МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"

серийный номер: 00e82203138ed02e105d66fbfc553c4b39

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«____» _____20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/программа подготовки	**Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**
Факультет	**Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
Выпускающая кафедра	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**
Кафедра-разработчик рабочей программы	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	5	180	52	26	0	26	128	0	0	128	экз.

Санкт-Петербург
20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

15315

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

15315

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.4 — способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
ПСК-1.5 — способность самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.4

знания:

на уровне представлений:

- основные функции работы современной пресс-службы ее деятельность в контексте конкретных общественно-политических, деловых и конфликтных ситуаций;

умения:

теоретические:

- уметь на основании полученных знаний заниматься аналитической теоретической и практической деятельностью в профессиональной сфере;

практические:

- использовать принципы, навыки и технологии журналистского мастерства для создания контента, используемого в СМИ;
- применять методы работы с информацией;
- определять жанры, функции и типы конкретных СМИ, анализировать результаты массовой коммуникации посредством массмедиа;
- формулировать цели и задачи для пресс-мероприятий составлять план работы;

навыки:

- владеть практическими профессиональными навыками в разных направлениях деятельности пресс-службы независимо от их видов и типов.

ПСК-1.5

знания:

на уровне воспроизведения:

- правовые основы функционирования современных пресс-служб;

на уровне понимания:

- методы сбора информации о составе и структуре аудиторий;
- главные организационные аспекты пресс-мероприятий;

умения:

теоретические:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области теории и практики массовой информации;

практические:

- анализировать способы и технологии организации коммуникации в медиа-сфере;
- планировать информационные кампании в СМИ;

навыки:

- усвоение типичных приемов общения в современном медиасообществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ, ВВЕДЕНИЕ В МЕДИАПЛАНИРОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕКЛАМЫ, МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, СОЦИОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ, МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ, КОММУНИКАЦИИ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОДУКТА, БРЕНДИНГ И ИМИДЖ В ПОЛИТИКЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ РЕКЛАМЫ И PR, ТЕХНОЛОГИИ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА, МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
- ОПК-2 — Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
- ОПК-3 — Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
- ОПК-4 — Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
- ОПК-6 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПСК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
- ПСК-1.2 — Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
- ПСК-1.3 — Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
- ПСК-1.4 — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
- ПСК-1.5 — Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных
- УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
- УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.4	ПСК-1.5
4	8	**Раздел 1. Теоретические аспекты пресс-службы.** Тема 1. Информация и СМИ в современном мире. Тема 2. История развития пресс-службы Тема 3. Классификация и организационная структура пресс-службы Тема 4. Современные пресс-службы Тема 5. Функции и принципы деятельности пресс-службы. Функции пресс-секретаря Тема 6. Основные направления пресс-службы.	58	16	8	8	42	40	40
4	8	**Раздел 2. Особенности современной пресс-службы.** Тема 7. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ общественностью и политическими организациями Тема 8. Виды и особенности пресс-мероприятий Тема 9. Организация и проведение пресс-конференция Тема 10. Основные PR-документы в работе пресс-службы Тема 11. Правовые основы деятельности пресс-службы.	61	18	9	9	43	30	30
4	8	**Раздел 3. Современная пресс-служба в разных структурах.** Тема 12. Пресс-служба в коммерческой структуре Тема 13. Пресс-службы политических партий и движений Тема 14. Особенности современных российских государственных пресс-служб Тема 15. Роль Союза Журналистов России Тема 16. Основные направления работы ДИП МИД РФ Тема 17. Пресс-служба Президента РФ.	61	18	9	9	43	30	30
Всего за 8 семестр			180	52	26	26	128	100	100
Всего по дисциплине			180	52	26	26	128	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Теоретические аспекты пресс-службы.	1. Информация и СМИ в современном мире.	2
2		2. Современные пресс-службы.	2
3		3. Функции и принципы деятельности пресс-службы. Функции пресс-секретаря.	2
4		4. Основные направления пресс-службы.	2
5	Раздел 2. Особенности современной пресс-службы.	6. Организация и проведение пресс-конференция.	3
6		7. Правовые основы деятельности пресс-службы.	3
7		5. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ общественностью и политическими организациями.	3
8	Раздел 3. Современная пресс-служба в разных структурах.	8. Пресс-служба в коммерческой структуре.	3
9		9. Пресс-службы политических партий и движений.	3
10		10. Особенности современных российских государственных пресс-служб.	3
Всего за 8 семестр			26

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Теоретические аспекты пресс-службы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Информация и СМИ в современном мире». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	11
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Современные пресс-службы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	10

