

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

"__" _____ 20__ г.

Дата ввода в

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

действие:

01.09.2018

Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Срок обучения: 5 лет

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2018

Выпускающая кафедра: Р1 - МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Виды проф. деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая;

1. График учебного процесса

Курс	Сентябрь, №№ недель				Октябрь, №№ недель				Ноябрь, №№ недель				Декабрь, №№ недель				Январь, №№ недель				Февраль, №№ недель				Март, №№ недель				Апрель, №№ недель				Май, №№ недель				Июнь, №№ недель				Июль, №№ недель				Август, №№ недель				Теор. обуч.	Экз. сессии	Практики	ВКР и ГЭ	Каникулы	Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48						
1	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	4	1	0	0	10	15
2	=	=	=	=	=	=	=	Э	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	4	2	0	0	10	16				
3	=	=	=	=	Э	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	Э	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	4	2	4	0	10	20				
4	=	=	=	=	=	=	=	Э	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	4	2	0	0	10	16				
5	=	=	=	=	Э	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	4	3	6	4	10	27				
																				Итого недель												20	10	10	4	50	94																	

Условные обозначения

- Теоретическое обучение
- Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии)
- Практики
- Каникулы
- Государственная итоговая аттестация
- Неделя отсутствует
- Государственный экзамен

Э
П
К
А
≡
Г

Принятые сокращения

- ВКР Выпускная квалификационная работа
- ГЭ Государственный экзамен
- КП Курсовой проект
- КР Курсовая работа
- Л Лекции
- ЛР Лабораторные работы
- ПЗ Практические занятия
- СРС Самостоятельная работа студента
- 2-1-2 Аудиторные часы в неделю (Л-ЛР-ПЗ)
- 68* Часы самостоятельной работы студента

2. План учебного процесса

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточная аттестация, семестры					Трудоемкость							РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ									
			Экзамены	зачеты зачеты	Зачеты	КП	КР	сданные	Акад. часы	зачеты	из них			СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											Л	ЛР	ПЗ		НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ									
											2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		
Б1 БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																								
Б1.Б4.00	Базовая часть						87	3136	146	80	-	66	2990											
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	P10	2	-	-	-	6	216	6	4	-	2	210	-	2-0-1 210*	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	P10	1	-	-	-	6	216	6	4	-	2	210	2-0-1 210*	-	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	2	1	-	-	8	288	12	-	-	12	276	0-0-3 138*	0-0-3 138*	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.04	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	O1	-	5	-	-	4	144	6	4	-	2	138	-	-	-	-	2-0-1 138*	-	-	-	-		
Б1.Б.05.01	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	O5	-	-	1	-	2	72	6	6	-	-	66	3-0-0 66*	-	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	O5	-	-	2	-	-	4	4	4	-	-	-	-	2-0-0	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.06	<i>ДИСЦИПЛИНА БАЗОВОЙ ЧАСТИ</i>						61	2196	106	58	-	48	2090											
Б1.Б.06.01	МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	O6	-	-	1	-	3	108	8	4	-	4	100	2-0-2 100*	-	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.06.02	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	P1	1	-	-	-	5	180	8	4	-	4	172	2-0-2 172*	-	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.06.03	МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	O6	2	-	-	-	5	180	8	4	-	4	172	-	2-0-2 172*	-	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.06.04	МАТЕМАТИКА 3: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	O6	3	-	-	-	6	216	8	4	-	4	208	-	-	2-0-2 208*	-	-	-	-	-	-		
Б1.Б.06.05	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	P1	-	4	-	-	5	180	6	4	-	2	174	-	-	-	2-0-1 174*	-	-	-	-	-		
Б1.Б.06.06	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	P1	4	-	-	-	6	216	6	4	-	2	210	-	-	-	2-0-1 210*	-	-	-	-	-		
Б1.Б.06.07	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	P1	5	-	-	-	4	144	8	4	-	4	136	-	-	-	-	2-0-2 136*	-	-	-	-		
Б1.Б.06.08	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	P1	7	-	-	-	3	108	6	4	-	2	102	-	-	-	-	-	-	2-0-1 102*	-	-		

