МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"
серийный номер: 00e82203138ed02e105d66fbfc553c4b39

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«____» _____20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки — **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Специализация/профиль/программа подготовки — **Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**

Уровень высшего образования — **Бакалавриат**

Форма обучения — **Очная**

Факультет — **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**

Выпускающая кафедра — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Кафедра-разработчик рабочей программы — **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	5	180	51	17	0	34	129	0	0	129	экз.

Санкт-Петербург
20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ _____
Капитонов Юрий Алексеевич, к.т.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

15495

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

15495

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6 — способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-6

знания:

на уровне представлений: виды информационных технологий, классификация информационных систем, виды обеспечения автоматизированных информационных систем;

умения:

формулирование задач анализа внутренних процессов организации в зависимости от вида деятельности организации, выбор и внедрение информационных систем с целью оптимизации деятельности организации;

навыки:

самостоятельно анализировать информацию о специфике построения различных информационных систем, применяемых в организации.

15495

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ, ЭКОНОМИКА**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-6
1	1	**Раздел 1. Информация и информационные технологии.** 1.1. Основные понятия: «информация» и «информационные технологии». 1.2. Роль информации в современном мире. 1.3. Экономическая информация, ее виды и функции.	7	1	1	0	6	8
1	1	**Раздел 2. Информационные системы.** 2.1.Виды информационных систем. 2.2.Назначение информационных систем.	6	2	2	0	4	8
1	1	**Раздел 3. Правовые информационные системы.** 3.1. Справочно-информационные системы. 3.2. Экспертные правовые системы.	19	5	1	4	14	8
1	1	**Раздел 4. Информационные системы в ритейле.** Системы штрихового кодирования. Система EAN-13.	11	5	1	4	6	8
1	1	**Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.** 5.1. Информационные технологии и расширение банковских услуг. 5.2. Системы межбанковских расчетов. 5.3. Банковские информационные системы.	17	5	1	4	12	8
1	1	**Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.** 6.1. Место информационных технологий в структуре управления организацией. 6.2. Автоматизация процесса управления. 6.3. Информационные системы планирования и управления бизнес-процессами 6.4 Системы класса MRP, MES.	21	7	3	4	14	16
1	1	**Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.** 7.1. Автоматизация бухгалтерского учета. 7.2. Автоматизация финансового планирования.	21	5	1	4	16	8
1	1	**Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.** 8.1. Системы поддержки решений. 8.2. Реинжиниринг предприятия.	18	6	2	4	12	8
1	1	**Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.** 9.1. Системы искусственного интеллекта. 9.2. Экспертные системы.	27	7	3	4	20	15
1	1	**Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.** Система отслеживания ошибок.	19	3	1	2	16	7
1	1	**Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.** 11. 1 Системы работы с документами. 11.2. Электронный документооборота.	14	5	1	4	9	6
Всего за 1 семестр			180	51	17	34	129	100
Всего по дисциплине			180	51	17	34	129	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 3. Правовые информационные системы.	Информационно-правовая система «Гарант» Информационно-правовая система «Консультант+»	4
2	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	Практическое занятие - Формирование штрих-кода товара	4
3	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	Практическое занятие по теме раздела	4
4	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	Автоматизация процессов планирования и управления	4
5	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	Практическое занятие по теме раздела	4
6	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	Практическое занятие по теме раздела	4
7	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	Практическое занятие по теме раздела	4
8	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	Практическое занятие по теме раздела	2
9	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	Практическое занятие по теме раздела	4
Всего за 1 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

15495

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информация и информационные технологии.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	6
2	Раздел 2. Информационные системы.	Виды информационных систем	4
3	Раздел 3. Правовые информационные системы.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию.	14
4	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	6
5	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	12
6	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	14
7	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	16
8	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	12
9	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	20
10	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	16
11	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	9
Всего за 1 семестр			129

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
1				ВиЗ		ДР		ВиЗ		ДР				ВиЗ		ДР	

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВиЗ – вопросы и задания.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