15315

3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции и принципы деятельности пресс-службы. Функции пресс-секретаря». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	10
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные направления пресс-службы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	11
5	Раздел 2. Особенности современной пресс-службы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ общественностью и политическими организациями». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	13
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и проведение пресс-конференция». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	15
7		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовые основы деятельности пресс-службы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	15
8	Раздел 3. Современная пресс-служба в разных структурах.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Пресс-служба в коммерческой структуре». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	15
9		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Пресс-службы политических партий и движений». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	15
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности современных российских государственных пресс-служб». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	13
Всего за 8 семестр			128

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**												
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
8				ВиЗ		ДР		ВиЗ		ДР			

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВиЗ – вопросы и задания.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

15315

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010, эл. рес.
2. Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. . Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. http://ibooks.ru — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
3. http://www.tnt-ebook.ru — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
4. http://e.lanbook.com — ЭБС Лань;
5. http://library.voenmeh.ru — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ПСК-1.4 способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике;
ПСК-1.5 способность самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой современных российских пресс- служб, с основными формами работы пресс-службы со СМИ и спецификой информационно-аналитической работы пресс-служб в органах государственного управления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **5** з.е., **180** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(26 ч.)**, практические занятия **(26 ч.)**, самостоятельная работа студента **(128 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 52 ч. аудиторных занятий, и 128 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Теоретические аспекты пресс-службы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Информация и СМИ в современном мире». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010 (1-2)	11
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Современные пресс-службы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		10
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции и принципы деятельности пресс-службы. Функции пресс-секретаря». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		10
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные направления пресс-службы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		11
Итого по разделу 1		42
Раздел 2. Особенности современной пресс-службы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ общественностью и политическими организациями». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. . Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Москва: Юрайт, 2020 (1-2)	13
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и проведение пресс-конференция». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		15
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовые основы деятельности пресс-службы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		15
Итого по разделу 2		43
Раздел 3. Современная пресс-служба в разных структурах.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Пресс-служба в коммерческой структуре». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (1-4)	15
Подготовка докладов к практическому занятию на		15

тему: «Пресс-службы политических партий и движений». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности современных российских государственных пресс-служб». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		13
Итого по разделу 3		43

15315

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы и задания;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы и задания
Перечень вопросов и заданий приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Экзамен
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов. Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:
«неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции
«удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи
«хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи
«отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат не более двух незначительных ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (знаниями, умениями и навыками) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.4	ПСК-1.5	
4	8	**Раздел 1. Теоретические аспекты пресс-службы.**	58	16	8	8	42	40	40	Вопросы и задания
4	8	**Раздел 2. Особенности современной пресс-службы.**	61	18	9	9	43	30	30	Вопросы и задания
4	8	**Раздел 3. Современная пресс-служба в разных структурах.**	61	18	9	9	43	30	30	Вопросы и задания
Всего за 8 семестр			180	52	26	26	128	100	100	
Всего по дисциплине			180	52	26	26	128	100	100	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы и задания

ПСК-1.5 - Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных
ПСК-1.4 - Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	C	Основная задача информационно аналитической работы состоит: A) в дополнении минимального количества релевантной (относящейся к решаемой задаче) информации из наличествующих или поступающих данных; B) в дополнении максимального количества релевантной информации из наличествующих или поступающих данных; C) в извлечении максимального количества релевантной (относящейся к решаемой задаче) информации из наличествующих или поступающих данных; D) в извлечении минимального количества релевантной (относящейся к решаемой задаче) информации.	ПСК-1.4	2
2.	B	Что такое информация: A) это данные, которые служат основой для принятия решений о проведении административных, организационных мероприятий, а также для подготовки предложений и рекомендаций; B) это сведения о значимых фактах (лицах, действиях, организациях, событиях), которые служат основой для принятия решений о проведении административных, организационных мероприятий, а также для подготовки предложений и рекомендаций; C) это послание о значимых фактах, которые служат основой для принятия решений о проведении мероприятий; D) это сведения о мероприятиях.	ПСК-1.5	2
3.	Пресс-кит	Пакет информационных документов для журналистов называется:	ПСК-1.4	2
4.	Особенности документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных в различных звеньях системы управления в целях рационального и эффективного осуществления управленческой деятельности	Что такое формы информационной работы:	ПСК-1.5	2