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточная аттестация, семестры					Трудоемкость							РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ									
			Экзамены	зачеты зач.эфф.	Зачеты	КП	КР	сдвоенные	Акад. часы	зач.эфф.	из них			СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											Л	ЛР	ПЗ		НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ									
															2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
											АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ													
Б1.В.09	МАТЕМАТИКА 6: ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	Об	-	5	-	-	-	3	108	6	2	-	4	102	-	-	-	-	1-0-2 102*	-	-	-	-	-
Б1.В.10	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	-	-	5	-	-	4	144	6	2	-	4	138	-	-	-	-	1-0-2 138*	-	-	-	-	-
Б1.В.11	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	Р1	5	-	-	-	-	3	108	6	4	-	2	102	-	-	-	-	2-0-1 102*	-	-	-	-	-
Б1.В.12	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Р1	-	5	-	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	-	-	1-0-1 104*	-	-	-	-	-
Б1.В.13	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	Р4	-	7	-	-	-	3	108	6	4	-	2	102	-	-	-	-	-	2-0-1 102*	-	-	-	-
Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р1	7	-	-	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	-	-	-	1-0-1 104*	-	-	-	-
Б1.В.15	ЛОГИСТИКА	Р4	-	-	9	-	-	3	108	6	4	-	2	102	-	-	-	-	-	-	-	-	2-0-1 102*	-
Б1.В.16	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	Р4	6	-	-	-	-	4	144	6	4	-	2	138	-	-	-	-	-	2-0-1 138*	-	-	-	-
Б1.В.В.01	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ	Р10	-	-	3	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	1-0-1 104*	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	Р7	-	-	3	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	1-0-1 104*	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.03	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	Р1	-	-	3	-	-	3	108	6	2	-	4	102	-	-	1-0-2 102*	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.04	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	-	-	3	-	-	3	108	6	2	-	4	102	-	-	1-0-2 102*	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.05	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	Р7	-	-	4	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	-	1-0-1 104*	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.06	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	Р7	-	-	4	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	-	1-0-1 104*	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.07	СОЦИОЛОГИЯ	Р10	-	-	8	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 104*	-	-
Б1.В.В.08	КУЛЬТУРОЛОГИЯ	Р10	-	-	8	-	-	3	108	4	2	-	2	104	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 104*	-	-
Б1.В.В.09	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	Р1	6	-	-	-	-	4	144	6	4	-	2	138	-	-	-	-	-	2-0-1 138*	-	-	-	-

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточная аттестация, семестры					Трудоемкость							РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ										
			Экзамены	зачеты	Зачеты	КП	КР	сданные	Акад. часы	зачеты	из них			СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
											Л	ЛР	ПЗ		НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ										
											2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2			
											АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ														
Б2.В.01.02	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА)	Р1	-	9	-	-	-	5	180	6	-	-	6	174	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-3 174*	-
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Р1	-	6	-	-	-	6	216	-	-	-	-	216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Б2.В.01.03	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯМ В БИЗНЕСЕ)	Р1	-	6	-	-	-	4	144	4	-	-	4	140	-	-	-	-	-	0-0-2 140*	-	-	-	-	-
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	-	10	-	-	-	9	324	-	-	-	-	324	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	324*
Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	Р1	-	8	-	-	-	3	108	4	-	-	4	104	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 104*	-	-	-
Б2.В.01.05	ПРАКТИКУМ ПО РИСК-МЕНЕДЖМЕНТУ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	-	8	-	-	-	5	180	6	-	-	6	174	-	-	-	-	-	-	-	0-0-3 174*	-	-	-
Б2.В.01.06	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ)	Р1	-	9	-	-	-	5	180	6	-	-	6	174	-	-	-	-	-	-	-	0-0-3 174*	-	-	-
Б2.В.01.07	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ)	Р1	-	10	-	-	-	4	144	6	-	-	6	138	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-3 138*	-	-
Б2.В.01.08	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ РЫНКА ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ)	Р1	-	8	-	-	-	3	108	6	-	-	6	102	-	-	-	-	-	-	0-0-3 102*	-	-	-	-
Б2.В.01.09	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ)	Р1	-	7	-	-	-	3	108	6	-	-	6	102	-	-	-	-	-	0-0-3 102*	-	-	-	-	-
Б2.В.01.10	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ)	Р1	-	8	-	-	8	4	144	6	2	-	4	138	-	-	-	-	-	-	1-0-2 138*	-	-	-	-

3. Распределение зачетных единиц и часов по циклам и разделам

БЛОК	Зач. единицы	Академ. часы	занят. ауд.	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Б1	177	6376	298	166		132	6078
Б2	57	2052					2052
Б3	6	216					216
Всего часов	240	8644	298	166		132	8346

4. Распределение зачетных единиц и часов по циклам, разделам и семестрам

БЛОК	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс																	
	1		2	3		4	5		6	7		8	9		10															
	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС															
Б1	28	46	962	20	30	694	19	30	654	23	34	794	21	36	720	17	28	584	18	36	612	12	22	410	13	24	444	6	12	204
Б2										6		216				10		360	3		108	15		540	10		360	13		468
Б3																											6		216	
Всего	28	46	962	20	30	694	19	30	654	29	34	1010	21	36	720	27	28	944	21	36	720	27	22	950	23	24	804	25	12	888
В неделю		20			15			15			17			18			14			18			11			12			6	

