МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "ВОЕНМЕХ" ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА"

серийный номер: 00e82203138ed02e105d66fbfc553c4b39

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«____» _____20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки — **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Специализация/профиль/программа подготовки — **Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**

Уровень высшего образования — **Бакалавриат**

Форма обучения — **Очная**

Факультет — **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**

Выпускающая кафедра — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Кафедра-разработчик рабочей программы — **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	5	180	68	34	0	34	112	0	0	112	экз.

Санкт-Петербург
20__ г.

15322

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

15322

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

15322

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.3 — способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
УК-3 — способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-9 — способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.3

знания:

на уровне понимания:

- нормативно-правовую основу организации выставок;

умения:

теоретические:

- разрабатывать маркетинговый план выставки;
- рассчитывать эффективность выставки (коммуникативную и экономическую);

практические:

- формулировать цели и задачи выставки технологии, PR-технологии;
- разрабатывать уникальное торговое предложение;
- разрабатывать рекламные материалы;
- использовать маркетинговые коммуникации;
- анализировать конъюнктуру товарного рынка;
- разрабатывать выставочный дизайн: стенда, выставочного пространства, рекламных носителей;

навыки:

- навыками разработки проектной документации.

УК-3

знания:

на уровне воспроизведения:

- словарь профессиональных терминов специалиста в области выставочной деятельности;

умения:

теоретические:

- рассчитывать эффективность выставки (коммуникативную и экономическую);

навыки:

- владеть практическими профессиональными навыками при разработке выставочного проекта.

УК-9

знания:

на уровне представлений:

- теоретико-методологические аспекты выставочной деятельности;

умения:

теоретические:

- формулировать цели и задачи выставки;
- рассчитывать эффективность выставки (коммуникативную и экономическую);

навыки:

- владеть методами реализации проекта.

15322

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ, ТЕХНОЛОГИИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-5 — Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
- УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3	УК-3	УК-9
4	7	**Раздел 1. Технология выставочной деятельности.** 1.1. Исторические аспекты выставочной деятельности. Понятие выставки. 1.2. Основные виды и типы выставок. 1.3. Организация выставочного пространства. 1.4. Фирменный стиль выставки. 1.5. Определение основных параметров.	80	30	15	15	50	50	50	50
4	7	**Раздел 2. Организация и проведение выставки.** 2.1. Выставочный маркетинг. 2.2. Информационная поддержка выставки. 2.3. Основные виды мероприятий на выставке. 2.4. Характеристика рекламных средств. 2.5.Экономические аспекты выставочной деятельности. 2.6. Методологические подходы к организационному процессу подготовки и участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. 2.7. Оценка эффективности выставки.	100	38	19	19	62	50	50	50
Всего за 7 семестр			180	68	34	34	112	100	100	100
Всего по дисциплине			180	68	34	34	112	100	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Технология выставочной деятельности.	1.4. Фирменный стиль выставки.	3
2		1.5. Определение основных параметров.	3
3		1.1. Исторические аспекты выставочной деятельности.	3
4		1.2. Основные виды и типы выставок.	3
5		1.3. Организация выставочного пространства.	3
6	Раздел 2. Организация и проведение выставки.	2.3. Основные виды мероприятий на выставке.	3
7		2.1. Выставочный маркетинг.	2
8		2.2. Информационная поддержка выставки.	2
9		2.4. Характеристика рекламных средств.	3
10		2.5. Экономические аспекты выставочной деятельности.	3
11		2.6. Методологические подходы к организационному процессу подготовки и участия в выставочно-ярмарочном мероприятии.	3
12		2.7. Оценка эффективности выставки.	3
Всего за 7 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Технология выставочной деятельности.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Исторические аспекты выставочной деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	10
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные виды и типы выставок». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	10
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация выставочного пространства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	10

15322

4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Фирменный стиль выставки». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	10
5		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Определение основных параметров». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	10
6	Раздел 2. Организация и проведение выставки.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выставочный маркетинг». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	8
7		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Информационная поддержка выставки». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	8
8		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные виды мероприятий на выставке». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
9		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика рекламных средств». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономические аспекты выставочной деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
11		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методологические подходы к организационному процессу подготовки и участия в выставочно-ярмарочном мероприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	9
12		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Оценка эффективности выставки». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. Подготовка к экзамену.	10
Всего за 7 семестр			112

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
7				ВиЗ		ДР		ВиЗ		ДР				ВиЗ		ДР	

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВиЗ – вопросы и задания.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

15322

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. Б. Звездова, О. Б. Кузьминых, Е. В. Сорокина. . Основы PR-технологий. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2011, эл. рес.
2. М. Г. Гогуадзе, Е. В. Сорокина, Е. А. Черкасова. . Основы PR-технологий. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, 47 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru/ — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. http://ibooks.ru — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
3. http://www.tnt-ebook.ru — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
4. http://e.lanbook.com — ЭБС Лань;
5. http://library.voenmeh.ru — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ПСК-1.3 способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-9 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением цели и задач выставки; разработкой маркетингового плана выставки, Уникального торгового предложения, рекламных материалов, выставочного дизайна: стенда, выставочного пространства, рекламных носителей; расчетом эффективности выставки (коммуникативной и экономической).

