МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"
серийный номер: 00e82203138ed02e105d66fbfc553c4b39

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«____» _____20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление/специальность подготовки — **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Специализация/профиль/программа подготовки — **Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**

Уровень высшего образования — **Бакалавриат**

Форма обучения — **Очная**

Факультет — **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**

Выпускающая кафедра — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Кафедра-разработчик рабочей программы — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	3	108	17	17	0	0	91	0	0	91	зач.

Санкт-Петербург
20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

15483

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

15483

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-10 — способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-6 — способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-10

знания:

на уровне представлений:

- иметь представление об актуальных федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования;

умения:

практические:

- уметь работать с сайтом БГТУ «ВОЕНМЕХ»;

навыки:

- владеть навыками анализа и оценки содержания и организации учебного процесса.

УК-6

знания:

теоретические:

- создавать у себя и других высокую мотивацию к освоению будущей профессии на основании осознания социальной значимости профессии;

на уровне представлений:

- знать обязанности обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;

15483

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ, ВВЕДЕНИЕ В МЕДИАПЛАНИРОВАНИЕ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕКЛАМЫ, МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, СОЦИОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ, КОММУНИКАЦИИ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОДУКТА, ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ, БРЕНДИНГ И ИМИДЖ В ПОЛИТИКЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ РЕКЛАМЫ И PR, ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА, МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

15483

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции		УК-10	УК-6
1	1	**Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.** 1.1. Характеристика сфер деятельности специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью. 1.2. Профессиональные стандарты, принятые в Российской Федерации в сфере в сфере рекламы и связей с общественностью и их характеристика. 1.3. Особенности профессиональной подготовки специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.	12	2	2	10	16	16
1	1	**Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.** 2.1. Сайт БГТУ «ВОЕНМЕХ»: структура и возможности. 2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. 2.3. Порядок доступа обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. 2.4. Образовательное пространство обучающегося.	24	4	4	20	17	17
1	1	**Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.** 3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. 3.2. Срок освоения ОП бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. 3.3. Трудоемкость ОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. 3.4. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника. 3.5. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности. 3.6. Виды профессиональной деятельности выпускника. 3.7. Типы задач профессиональной деятельности выпускника. 3.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и профилю Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении.	19	4	4	15	17	17
1	1	**Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).** 4.1. Общие требования к правам и обязанностям обучающегося при реализации ООП. 4.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03. 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).	19	3	3	16	18	18
1	1	**Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.** 5.1. Положение о практиках. 5.2. Документы для прохождения практик.	17	2	2	15	16	16
1	1	**Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.** 6.1. Положение о ГИА. 6.2. Этапы ГИА.	17	2	2	15	16	16
Всего за 1 семестр			108	17	17	91	100	100
Всего по дисциплине			108	17	17	91	100	100

3.2. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 1.	10
2	Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.	Ознакомление со структурой и возможностями сайта БГТУ «ВОЕНМЕХ». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
3		Приобретение навыков по работе с учебно-методическим и информационным обеспечением учебного процесса. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
4		Определение порядка доступа обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3

15483

5		Заполнение электронного личного кабинета обучающегося Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	11
6	Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 3.	15
7	Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).	Изучение общих требований к правам и обязанностям обучающегося при реализации ООП. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 4.	16
8	Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 5.	15
9	Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 6. Подготовка к зачету	15
Всего за 1 семестр			91

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
1				ВиЗ		ДР		ВиЗ		ДР				ВиЗ		ДР	зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВиЗ – вопросы и задания;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

15483

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Образовательное право. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность. Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020, эл. рес.
3. В. И. Шкатулла. . Образовательное право России. М.: Юстицинформ, 2016, эл. рес.
4. Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Психология и педагогика. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
6. Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
7. О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью. Москва: Изд-во Финакад., 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. http://ibooks.ru — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
2. http://www.tnt-ebook.ru — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
3. http://e.lanbook.com — ЭБС Лань;
4. http://library.voenmeh.ru — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
5. https://www.urait.ru — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
6. https://fgos.ru — ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты;
7. https://www.voenmeh.ru — Р“Р»Р°РІРSР°СЦ.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
УК-10 способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с основными аспектами их будущей профессии и основами учебного процесса по данному направлению и профилю.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** з.е., **108** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(17 ч.)**, самостоятельная работа студента **(91 ч)**.

