

Министерство образования и науки Российской Федерации

**БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.УСТИНОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор -
проректор по образовательной
деятельности

Бородавкин В.А.

« 31 » 08 2017

М.П.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом
(указывается индекс и наименование направления/специальности)

Специализация/профиль/программа подготовки Содержание и технологии обучения кадров в области управления персоналом

Уровень высшего образования магистратура
(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
(указывается индекс и полное наименование факультета Университета)

Выпускающая кафедра **Р1 Менеджмент организации**
(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)

Начальник отдела
основных образовательных
программ

 /Русина А.А.

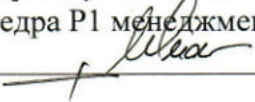
« 31 » 08 2017

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ
2017 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОП) СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА (ФГОС) ВО 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Программу составили:


Кафедра Р1 менеджмент организации

 Шматко А.Д., заведующий кафедрой Р1, д.э.н., доц.

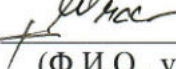
Ответственный за составление ОП:

 Шматко А.Д., заведующий кафедрой Р1, д.э.н., доц.

Эксперт:

 В. П. Семёнов, д. э. н., проф., зав. кафедрой менеджмента и систем качества СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры Р1 Менеджмент организации, реализующей ОП, протокол №1.

« » 2017 г. Заведующий кафедрой  /Шматко А.Д., д.э.н., доц./
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)


Образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации, протокол №

Индекс, полное наименование факультета (по принадлежности кафедры, реализующей ОП), (№ протокола)

«31» 08 2017 г. Декан факультета  Шматко А.Д. /д.э.н., доц./
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

Образовательная программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по УГНиСП) 38.00.00 Экономика и управление, протокол №1

(индекс) (полное наименование направления), (№ протокола)

«31» 08 2017 г. Председатель УМК по УГНиСП  Шматко А.Д., д.э.н., доц.
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования (магистратура) 38.04.03 Управление персоналом.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом	5
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом	6
4. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова.....	8
5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	8
Приложение А. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования 38.04.03 Управление персоналом	
Приложение Б. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы высшего образования 38.04.03 Управление персоналом	

1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом

Миссия образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом

Образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основной целью образовательной программы является подготовка востребованного и конкурентоспособного на рынке труда работника, обладающего навыками формирования кадровой политики и кадровой стратегии организации на основе концепции knowledge management, способного сформировать современную систему обучения и развития человеческих ресурсов организации, ориентируясь на требования инновационной экономики. Образовательная программа ставит также задачу формирования у обучающегося активной гражданской позиции, стремления к социально-ответственному лидерству и адекватной оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений, воспитания стремления к саморазвитию, расширению кругозора, совершенствованию навыков делового общения, повышению своей квалификации и мастерства.

Срок освоения образовательной программы магистратуры составляет 2 года в очной форме обучения, 2, 5 года в заочной форме обучения.

Трудоемкость образовательной программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом составляет 120 з. е. в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Квалификация – магистр.

Образовательная программа ориентирована на следующий профессиональный стандарт:

07.003 Специалист по управлению персоналом (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №691н от 06.10.2015);

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, включает в себя:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала организации;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Виды профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, следующие:

- организационно-управленческая и экономическая.

Основной вид деятельности выпускника - организационно-управленческая и экономическая.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

в контексте основной организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);
- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Результаты освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

общефессиональными

- ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-3 – владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом;
- ОПК-4 – способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- ОПК-5 – способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- ОПК-6 – способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;
- ОПК-7 – владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-8 – владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;
- ОПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;
- ОПК-10 – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- ОПК-11 – умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;
- ОПК-12 – умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;

профессиональными, соответствующими видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческой и экономической

- ПК-1 – умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;
- ПК-2 – умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;
- ПК-3 – умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;
- ПК-4 – умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;
- ПК-5 – умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- ПК-6 – умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- ПК-7 – умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;

ПК-8 – способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру;

ПК-9 – способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;

ПК-10 – умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;

профессионально-специализированными, соответствующими магистерской программе «Содержание и технологии обучения кадров в области управления персоналом»:

ПСК-1 – умение разрабатывать программы развития персонала в соответствии с требованиями инновационной экономики;

ПСК-2 – способность к формированию в организации системы управления знаниями с использованием информационных образовательных технологий;

ПСК-3 – владение навыками оценки эффективности программ обучения и развития персонала.

4. Структура программы магистратуры

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной (основных) образовательной программы/

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программ прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В зависимости от вида деятельности при разработке программ магистратуры организация выбрала тип практики в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа магистратуры: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая практика); Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (практика организации труда). Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, составляет не менее 65%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью т профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, составляет не менее 30%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования приведены в Приложении А.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося:

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;
- к цифровому информационно-библиотечному комплексу, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;
- к фондам учебно-методической документации в сети университета;
- к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы высшего образования приведены в Приложении Б.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Ключевыми элементами социокультурной среды БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная

деятельность в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Ключевыми направлениями молодежной политики БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание

Организация внеаудиторной работы способствует развитию общекультурных компетенций выпускников и включает в себя психологическое сопровождение, культурно-досуговое обеспечение и спортивно-массовую работу.

В университете функционируют:

- Профсоюзный комитет;
- Отдел качества образования;
- Студенческий совет;
- Студенческий спортивный клуб;
- Центр научного и технического творчества студентов;
- Управление по культурно-воспитательной работе;
- Кабинет психологической поддержки.

В рамках работы соответствующих подразделений ежегодно формируются:

- План мероприятий центра научного и технического творчества на учебный год;
- План работы отдела качества;
- План работы студенческого совета на учебный год;
- План работы студенческого спортивного клуба и календарь соревнований Универсиады БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (включая Универсиаду ГТО), как главного мультиспортивного состязания студентов университета;
- План работы управления по культурно-воспитательной работе.

Ежегодно в Университете проходит общероссийская молодежная научно-техническая конференция «Молодежь. Техника. Космос», всероссийская научно-практическая конференция «Инновационные средства и средства технического поражения», проходят заседания научно-технического лектория.

В университете обучающиеся имеют возможность заниматься в следующих студиях: - театральная; - вокальная; - фото; - бального танца; - Что? Где? Когда?; - КВН.

Работает Студенческий спортивный клуб, секции и клубы по различным направлениям: стрельба, подводное плавание, альпинизм и скалолазание, шахматы и др.

В университете действуют следующие объекты физической культуры и спорта:

- Большой игровой зал (483,6 кв.м)
- Зал борьбы (144,8 кв.м)
- Зал шейпинга (145,9 кв.м)
- Зал бокса (112,7 кв.м)
- Зал атлетической гимнастики (112,7 кв.м)
- Тренажерный зал (211,8 кв.м)

Спортивно-массовая работа со студентами университета проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов

спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда.

В летний период функционирует спортивно-оздоровительная база «Лосево», где регулярно проводятся соревнования и учебно-тренировочные сборы в рамках «Лосевской спортивно-туристической универсиады», «Лесной школы туризма» и других спортивных и спортивно-туристических массовых студенческих мероприятий.

В университете создана благоприятная среда, стимулирующая стремление обучающихся к знаниям, свободному выражению мыслей, идей и развитию творческих способностей.