5. Итоговые данные учебного процесса

Количество	Объем работы в час.						Распределение по курсам и семестрам									
	Всего	Аудиторные				СРС										
		занят. ауд.	Л	ЛР	ПЗ		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зачетных единиц	240						28	20	19	29	21	27	21	27	23	25
Часов теоретического обучения (по семестрам - в неделю)	8644	298	166		132	8346	504	241.33	228	348	252	138.86	252	324	276	64.29
Курсовых проектов																
Курсовых работ	5									1				2	2	
Экзаменов	23						3	4	3	2	2	2	3	2	1	1
Дифференцированных зачетов	21						1			3	3	3	2	5	2	2
Зачетов	18						3	1	2	2	1	2	2	1	3	1
Практик	12									1		2	1	4	2	2

6. Соответствие компетенций и составных частей ООП приведено в приложении А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической
комиссии по УГРНС

Декан факультета Р

Заведующий кафедрой Р1

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

Начальник отдела основных образовательных
программ

И.Е. Глинкина

А.А. Русина

Приложение А. Соответствие компетенций и составных частей ООП

Индекс	Дисциплина	Кафедра	Семестр	Обеспечиваемые компетенции	
				Код	Содержание
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	Р10	2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	Р10	2	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	Р10	1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	Р10	1	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	1	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	2	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.04	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	О1	5	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.04	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	О1	5	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.05.01	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	О5	1	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	2	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.06.01	МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	О6	1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.01	МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	О6	1	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.02	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Р1	1	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Б1.Б.06.02	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	P1	1	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.Б.06.03	МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	O6	2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.03	МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	O6	2	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.04	МАТЕМАТИКА 3: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	O6	3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.04	МАТЕМАТИКА 3: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	O6	3	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.05	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	P1	4	ОК-0	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.05	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	P1	4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.06	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	P1	4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.06.06	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	P1	4	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.Б.06.06	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	P1	4	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.Б.06.06	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	P1	4	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Б1.Б.06.07	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	P1	5	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.Б.06.07	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	P1	5	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.Б.06.07	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	P1	5	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б1.Б.06.08	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	P1	7	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.08	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	P1	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	8	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	8	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	8	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.Б.06.10	ФИНАНСЫ	P4	7	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.Б.06.10	ФИНАНСЫ	P4	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Б1.Б.06.10	ФИНАНСЫ	P4	7	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.Б.06.11	ПРАВОВЕДЕНИЕ	P4	6	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.06.11	ПРАВОВЕДЕНИЕ	P4	6	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.Б.06.11	ПРАВОВЕДЕНИЕ	P4	6	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.Б.06.12	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P4	9	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.12	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P4	9	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.12	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P4	9	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.Б.06.13	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	9	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.13	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	9	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б1.Б.06.13	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	9	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Б1.Б.06.13	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	9	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.13	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	9	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.Б.06.13	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	9	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	10	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	10	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	10	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	10	ПСК-001	знание основных принципов, закономерностей, подходов к формированию концепции стратегического управления организацией
Б1.Б.06.15	УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)	P1	7	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.Б.06.15	УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)	P1	7	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.Б.06.15	УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)	P1	7	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б1.Б.06.16	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)	P1	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Б1.Б.06.16	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)	P1	8	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Б1.Б.06.16	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.01	КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И5	1	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.01	КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И5	1	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.02	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ	P1	1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.В.02	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ	P1	1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.03	МИКРОЭКОНОМИКА	P1	2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.03	МИКРОЭКОНОМИКА	P1	2	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	3	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	4	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	3	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	3	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	4	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	4	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	3	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	3	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	4	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	4	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.04	МАРКЕТИНГ	P1	3	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.05	МАКРОЭКОНОМИКА	P1	3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Б1.В.05	МАКРОЭКОНОМИКА	P1	3	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.05	МАКРОЭКОНОМИКА	P1	3	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.05	МАКРОЭКОНОМИКА	P1	3	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.06	ПОЛИТОЛОГИЯ	P4	4	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.06	ПОЛИТОЛОГИЯ	P4	4	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.В.06	ПОЛИТОЛОГИЯ	P4	4	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.07	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.В.07	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Б1.В.07	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.В.07	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.08	МАТЕМАТИКА 4: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ	O6	4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.08	МАТЕМАТИКА 4: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ	O6	4	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.09	МАТЕМАТИКА 6: ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	O6	5	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.09	МАТЕМАТИКА 6: ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	O6	5	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.10	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	P1	5	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.10	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	P1	5	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.11	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	P1	5	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Б1.В.11	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	P1	5	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.11	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	P1	5	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.12	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	P1	5	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.12	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	P1	5	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.В.12	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	P1	5	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.12	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	P1	5	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.13	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	P4	7	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.13	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	P4	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.13	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	P4	7	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.13	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	P4	7	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.13	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	P4	7	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	7	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	7	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	7	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	7	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.14	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	7	ПСК-002	способность к проектированию, контроллингу, прогнозированию состояния и своевременной корректировке производственных процессов в функциональных подсистемах управления