15483

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 17 ч. аудиторных занятий, и 91 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 1.	В. И. Шкатулла. . Образовательное право России: М.: Юстицинформ, 2016 (1-2) В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020 (1-2)	10
Итого по разделу 1		10
Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.		
Ознакомление со структурой и возможностями сайта БГТУ «ВОЕНМЕХ». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	. Образовательное право: Москва: Юрайт, 2021 (1) В. И. Шкатулла. . Образовательное право России: М.: Юстицинформ, 2016 (1-2)	3
Приобретение навыков по работе с учебно-методическим и информационным обеспечением учебного процесса. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		3
Определение порядка доступа обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		3
Заполнение электронного личного кабинета обучающегося Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		11
Итого по разделу 2		20
Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 3.	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Психология и педагогика: Москва: Юрайт, 2019 (1-2) О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. . Связи с общественностью: Москва: Изд-во Финакад., 2020 (1)	15
Итого по разделу 3		15

15483

Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).		
Изучение общих требований к правам и обязанностям обучающегося при реализации ООП. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 4.	Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти: Москва: Юрайт, 2020 (1) Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики: Москва: Юрайт, 2022 (1-2)	16
Итого по разделу 4		16
Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 5.	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики: Москва: Юрайт, 2022 (1-2) В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020 (1-2)	15
Итого по разделу 5		15
Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на лекционных занятиях по разделу 6. Подготовка к зачету	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. . Основы психологии и педагогики: Москва: Юрайт, 2022 (1-2) В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020 (1-2)	15
Итого по разделу 6		15

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы и задания;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы и задания
Перечень вопросов и заданий приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Зачет
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов. Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:
«не зачтено»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции
«зачтено»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания может содержать ошибки, характер которых указывает на достаточный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции		УК-10	УК-6	
1	1	**Раздел 1. Общая характеристика профессиональных стандартов специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.**	12	2	2	10	16	16	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 2. Практика работы с образовательным пространством обучающегося в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.**	24	4	4	20	17	17	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 3. Общая характеристика направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с ФГОС ВО.**	19	4	4	15	17	17	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 4. Общие требования к условиям реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении).**	19	3	3	16	18	18	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 5. Требования к содержанию, проведению и организации практик.**	17	2	2	15	16	16	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 6. Требования к Государственной итоговой аттестации.**	17	2	2	15	16	16	Вопросы и задания
Всего за 1 семестр			108	17	17	91	100	100	
Всего по дисциплине			108	17	17	91	100	100	

15483

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы и задания

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Профессиональный стандарт	Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции – это:	УК-10	2
2.	А С	Ведомственными структурами, устанавливающими порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов, согласно статье 195.2 Трудового кодекса Российской Федерации, являются (отметить два верных варианта ответа): A) Правительство Российской Федерации; B) Государственная Дума Российской Федерации; C) Российская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений; D) Правительственная комиссия по повышению устойчивости развития российской экономики.	УК-10	2
3.	А В	К перечню основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью относятся: A) Органы государственной власти и местного самоуправления; B) Средства массовой информации и коммуникации; C) Производственные процессы; D) Финансовые, кредитные и страховые учреждения.	УК-10	2
4.	Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении	В БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова направление подготовки 42.03.01 реализуется по профилю:	УК-6	5
5.	Р4 «Экономика, организация и управление производством».	Выпускающей кафедрой Университета, на которой реализуется образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика является кафедра:	УК-6	5
6.	Промежуточная аттестация	Оценка совокупности знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине, практике– это:	УК-6	2
7.	А, В, С	Создание официального сайта образовательного учреждения преследует следующие цели: A) Обеспечение открытости и доступности информации об уставной деятельности образовательного учреждения, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического	УК-6	2

		государственно-общественного управления образовательным учреждением; B) Развитие единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; C) Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.		
8.	Коллекцию электронных изданий Университета, распределенных по издающим кафедрам	Репозиторий Университета представляет собой:	УК-6	5
9.	D	Электронная информационно-образовательная среда Университета предназначена для: A) Организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом; B) Организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся между собой; C) Освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения; D) Все перечисленное.	УК-6	2
10.	A C	Организационному типу профессиональной деятельности соответствуют следующие задачи: A) Организация процесса создания коммуникационного продукта; B) Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта; C) Организация процесса создания коммуникационного продукта; D) Публичное представление результатов публицистической деятельности.	УК-6	2
11.	A B	Технологическому типу профессиональной деятельности соответствуют следующие задачи: A) Публичная презентация онлайн и офф-лайн проектов в области управления политико-информационными ресурсами; B) Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий; C) Организация процесса создания коммуникационного продукта; D) Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров.	УК-6	2
12.	Личный кабинет	Персональный электронный сервис, обеспечивающий доступ обучающегося к ресурсам ЭИОС Университета:	УК-6	5
13.	A	Категории (группе) общепрофессиональных компетенций «Культура» соответствует следующее наименование компетенции: A) Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; B) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; C) Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; D) Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	УК-6	2