15495

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информатика для экономистов. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. . Системы искусственного интеллекта. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 50 экз.
3. В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
4. В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. В. С. Ростовцев. . Искусственные нейронные сети. Санкт-Петербург: Лань, 2021, эл. рес.
6. В. Э. Новиков. . Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
7. Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. . Основы бухгалтерского учёта. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
8. Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. . Деньги, кредит, банки. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
9. Е. И. Яблочников, Ю. Н. Фомина. . Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства. СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2010, эл. рес.
10. И. А. Бессмертный. . Системы искусственного интеллекта. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
11. И. Н. Кузнецов. . Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
12. И. С. Петухов. . Разработка программного обеспечения. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://e.lanbook.com — ЭБС Лань;
2. https://urait.ru/ — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
3. https://ibooks.ru/ — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
4. http://www.tnt-ebook.ru/ — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
5. https://repository.library.voenmeh.ru/jspui — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся;
3. Microsoft Office.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ОПК-6 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием на предприятии информационных систем. Разнообразие задач, стоящих перед руководством предприятия, порождает использование специальных IT программ, помогающих более производительно выполнять эти задачи. В данной дисциплине рассматриваются типовые информационные задачи, стоящие перед большинством функционирующих предприятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **5** з.е., **180** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(17 ч.)**, практические занятия **(34 ч.)**, самостоятельная работа студента **(129 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 129 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Информация и информационные технологии.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	. Информатика для экономистов: Москва: Юрайт, 2021 (1)	6
Итого по разделу 1		6
Раздел 2. Информационные системы.		
Виды информационных систем	. Информатика для экономистов: Москва: Юрайт, 2021 (1)	4
Итого по разделу 2		4
Раздел 3. Правовые информационные системы.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию.	В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике: Москва: Юрайт, 2020 (2)	14
Итого по разделу 3		14
Раздел 4. Информационные системы в ритейле.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	В. Э. Новиков. . Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: Москва: Юрайт, 2021 (3)	6
Итого по разделу 4		6
Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. . Деньги, кредит, банки: Москва: Юрайт, 2019 (1)	12
Итого по разделу 5		12
Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (2) В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике: Москва: Юрайт, 2020 (4,5)	14
Итого по разделу 6		14
Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. . Основы бухгалтерского учёта: Москва: Юрайт, 2022 (4)	16

15495

Итого по разделу 7		16
Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Е. И. Яблочников, Ю. Н. Фомина. . Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства: СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2010 (4)	12
Итого по разделу 8		12
Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	В. С. Ростовцев. . Искусственные нейронные сети: Санкт-Петербург: Лань, 2021 (3) И. А. Бессмертный. . Системы искусственного интеллекта: Москва: Юрайт, 2020 (5,6) . Системы искусственного интеллекта: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (3,4)	20
Итого по разделу 9		20
Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	И. С. Петухов. . Разработка программного обеспечения: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (5)	16
Итого по разделу 10		16
Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	И. Н. Кузнецов. . Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Москва: Юрайт, 2022 (10)	9
Итого по разделу 11		9

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы и задания;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы и задания
Перечень вопросов и заданий приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Экзамен
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов. Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:
«неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции
«удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи
«хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи
«отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат не более двух незначительных ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (знаниями, умениями и навыками) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

15495

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-6	
1	1	**Раздел 1. Информация и информационные технологии.**	7	1	1	0	6	8	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 2. Информационные системы.**	6	2	2	0	4	8	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 3. Правовые информационные системы.**	19	5	1	4	14	8	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 4. Информационные системы в ритейле.**	11	5	1	4	6	8	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.**	17	5	1	4	12	8	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.**	21	7	3	4	14	16	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.**	21	5	1	4	16	8	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.**	18	6	2	4	12	8	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.**	27	7	3	4	20	15	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.**	19	3	1	2	16	7	Вопросы и задания
1	1	**Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.**	14	5	1	4	9	6	Вопросы и задания
Всего за 1 семестр			180	51	17	34	129	100	
Всего по дисциплине			180	51	17	34	129	100	

15495

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы и задания

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Информация	Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств называются:	ОПК-6	5
2.	Полезная, бесполезная, дезинформация	По качеству проявления информация бывает … (три вида):	ОПК-6	5
3.	Принцип одноразовости ввода данных в орган управления	Соблюдение какого принципа позволяет избежать дублирования информации, исключить несуразности и ошибки, уменьшить потоки вводимой и обрабатываемой информации?	ОПК-6	5
4.	Нет	Можно ли отнести «Кодирование» к информационным процессам?	ОПК-6	2
5.	Нет	Информация зависит от её создателей?	ОПК-6	2
6.	Многократное использование	Тиражируемость информации – это:	ОПК-6	5
7.	Пакетную, диалоговую, сетевую	По типу пользовательского интерфейса информационные технологии делятся на:	ОПК-6	5
8.	Локальную, многоуровневую, распределенную	По способу построения сети информационные технологии делятся на:	ОПК-6	5
9.	Информационная система управления	Как называется совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений:	ОПК-6	5
10.	В	На что при классификации делятся АСУ и АИС по видам процессов управления ИС? А) ручные, автоматические, автоматизированные системы; Б) информационные и управляющие информационные системы; В) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, ИС управления организационно-технологическими процессами, ИС автоматизированного проектирования, Интегрированные ИС, Корпоративные ИС, ИС научных исследований, Обучающие ИС; Г) ИС решения структурированных задач, ИС решения неструктурированных задач, ИС решения частично структурированных задач.	ОПК-6	2
11.	Система	Множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели называется:	ОПК-6	5

