделений по планированию, организации, управлению образовательным процессом в условиях ИИСУУП на основе оптимизации информационных структур и потоков, распределении прав доступа в соответствии с функционалом для обеспечения целостности и достоверности информации, устранения дублирующих действий.

3.4 Консультационно-методическая функция предполагает:

3.4.1 Осуществление оперативного консультирования работников подразделений Университета — пользователей ИИСУУП по вопросам работы с информационными системами.

3.4.2 Проведение на регулярной основе курсов повышения квалификации по использованию новых разработанных информационных систем, модулей, режимов, технологий взаимодействия.

3.4.3 Разработку методической документации, руководств пользователей в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений с использованием ИИСУУП.

3.5 Все вышеперечисленные виды деятельности ЦУОП осуществляет

на основе текущего и перспективного планирования.

#### **IV. ЗАДАЧИ ЦУОП**

4.1 Разработка нормативно-методических материалов по работе ЭИОС:

4.1.1 Разработка регламентов работы в ЭИОС.

4.1.2 Разработка шаблонов документов для взаимодействия с пользователями по вопросам внесения изменений в ЭИОС.

4.1.3 Разработка шаблонов элементов ЭИОС.

4.2 Помощь в создании курсов в ЭИОС:

4.2.1 Редактирование педагогических сценариев.

4.2.2 Съёмка и монтаж видеотрекментов лекций.

4.2.3 Сопровождение подготовки учебных материалов для курсов.

4.3 Консультация и обучение по электронным информационно-образовательным системам.

4.3.1 Повышение квалификации преподавателей и работников структурных подразделений вуза в области информационных технологий с использованием имеющейся технологической базы и профессиональных знаний специалистов ЦУОП.

4.3.2 Организация и проведение консультаций по программным продуктам в сфере обучения; осуществляется по запросам.

4.3.3 Разработка учебных материалов для курсов повышения квалификации и консультаций по вопросам ЭИОС.

4.3.4 Разработка учебных онлайн-курсов для повышения квалификации в сфере ЭИОС.

4.3.5 Коммуникация с ответственными за ЭИОС Moodle по кафедрам.

4.4 Информирование пользователей ЭИОС:

– об утвержденных нормативных документах в сфере ЭИОС;

– о результатах исполнения нормативных документов в сфере ЭИОС.

4.5 Адаптация ЭИОС для пользователей системы:

4.5.1 Сбор и анализ пользовательского опыта при работе с ЭИОС БГТУ «ВОЕНМЕХ».

4.5.2 Корректировка пользовательского интерфейса ЭИОС БГТУ «ВОЕНМЕХ».

4.6 Развитие компетенций центра:

4.6.1 Мониторинг новых образовательных технологий.

4.6.2 Освоение новых образовательных технологий.

4.6.3 Разработка предложений по внедрению новых образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ».

4.7 Координация деятельности структурных подразделений, факультетов, кафедр, учебных лабораторий по реализации образовательных программ в Университете на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, мониторинг использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦУОП**

5.1 При осуществлении деятельности, направленной на решение задач, указанных в разделе 3 настоящего Положения, ЦУОП имеет право:

5.1.1 Взаимодействовать по соответствующим направлениям работы со структурными подразделениями, должностными лицами Университета, другими организациями.

5.1.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ЦУОП,

определенную общими задачами и основными направлениями его деятельности, указанными в разделах 3 и 4 настоящего Положения.

5.1.3 Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной деятельности работников других структурных подразделений Университета.

5.1.4 Проводить учебную, производственную, преддипломную практики у обучающихся Университета в соответствии с СТО.БГТУ.СМК-К5-20-23 «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом от 04.07.2023 № 534-О.

5.1.5 Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенции ЦУОП.

5.1.6 Вносить руководству предложения по вопросам, входящим в компетенции ЦУОП.

5.2 При осуществлении деятельности, направленной на решение задач, указанных в разделе 3 настоящего Положения, ЦУОП обязан:

5.2.1 Совершенствовать, развивать и оптимизировать деятельность Университета по направлениям работы, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5.2.2 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей ЦУОП несет начальник ЦУОП.

Ответственность работников ЦУОП за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется их должностной инструкцией.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦУОП**

Деятельность ЦУОП может быть прекращена приказом ректора Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.