5.	C	Что такое аналитическая работа: A) основное содержание повседневной работы каждого руководителя и работника; B) Деятельность предназначена для оценки информации и подготовки принятия решений; C) составная часть творческой деятельности. Она предназначена для оценки информации и подготовки принятия решений. Составляет основное содержание повседневной работы каждого руководителя и работника; D) составная часть творческой деятельности.	ПСК-1.4	2
6.	C	В нашей стране пресс-службы в современном их значении возникли: A) в 1970-х гг.; B) в 1980-х гг.; C) в 1990-х гг.	ПСК-1.5	2
7.	Необходимостью приведения разрозненных сведений в логически обоснованную систему зависимостей, позволяющих дать правильную оценку, как всей совокупности фактов, так и каждому из них в отдельности	Содержание аналитической работы определяется:	ПСК-1.4	2
8.	A	Первые пресс-службы были организованы: A) в органах государственной власти; B) в общественных организациях; C) в коммерческих организациях; D) все вышеперечисленное.	ПСК-1.5	2
9.	Руководителю учреждения или предприятия	Руководитель пресс-службы подчиняется в своей деятельности:	ПСК-1.4	2
10.	B, C, D	Учет результатов аналитических исследований в процессе планирования работы: A) конкретизировать содержание непланируемых мероприятий B) конкретизировать содержание планируемых мероприятий C) учитывать направленность запросов, потребностей и интересов D) осуществлять рациональный выбор тех или иных средств и форм деятельности, которые позволяют выполнить намеченные задачи и др.	ПСК-1.5	2
11.	C	Информационно-аналитическая система - это: A) комплекс программ для анализа данных; B) комплект приборов для получения справок; C) комплекс аппаратных, программных средств, информационных ресурсов, методик.	ПСК-1.5	2

12.	D	Средства информационной работы: A) это совокупность документальных, технических и иных устройств, предназначенных для накопления информации; B) это совокупность документальных устройств, предназначенных для накопления, обработки, систематизации, хранения и выдачи информации; C) это совокупность технических устройств, предназначенных для накопления, обработки, систематизации, хранения и выдачи информации; D) это совокупность документальных, технических и иных устройств, предназначенных для накопления, обработки, систематизации, хранения и выдачи информации.	ПСК-1.4	2
13.	D	Функциями пресс-секретаря являются: A) информирование СМИ о деятельности организации; B) организация брифингов, пресс-конференций; C) подготовка информационных материалов, касающихся деятельности организации; D) все перечисленное.	ПСК-1.4	2
14.	A, B, C, D, E	Качество информации зависит от следующих характеристик: A) достоверность; B) относимость; C) своевременность; D) полнота; E) важность.	ПСК-1.5	2
15.	A	Что такое отбор информации: A) это результат просмотра материалов и документов, уточнения, дополнения и формализации информации; B) это результат просмотра материалов, уточнения, дополнения и формализации информации; C) это просмотр материалов и документов, уточнения, дополнения и формализации информации; D) это просмотр документов, уточнения, дополнения и формализации информации.	ПСК-1.5	2
16.	A	Что такое накопление информации: A) это результат интеграции, систематизации, уточнения и учета информации в определенных системах; B) это результат систематизации, уточнения и учета информации в определенных системах; C) это результат интеграции уточнения и учета информации в определенных системах; D) это учет информации в определенных системах.	ПСК-1.5	2
17.	Общение руководителя организации со многими представителями разных СМИ	Пресс-конференция – это:	ПСК-1.4	2
18.	C	Что такое обработка информации: A) это сортировка в формы, удобные для работы; B) это результат преобразования в формы; C) это результат преобразования (сортировка, группировка, обогащение, сравнение и т. д.) в формы, удобные для работы; D) это группировка в формы, удобные для работы.	ПСК-1.5	2