Б1.В.15	ЛОГИСТИКА	P4	9	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.15	ЛОГИСТИКА	P4	9	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.16	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	P4	6	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.16	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	P4	6	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.01	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ	P10	3	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.В.В.01	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ	P10	3	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Б1.В.В.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	P7	3	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.В.В.03	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	P1	3	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.В.В.03	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	P1	3	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.В.В.03	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	P1	3	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.В.04	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.04	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	3	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.В.04	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	3	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.В.04	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	3	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.В.05	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	P7	4	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.В.В.05	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	P7	4	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.В.06	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	P7	4	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Б1.В.В.06	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	P7	4	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.В.07	СОЦИОЛОГИЯ	P10	8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.В.В.07	СОЦИОЛОГИЯ	P10	8	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.В.В.07	СОЦИОЛОГИЯ	P10	8	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.В.08	КУЛЬТУРОЛОГИЯ	P10	8	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.В.В.08	КУЛЬТУРОЛОГИЯ	P10	8	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.В.В.09	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	P1	6	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.В.09	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	P1	6	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.09	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	P1	6	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.В.10	ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	P1	6	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.В.10	ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	P1	6	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Б1.В.В.10	ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	Р1	6	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.В.11	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	Р4	6	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.11	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	Р4	6	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.В.11	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	Р4	6	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.В.12	ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО	Р4	6	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.12	ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО	Р4	6	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.В.12	ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО	Р4	6	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.В.13	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Р4	7	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.В.В.13	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Р4	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Б1.В.В.13	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	P4	7	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.В.13	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	P4	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.В.13	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	P4	7	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.В.14	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	7	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.В.В.14	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.14	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	7	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.В.14	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	7	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б1.В.В.14	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	7	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.В.15	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	9	ПСК-003	владение навыками разработки бизнес-планов инновационных проектов, совершенствования производственной деятельности организации
Б1.В.В.16	АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	P1	8	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.В.16	АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	P1	8	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.В.17	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	P1	8	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.В.17	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	P1	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.17	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Б1.В.В.17	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	P1	8	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.В.18	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	P1	8	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.В.18	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	P1	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.18	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.В.19	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ	P4	10	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.В.19	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ	P4	10	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.19	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ	P4	10	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.В.19	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ	P4	10	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.В.19	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ	P4	10	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.В.20	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P4	10	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Б1.В.В.20	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	10	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б1.В.В.20	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	10	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Б1.В.В.20	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	10	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.В.20	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	10	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Р1	4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Р1	4	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Р1	4	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Р1	4	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Р1	4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Р1	4	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	P1	4	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	P1	4	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.02	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА)	P1	9	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б2.В.01.02	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА)	P1	9	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б2.В.01.02	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА)	P1	9	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.02	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	P1	6	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОК-0	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.03	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯМ В БИЗНЕСЕ)	P1	6	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	P1	8	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	P1	8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	P1	8	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	P1	8	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	P1	8	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.04	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ)	P1	8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.05	ПРАКТИКУМ ПО РИСК-МЕНЕДЖМЕНТУ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	8	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б2.В.01.05	ПРАКТИКУМ ПО РИСК-МЕНЕДЖМЕНТУ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	8	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Б2.В.01.06	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ)	P1	9	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.06	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ)	P1	9	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.06	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ)	P1	9	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.06	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ)	P1	9	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.07	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ)	P1	10	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.07	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ)	P1	10	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.07	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ)	P1	10	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Б2.В.01.08	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ РЫНКА ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ)	P1	8	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.09	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ)	P1	7	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.09	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ)	P1	7	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.09	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ)	P1	7	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.09	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ)	P1	7	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.10	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ)	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.10	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ)	P1	8	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.10	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ)	P1	8	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Б2.В.01.10	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ)	P1	8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-0	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений

БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПСК-001	знание основных принципов, закономерностей, подходов к формированию концепции стратегического управления организацией
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПСК-002	способность к проектированию, контроллингу, прогнозированию состояния и своевременной корректировке производственных процессов в функциональных подсистемах управления
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	P1	10	ПСК-003	владение навыками разработки бизнес-планов инновационных проектов, совершенствования производственной деятельности организации