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- вопросы и задания.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **5** з.е., **180** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(34 ч.)**, практические занятия **(34 ч.)**, самостоятельная работа студента **(112 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 112 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Технология выставочной деятельности.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Исторические аспекты выставочной деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	А. Б. Звездова, О. Б. Кузьминых, Е. В. Сорокина. . Основы PR-технологий: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2011 (2-3) М. Г. Гогуадзе, Е. В. Сорокина, Е. А. Черкасова. . Основы PR-технологий: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1) А. Б. Звездова, О. Б. Кузьминых, Е. В. Сорокина. . Основы PR-технологий: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2011 (4)	10
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные виды и типы выставок». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		10
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация выставочного пространства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		10
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Фирменный стиль выставки». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		10
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Определение основных параметров». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		10
Итого по разделу 1		50
Раздел 2. Организация и проведение выставки.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выставочный маркетинг». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	А. Б. Звездова, О. Б. Кузьминых, Е. В. Сорокина. . Основы PR-технологий: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2011 (3-4) А. Б. Звездова, О. Б. Кузьминых, Е. В. Сорокина. . Основы PR-технологий: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2011 (5)	8
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Информационная поддержка выставки». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		8
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные виды мероприятий на выставке». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		9
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика рекламных средств». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		9
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономические аспекты выставочной деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		9
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методологические подходы к организационному процессу подготовки и участия в выставочно-		9

15322

ярмарочном мероприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Оценка эффективности выставки». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. Подготовка к экзамену.		10
Итого по разделу 2		62

15322

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы и задания;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы и задания
Перечень вопросов и заданий приведён в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Экзамен
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов. Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:
«неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции
«удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи
«хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи
«отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат не более двух незначительных ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (знаниями, умениями и навыками) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %			НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3	УК-3	УК-9	
4	7	**Раздел 1. Технология выставочной деятельности.**	80	30	15	15	50	50	50	50	Вопросы и задания
4	7	**Раздел 2. Организация и проведение выставки.**	100	38	19	19	62	50	50	50	Вопросы и задания
Всего за 7 семестр			180	68	34	34	112	100	100	100	
Всего по дисциплине			180	68	34	34	112	100	100	100	

15322

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы и задания

ПСК-1.3 - Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	B	Что означает ROI в контексте выставочной деятельности? A) расходы на организацию; B) возврат инвестиций; C) оценка посетителей; D) техническое оборудование.	УК-9	2
2.	B	Что такое SWOT-анализ в контексте оценки выставочной деятельности? A) анализ мировых экономических трендов; B) анализ преимуществ, недостатков, возможностей и угроз; C) анализ покупательской способности; D) анализ кадровых ресурсов.	УК-9	2
3.	A C	Какие из перечисленных факторов могут повлиять на выбор места проведения выставки? A) сезон; B) цвет декорации; C) размер стенда; D) цвет бейджей участников.	УК-3 УК-9	2
4.	B	Что означает термин "коммерческий эффект" на выставке? A) затраты на участие; B) прибыль от продаж; C) расходы на рекламу; D) рост числа посетителей.	УК-9	2
5.	C	Какой фактор оценивается при расчете ROI (возврат инвестиций) на выставке? A) количество логотипов; B) продолжительность выставки; C) эффективность участия; D) цветовая гамма.	ПСК-1.3 УК-3	2
6.	B C	Какие факторы могут влиять на успешность участия в выставке? A) цвет бейджей посетителей; B) качество продукции; C) количество участников; D) время начала мероприятия.	УК-9	2

7.	ROI	Какой термин используется для обозначения измеримого экономического показателя, который оценивает эффективность участия в выставке и позволяет оценить доход от инвестиций?	ПСК-1.3 УК-3	2
8.	Стенд	Описание структуры, на которой представлена продукция или услуги компании на выставке:	УК-9	5
9.	C	Какой фактор оценивается при расчете ROI (возврат инвестиций) на выставке? A) количество логотипов; B) продолжительность выставки; C) эффективность участия; D) цветовая гамма.	УК-3 УК-9	2
10.	B C	Какие факторы могут влиять на успешность участия в выставке? A) цвет бейджей посетителей; B) качество продукции; C) количество участников; D) время начала мероприятия.	ПСК-1.3 УК-9	2
11.	D	Какой вид рекламы может быть наиболее эффективным для привлечения посетителей на выставку? A) телевизионная; B) печатная; C) радио; D) социальные сети.	УК-3	2
12.	A C	Какие факторы могут влиять на решение компании участвовать в международной выставке? A) размер бюджета; B) наличие русскоязычных гидов; C) политическая обстановка; D) возможность трансляции в Интернете.	УК-3	2
13.	Подготовка к выставке включает в себя такие этапы как разработка стратегии участия, бюджетирование, дизайн стенда, создание маркетинговых материалов, обучение персонала, регистрация и оформление документации.	Какие основные этапы подготовки компании к участию в выставке можно выделить?	УК-3	5
14.	B	Какая из следующих документаций обязательна для оформления участия в выставке? A) водительское удостоверение; B) регистрационное свидетельство компании; C) личное резюме; D) паспорт посетителя.	ПСК-1.3	2
15.	C	Каким образом можно измерить эффективность выставочного стенда? A) цветовая гамма; B) количество логотипов; C) ROI (возврат инвестиций); D) длина кабеля.	ПСК-1.3	2