19.	D	Что такое выдача информации: A) это передача информации потребителю в соответствии с программой, указанной в запросе; B) это передача информации потребителю в режиме информирования; C) это информация потребителю в режиме сигнального информирования или в соответствии с программой, указанной в запросе; D) это передача информации потребителю в режиме сигнального информирования или в соответствии с программой, указанной в запросе.	ПСК-1.5	2
20.	Аккредитация	Допуск журналистов к работе в каком-либо учреждении:	ПСК-1.4	2
21.	A	Что такое обработка информации: A) упорядочение собранных материалов путем их систематизации с целью сделать обозримыми, компактными, пригодными для анализа, т. е. приведения их к виду, когда фактические данные начинают «говорить»; B) сбор материалов путем их систематизации с целью сделать обозримыми, компактными, пригодными для анализа, т. е. приведения их к виду, когда фактические данные начинают «говорить»; C) упорядочение собранных материалов путем их систематизации с целью сделать обозримыми, компактными, пригодными для анализа; D) систематизация с целью сделать обозримыми, компактными, пригодными для анализа, т. е. приведения их к виду, когда фактические данные начинают «говорить».	ПСК-1.4	2
22.	Группа журналистов, аккредитуемых для работы при какой-либо организации	Журналистский пул – это:	ПСК-1.4	2
23.	C	Что такое документирование: A) это форма информационной работы, применяемая для закрепления результатов; B) это информационная работа, применяемая для закрепления результатов, получаемых в процессе управления деятельностью (справки, постановления, планы и т. п.); C) это форма информационной работы, применяемая для закрепления результатов, получаемых в процессе управления деятельностью (справки, постановления, планы и т. п.); D) это информационная работа, применяемая для закрепления результатов.	ПСК-1.5	2
24.	Во время его проведения не задают вопросов	Брифинг отличается от пресс-конференции тем, что:	ПСК-1.4	2
25.	C	Задачи исследования: A) целевые установки, в которых формулируются основные требования к анализу и решению исследуемой проблемы; B) основные требования к анализу и решению исследуемой проблемы; C) совокупность целевых установок, в которых формулируются основные требования к анализу и решению исследуемой проблемы; D) основные требования к решению исследуемой проблемы.	ПСК-1.5	2

26.	B	Что такое объект исследования: A) деятельность, на которую направлен процесс исследования. Выбор объекта исследования определяет границы применения полученных результатов; B) область практической деятельности, на которую направлен процесс исследования. Выбор объекта исследования определяет границы применения полученных результатов; C) деятельность, на которую направлен процесс исследования; D) выбор объекта исследования определяет границы применения полученных результатов.	ПСК-1.4	2
27.	D	Что такое предмет исследования: A) существенные свойства объекта исследования; B) несущественные свойства объекта исследования, познание которых необходимо для решения проблемы, в пределах которых объект изучается в данном конкретном исследовании; C) свойства объекта исследования, познание которых необходимо для решения проблемы, в пределах которых объект изучается в данном конкретном исследовании; D) существенные свойства объекта исследования, познание которых необходимо для решения проблемы, в пределах которых объект изучается в данном конкретном исследовании.	ПСК-1.4	2
28.	A	Что такое тематическое исследование: A) организационная форма аналитического слежения за состоянием и развитием обстановки, в рамках которой изучаются ее элементы с целью выработки тактических задач для практической деятельности; B) обстановка, в рамках которой изучаются ее элементы с целью выработки тактических задач для практической деятельности; C) неорганизационная форма аналитического слежения за состоянием и развитием обстановки, в рамках которой изучаются ее элементы с целью выработки тактических задач для практической деятельности; D) форма аналитического слежения за состоянием и развитием обстановки, в рамках которой изучаются ее элементы с целью выработки задач для практической деятельности.	ПСК-1.5	2
29.	A	Как проводятся исследования в повседневной деятельности: A) исследования в повседневной деятельности проводятся по мере накопления проблем; B) исследования в повседневной деятельности проводятся регулярно; C) исследования в повседневной деятельности проводятся 1 раз в месяц; D) исследования в повседневной деятельности проводятся 1 раз в год.	ПСК-1.5	2
30.	A, B, D, E	Что исследуются: A) актуальность; B) объективность; C) неактуальность; D) важность; E) перспективность.	ПСК-1.5	2