12.	Открытая информационная система	Система, созданная на основе международных стандартов - это:	ОПК-6	5
13.	Нет	Предназначен ли профиль стандартов для организации работы управленческого персонала?	ОПК-6	2
14.	Реинжиниринг бизнеса	Радикальным перепроектированием существующих бизнес-процессов называют:	ОПК-6	5
15.	Информационная технология	Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации называется:	ОПК-6	5
16.	Метод проверки границ (метод "вилки")	Метод контроля ввода исходной информации в котором используется соответствие диапазону правильных значений реквизита:	ОПК-6	5
17.	Для получения итогов различных уровней	С какой целью используется процедура сортировки данных:	ОПК-6	5
18.	Управленческие документы.	Внемашинные информационные ресурсы предприятия - это:	ОПК-6	5
19.	Информация, генерируемая внутри предприятия	Собственные информационные ресурсы предприятия - это:	ОПК-6	5
20.	Нет	Относятся ли «Приказы о зачислении на работу» к внешним информационным ресурсам предприятия?	ОПК-6	2
21.	Информация	Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств называются:	ОПК-6	5
22.	Полезная, бесполезная, дезинформация	По качеству проявления информация бывает … (три вида):	ОПК-6	5
23.	Принцип одноразовости ввода данных в орган управления	Соблюдение какого принципа позволяет избежать дублирования информации, исключить несуразности и ошибки, уменьшить потоки вводимой и обрабатываемой информации?	ОПК-6	5
24.	Нет	Можно ли отнести «Кодирование» к информационным процессам?	ОПК-6	2
25.	Нет	Информация зависит от её создателей?	ОПК-6	2
26.	Многократное использование	Тиражируемость информации – это:	ОПК-6	5
27.	Пакетную, диалоговую, сетевую	По типу пользовательского интерфейса информационные технологии делятся на:	ОПК-6	5
28.	Локальную, многоуровневую, распределенную	По способу построения сети информационные технологии делятся на:	ОПК-6	5
29.	Информационная система управления	Как называется совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений:	ОПК-6	5
30.	В	На что при классификации делятся АСУ и АИС по видам процессов управления ИС? А) ручные, автоматические, автоматизированные системы; Б) информационные и управляющие информационные системы; В) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, ИС управления организационно-технологическими процессами, ИС автоматизированного проектирования, Интегрированные ИС, Корпоративные ИС, ИС	ОПК-6	2

		научных исследований, Обучающие ИС; Г) ИС решения структурированных задач, ИС решения неструктурированных задач, ИС решения частично структурированных задач.		
31.	Оперативном	Хорошо структурируемые задачи чаще всего возникают на … уровне управления.	ОПК-6	2
32.	Нет	Модельные информационные системы обеспечивают выработку и оценку возможных альтернатив пользователем за счет создания экспертных систем, связанных с обработкой знаний?	ОПК-6	2
33.	В	Основные группы функций системы управления это: а) функции принятия решений, функции производства информации, функции обмена информацией; б) функции подготовки и реализации решений, рутинные функции обработки информации, функции обмена энергией; в) функции принятия решений, рутинные функции обработки информации, функции обмена информацией.	ОПК-6	2
34.	Автоматизированн ые	Информационные системы способные функционировать без участия человека - … системы.	ОПК-6	2
35.	Нет	Относится ли наблюдение к основным задачам управления?	ОПК-6	2
36.	Необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события	Данные об объектах, событиях и процессах – это:	ОПК-6	2
37.	Один реквизит-основания и относящиеся к нему реквезиты-признаки	Состав экономического показателя:	ОПК-6	5
38.	Информационный бизнес	Производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг называется:	ОПК-6	5
39.	Позадачный	Принцип, согласно которому может создается функционально-позадачная информационная система	ОПК-6	5
40.	Процессный	Принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система	ОПК-6	5