16.	B	Какой термин описывает деятельность по привлечению посетителей на выставку и продвижению участия компании? A) ROI; B) промоушн; C) рейтинг; D) дебиторская задолженность.	УК-3 УК-9	2
17.	Выставка	Периодическое мероприятие, на котором компании демонстрируют свои продукты и услуги с целью привлечения клиентов и партнеров, это:	ПСК-1.3 УК-9	5
18.	Активности на стенде	Деятельность по привлечению и обслуживанию посетителей на стенде компании во время выставки:	УК-9	5
19.	Оценка эффективности	Как называется процесс оценки и анализа результатов участия компании в выставке, с целью определения успешности и дальнейших шагов?	ПСК-1.3 УК-3	5
20.	C	Какое событие может повысить посещаемость выставки? A) огонь в здании; B) падение акций компании; C) презентация нового продукта; D) проблемы с электропитанием.	УК-3 УК-9	2
21.	B D	Какие из перечисленных мероприятий могут быть частью предварительной подготовки к выставке? A) участие в концерте; B) создание брошюр; C) покупка билетов; D) тестирование нового софта.	ПСК-1.3 УК-3	2
22.	B C	Какие факторы могут повлиять на решение компании организовать свою собственную выставку? A) ограниченный бюджет; B) желание контролировать событие; C) отсутствие опыта в организации выставок; D) цвет стенда.	УК-3	2
23.	B	Какой тип стенда обеспечивает наилучшую видимость на выставке? A) киоск; B) островной; C) монитор; D) пенал.	ПСК-1.3 УК-9	2
24.	B D	Какие метрики могут помочь оценить эффективность выставки? A) время начала мероприятия; B) количество посетителей; C) температура воздуха; D) количество оставленных визитных карточек.	ПСК-1.3 УК-3	2
25.	Выставочный контракт	Как называется документ, в котором фиксируются условия участия компании в выставке, включая стоимость стенда, расположение и размер?	УК-3	5
26.	Предварительная подготовка	Какой термин обозначает мероприятия, проводимые перед выставкой с целью подготовить стенд и материалы для успешного участия?	ПСК-1.3 УК-9	5
27.	Презентационные материалы	Набор документов и материалов, которые компания распространяет на выставке с целью информирования посетителей:	ПСК-1.3	5
28.	Планировка	Распределение пространства на выставке между участниками:	УК-3 УК-9	5

29.	Продвижение	Что представляет собой основной цель выставочной деятельности?	ПСК-1.3 УК-9	5
30.	Компании могут организовывать встречи, переговоры и демонстрации продукции, чтобы установить долгосрочные партнерские отношения и укрепить свои бизнес-связи	Каким образом компании могут эффективно использовать выставки для создания и поддержания партнерских отношений?	ПСК-1.3 УК-3	5
31.	A	Какой вид рекламы может быть наиболее эффективным для привлечения местных посетителей на выставку? A) интернет-реклама; B) телевизионная реклама; C) реклама в журналах; D) рекламные ролики в кинотеатрах.	УК-3 УК-9	2
32.	A	Какие из перечисленных факторов могут влиять на выбор даты проведения выставки? A) национальные праздники; B) время начала мероприятия; C) состояние акций компании; D) количество посетителей.	ПСК-1.3	2
33.	B	Какой тип выставки предполагает участие только представителей определенной отрасли? A) открытая; B) закрытая; C) международная; D) онлайн.	ПСК-1.3	2
34.	B C	Какие мероприятия могут помочь привлечь внимание посетителей к вашему стенду на выставке? A) чтение книги; B) раздача бесплатных образцов продукции; C) организация массажа; D) посещение соседней выставки.	УК-9	2
35.	Анализ данных	Какой инструмент используется для измерения ROI на выставке?	ПСК-1.3 УК-3	5
36.	Дизайнер	Какой профессионал специализируется на дизайне выставочных стендов?	ПСК-1.3 УК-9	5
37.	Эффективность участия в выставке может зависеть от множества факторов, таких как стоимость участия, количество сделок и контактов, повышение бренд-знания, анализ конкурентов и тд.	Факторы необходимо учитывать при оценке эффективности участия компании в выставке:	УК-3	5

38.	Для успешного участия в международных выставках компании должны провести подробный анализ рынка и адаптировать свою стратегию под конкретные требования и культурные особенности целевой аудитории, важно учесть юридические аспекты участия в другой стране.	Советы можно дать компаниям, планирующим свое участие в международных выставках:	ПСК-1.3	5
39.	Стойкаи ИЛИ Инфостойка	Элемент на выставке предназначен для хранения информационных материалов:	ПСК-1.3 УК-9	5
40.	Выставочный менеджер	Какой термин обозначает специалиста, ответственного за организацию и координацию участия компании в выставке, включая бюджет и ресурсы?	УК-3	5