31.	C	Что становится предметом исследования: A) события и процессы, развитие которых не может повлиять на выбор форм и методов деятельности на определенном участке и в определенное время; B) события, развитие которых может повлиять на выбор форм и методов деятельности на определенном участке и в определенное время; C) события и процессы, развитие которых может повлиять на выбор форм и методов деятельности на определенном участке и в определенное время; D) процессы, развитие которых может повлиять на выбор форм и методов деятельности на определенном участке и в определенное время.	ПСК-1.4	2
32.	C	Что понимается под проведением исследования: A) понимается система взаимосвязанных рабочих операций, которые образуют группировки фактов о событиях, явлениях, процессах, где каждый факт обретает свое место и связан с предшествующими и последующими обстоятельствами в пространственно-временной и причинно-следственной зависимости; B) понимается система рабочих операций, которые образуют технологический цикл отбора; C) понимается система взаимосвязанных рабочих операций, которые образуют технологический цикл отбора, группировки фактов о событиях, явлениях, процессах, где каждый факт обретает свое место и связан с предшествующими и последующими обстоятельствами в пространственно-временной и причинно-следственной зависимости; D) понимается система рабочих операций, которые образуют технологический цикл отбора, группировки фактов о событиях, явлениях, процессах.	ПСК-1.4	2
33.	B	Постановка проблемы и ее предварительная проработка: A) завершающий этап процесса аналитической работы, на котором окончательно определяются цели, задачи, предмет, объекты и информационная база исследования, прогнозируются главные результаты, способы и формы реализации; B) начальный этап процесса аналитической работы, на котором окончательно определяются цели, задачи, предмет, объекты и информационная база исследования, прогнозируются главные результаты, способы и формы реализации; C) промежуточный этап процесса аналитической работы, на котором окончательно определяются цели, задачи, предмет, объекты и информационная база исследования, прогнозируются главные результаты, способы и формы реализации; D) начальный этап процесса аналитической работы, на котором окончательно определяются цели.	ПСК-1.4	2
34.	A	Что такое проблема исследования: A) разновидность вопроса, ответ на который не содержится в накопленном знании, и его поиск требует аналитических действий, отличных от информационного поиска; B) разновидность вопроса, ответ на который содержится в накопленном знании, и его поиск требует аналитических действий, отличных от информационного поиска; C) разновидность вопроса, ответ на который содержится в накопленном знании; D) разновидность вопроса.	ПСК-1.4	2

35.	A, B, C, D	Условия постановки проблем: A) когда результаты оперативной деятельности не соответствуют желаемым целям; B) когда ранее проверенные способы решения задач не могут быть использованы или не дают должного эффекта в новых условиях; C) когда обнаруживаются факты, не укладывающиеся в рамки существующих теоретических представлений; D) когда одна из частных теорий аналитической деятельности вступает в противоречие с более общей теорией данной деятельности.	ПСК-1.4	2
36.	D	Что такое уяснение проблемы исследования: A) составная часть основной проработки проблемы, в рамках которой выявляются условия и предпосылки успешного проведения исследования: обоснованность постановки проблемы; актуальность и осуществимость ее разработки; возможность внедрения результатов в практику, а также определенность в целях, задачах, предмете, объекте и границах исследования; B) составная часть предварительной проработки проблемы; C) основная часть предварительной проработки проблемы; D) составная часть предварительной проработки проблемы, в рамках которой выявляются условия и предпосылки успешного проведения исследования: обоснованность постановки проблемы; актуальность и осуществимость ее разработки; возможность внедрения результатов в практику, а также определенность в целях, задачах, предмете, объекте и границах исследования.	ПСК-1.4	2
37.	B	Информационная база исследования это: A) основная часть предварительной проработки проблемы, в рамках которой выявляется достаточность информационных материалов, пути и способы ее получения, составляется библиография по источникам; B) составная часть предварительной проработки проблемы, в рамках которой выявляется достаточность информационных материалов, пути и способы ее получения, составляется библиография по источникам; C) составная часть основной проработки проблемы, в рамках которой выявляется достаточность информационных материалов, пути и способы ее получения, составляется библиография по источникам; D) составная часть предварительной проработки проблемы.	ПСК-1.5	2
38.	Это основной этап аналитической работы, на котором осуществляется осмысление материала, выработка новой выводной информации, формирование предложений по практическому их применению и документированию результатов исследования	Анализ собранных материалов в соответствии с целями и задачами исследования это:	ПСК-1.5	2

39.	A	Выработка новой информации это: A) это извлечение содержания из всей массы исходных данных, отыскание причинно-следственных и пространственно-временных связей и взаимосвязей между сопоставляемыми сведениями; B) это содержание из всей массы исходных данных, отыскание причинно-следственных и пространственно-временных связей и взаимосвязей между сопоставляемыми сведениями; C) это извлечение содержания из всей массы начальных данных, отыскание причинно-следственных и пространственно-временных связей и взаимосвязей между сопоставляемыми сведениями; D) это извлечение содержания из всей массы исходных данных.	ПСК-1.5	2
40.	C	Документирование результатов исследования это: A) результат исследования с помощью системы обозначений, придающей описанию строгую форму, наглядность, логичность, краткость, ясность и отвечающей целям и задачам исследования; B) фиксация в установленном порядке результатов; C) фиксация в установленном порядке результатов исследования с помощью системы обозначений, придающей описанию строгую форму, наглядность, логичность, краткость, ясность и отвечающей целям и задачам исследования; D) фиксация результатов с помощью системы обозначений.	ПСК-1.5	2