



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

П Р И К А З

16.08.2024

№ 531-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об отделе по профилактике терроризма и коррупции

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об отделе по профилактике терроризма и коррупции (далее – положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение об отделе по профилактике терроризма и коррупции, утвержденное приказом от 11.04.2024 г. № 215-О, считать утратившим силу.
3. Начальнику отдела по профилактике терроризма и коррупции ознакомить под подпись работников отдела по профилактике терроризма и коррупции с настоящим положением.
4. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение положения на официальном сайте университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»

им. Д.Ф. Устинова

«16» 08 2024 г. № 531-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе по профилактике терроризма и коррупции (далее – ОПТиК) БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции отдела, определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия с другими подразделениями в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.2 Отдел по профилактике терроризма и коррупции (далее – ОПТиК) находится в прямом подчинении ректора либо исполняющего обязанности ректора (далее – и.о. ректора) Университета.

1.3 Общее руководство ОПТиК, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет ректор либо и.о. ректора.

1.4 В своей работе ОПТиК руководствуется следующими документами:

- уставом Университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим положением;
- внешними и внутренними документами по стандартизации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

1.5 ОПТиК в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

1.6 ОПТиК возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора либо и.о. ректора. Начальник ОПТиК организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение требований настоящего положения.

1.7 На должность начальника ОПТиК должны приниматься лица, имеющие высшее профессиональное образование и необходимый опыт работы в сфере профилактики терроризма и коррупции.

1.8 Для ОПТиК выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью, необходимой оргтехникой и оборудованное печатными, техническими и другими средствами.

1.9 Руководство Университета организует для работников ОПТиК систематическое повышение квалификации.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ОПТиК являются:

2.1 Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по профилактике терроризма и коррупции в Университете.

2.2 Организация пропаганды знаний по профилактике терроризма и коррупции среди работников и обучающихся Университета.

2.3 Участие в разработке и составлении инструкций по профилактике терроризма и коррупции.

2.4 Координация работы работников Университета по обеспечению антитеррористической безопасности.

2.5 Взаимодействие с муниципальной антитеррористической и антикоррупционной комиссиями и территориальными правоохранительными органами.

2.6 Организация работы по выполнению решений антитеррористических и антикоррупционных комиссий.

2.7 Организация и обеспечение мероприятий:

- по антитеррористической защищенности;
- по соблюдению внутреннего антитеррористического режима;
- по профилактике коррупции;
- по подготовке работников по вопросам комплексной безопасности Университета.

3. СТРУКТУРА

3.1 Руководство деятельностью ОПТиК осуществляет ректор либо и.о. ректора Университета.

3.2 Структура и штатное расписание ОПТиК формируется в соответствии с возложенными на него функциями.

3.3 Изменение структуры и штатного расписания ОПТиК утверждаются в порядке, предусмотренном уставом Университета на основании представления начальника ОПТиК, ректора либо и.о. ректора.

3.4 Начальник ОПТиК, ректор либо и.о. ректора осуществляют непосредственное руководство и участвуют в решении всех вопросов, связанных с деятельностью ОПТиК и несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, создание соответствующих условий для работников.

3.5 Начальник ОПТиК, ректор либо и.о. ректора издают в соответствии с действующим законодательством приказы и распоряжения, регистрация и хранение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Работники ОПТиК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора или и.о. ректора Университета по представлению начальника ОПТиК.

3.7 Обязанности, права и ответственность работников ОПТиК определяются должностными инструкциями.

3.8 Начальник ОПТиК разрабатывает штатное расписание и должностные инструкции работников ОПТиК, знакомит вновь принятых на работу с должностными инструкциями, а также с условиями труда, проводит инструктаж работников (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график выхода на работу и график выходных дней для работников ОПТиК.

4. ФУНКЦИИ

ОПТиК осуществляет следующие основные функции:

4.1 Участие в организации выполнения служебных задач, возложенных на Университет.

4.2 Подготовка предложений в план работы Университета в части, касающейся профилактики терроризма и коррупции.

4.3 Участие в работе структурных подразделений Университета по организации комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз террористической направленности и коррупционных проявлений.

4.4 Участие в контроле за выполнением требований приказов и распоряжений руководства Университета в части, касающейся профилактики терроризма и коррупции.

4.5 Проведение инструктажей и разъяснительной работы по профилактике терроризма и коррупции.

4.6 Участие в профилактике, пресечении и предупреждении антиобщественных проявлений, административных правонарушений и уголовных преступлений.

4.7 Проведение проверок и подготовка предложений руководству о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении физических и юридических лиц, нарушающих требования законодательства в области профилактики терроризма и коррупции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 ОПТиК осуществляет контроль за:

5.1.1 Работой отдела пропускного и внутреннего контроля, а именно: за состоянием охраны, внутренней безопасности и пропускного режима на объектах и территориях Университета;

5.1.2 Надлежащим функционированием и применением организационной, электронно-вычислительной и иной техники, используемой в процессе работы;

5.1.3 Соблюдением Правил внутреннего распорядка в Университете.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 ОПТиК в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Университета, штабом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Университета и территориальными органами безопасности и внутренних дел.

6.2 ОПТиК в пределах своей компетенции запрашивает необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Университета и, при необходимости, по согласованию с ректоратом или и.о. ректора, представляет для структурных подразделений Университета информацию о состоянии антитеррористической защищенности Университета и профилактических мероприятиях в области противодействия коррупции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник ОПТиК а в случае отсутствия – его заместитель, либо лицо, назначенное исполняющим обязанности начальника ОПТиК в установленном порядке, несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками ОПТиК в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями, коллективным и трудовыми договорами;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- качественное и своевременное выполнение возложенных на ОПТиК задач, функций и обязанностей;
- низкую исполнительскую дисциплину в ОПТиК;
- предоставление недостоверных сведений и нарушение сроков исполнения отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора либо и.о. ректора;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- несоблюдение работниками ОПТиК правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;
- непредставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОПТиК;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.2 На начальника ОПТиК возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, выполнение приказов и указаний руководства Университета, предоставление достоверной информации о работе ОПТиК.

7.3 Работники ОПТиК несут ответственность в порядке и объеме, установленными соответствующими должностными инструкциями.