14.	Корпоративная почта	Сервис, предназначенный для обеспечения оперативной связи обучающегося как непосредственно с профессорско-преподавательским составом, так и со структурными подразделениями Университета:	УК-6	2
15.	Бакалавриата	Обучение по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью осуществляется по программе:	УК-6	2
16.	Бакалавр	Присваиваемая квалификация по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:	УК-6	2
17.	Организационный; технологический	При реализации программы бакалавриата по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Университет ориентируется на следующие типы задач профессиональной деятельности:	УК-6	2
18.	Да	Приобретаемые выпускником компетенции – это его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Верно?	УК-6	2
19.	C D	Категории (группе) универсальных компетенций «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)» соответствуют следующие наименования компетенций: A) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; B) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; C) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; D) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-6	2
20.	A B	Профессиональной компетенции «Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ» соответствуют следующие индикаторы ее достижения: A) Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности; B) Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно- политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами; C) Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; D) Нет верного ответа.	УК-6	2
21.	Академические права обучающихся	Права и обязанности обучающихся, сопутствующие процессам воспитания и обучения– это:	УК-10	2
22.	D	К академическим правам обучающихся относятся: A) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья; B) Получение социально-педагогической и психологической помощи; C) Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной	УК-10	2

		инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; D) Все перечисленное.		
23.	D	К мерам социальной поддержки и стимулирования обучающихся относятся: A) Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; B) Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; C) Предоставление образовательного кредита; D) Все перечисленное.	УК-10	2
24.	Правила внутреннего распорядка	Локальный акт Университета, регламентирующий обязанности обучающегося – это:	УК-6	2
25.	D	Целями ООП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в области воспитания является: A) Способность обучающегося владеть культурой мышления; B) Способность обучающегося обобщать, анализировать и воспринимать информацию; C) Способность обучающегося формулировать цель и пути ее достижения.; D) Все перечисленное.	УК-6	2
26.	В очной форме 4 года, в заочной – 5 лет	Срок освоения ООП бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:	УК-6	5
27.	ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01	Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых:	УК-6	5
28.	D	Внеаудиторная работа Университета с обучающимися включает в себя: A) Психологическое сопровождение; B) Культурно-досуговое обеспечение; C) Спортивно-массовую работу.; D) Все перечисленное.	УК-6	2
29.	A	В структуру программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью входят следующие блоки: A) Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; B) Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; C) Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; D) Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Производственная практика».	УК-6	2
30.	Практика	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью– это:	УК-6	2
31.	Положением о практиках	Процесс организации, руководства и проведения практик в БГТУ «ВОЕНМЕХ» регламентируется:	УК-6	2
32.	Отдел организации практик и содействия трудоустройству	Структурное подразделение Университета, в компетенцию которого входит решение вопросов по организации и проведению практик обучающихся:	УК-6	5
33.	D	Проведение всех видов практик с обучающимися Университета направлено на: A) Успешное освоение обучающимися требований ФГОС ВО; B) Овладение универсальными компетенциями;	УК-6	2

		C) Овладение общепрофессиональными компетенциями; D) Обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися элементами профессиональной деятельности с учетом направленности ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовленности выпускников Университета.		
34.	Профильные организации	Производственные предприятия, а также учреждения и организации (в том числе филиалы) деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы направления подготовки – это:	УК-6	2
35.	Три блока	В структуру программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью сколько входят блоков:	УК-6	2
36.	Договор	Основанием проведения практик в профильной организации является:	УК-6	2
37.	Да	Требования к оформлению отзыва профильной организации по итогам прохождения практики: заверяется печатью ПО и подписью руководителя практики от ПО, оформляется на профильном бланке организации. Верно?	УК-6	2
38.	Государственная итоговая аттестация	Аттестация обучающихся, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта это:	УК-6	5
39.	График учебного процесса	Документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и профессий всех курсов в течение учебного года – это:	УК-6	5
40.	На факультете Р «Международного промышленного менеджмента и коммуникации»	На каком факультете реализуется дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:	УК-6	5