

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 05 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Направление/специальность подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление технологиями искусственного интеллекта
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ		
3	6	4	144	51	17	0	34	51	0	93	ЭКЗ.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.05 Бизнес-информатика

год набора группы: 2022

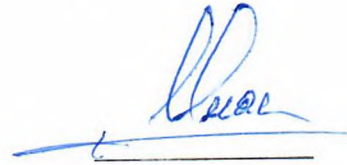
Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Глинкин Андрей Сергеевич, старший преподаватель



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

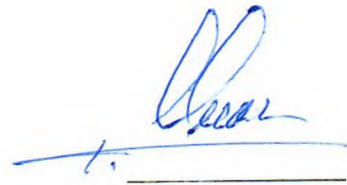
Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
ПСК-10 — способность к организации и управлению информационно-технологическими сервисами, системами электронного документооборота и платежными системами

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-91

знания:

видов коммуникаций в цифровой среде, видов обеспечения цифровых средств и систем;

умения:

использования различные цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей;

навыки:

использования систем защиты персональных данных при коммуникациях в цифровой среде.

ПСК-10

знания:

современные стандарты и методики построения и функционирования информационно-технологических сервисов, систем электронного документооборота и платежных систем.;

умения:

использовать современные стандарты и методики организации и управления информационно-технологическими сервисами, системами электронного документооборота и платежными системами;

навыки:

Владение современными стандартами и методиками организации и управления информационно-технологическими сервисами, системами электронного документооборота и платежными системами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
- ПК-95 — способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных
- ПСК-3 — Способен работать в коллективе, осуществлять управление линейкой ИТ-продуктов и группой их менеджеров
- УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-9 — Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-91	ПСК-10
3	6	Раздел 1. Основные понятия об информации. Понятие информационной системы. Этапы развития ин-формационных систем. Информационные системы в экономике. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом. Классификация экономических информационных систем и принципы их построения. Обзор подходов к созданию ЭИС. Основные подходы к созданию ЭИС - создание системы собственными силами; приобретение готовой ЭИС у отечественных разработчиков; приобретение готовой ЭИС у известных поставщиков европейского и мирового уровня; создание ЭИС объединенными усилиями отечественного системного интегратора, выступающего в роли генподрядчика, и собственного подразделения автоматизации предприятия.	30	12	4	8	18	20	20
3	6	Раздел 2. Состав и развитие информационной системы. Техническое обеспечение. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем. Состав информационной системы. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем. Делимость на подсистемы. Классификация технического обеспечения. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Жизненный цикл информационных систем, создание и обслуживание информационных систем.	28	9	3	6	19	20	20
3	6	Раздел 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятия. Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные систем управления экономическим субъектом. Структура и классификация информационных систем управления. Корпоративные информационные системы. Маркетинговые информационные системы. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Информационные системы управления персоналом. Система управления бизнес-правилами.	28	9	3	6	19	20	20
3	6	Раздел 4. Справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Поддержка принятия решений в правовых системах. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.	28	9	3	6	19	20	20
3	6	Раздел 5. Защита информации в экономических информационных системах. Понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса. Политика безопасности. Виды информационных угроз и защита от них. Защита от сбоев компьютерной системы. Обнаружение вирусов и вредоносных программ и их устранение. Цифровая подпись.	30	12	4	8	18	20	20
Всего за 6 семестр			144	51	17	34	93	100	100
Всего по дисциплине			144	51	17	34	93	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основные понятия об информации. Понятие информационной системы. Этапы развития ин-формационных систем. Информационные системы в экономике.	Практическое занятие №1: Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики.	8
2	Раздел 2. Состав и развитие информационной системы. Техническое обеспечение. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем.	Практическое занятие №2: Обеспечивающие подсистемы информационных систем.	6
3	Раздел 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием.	Практическое занятие №3: Информационные системы управления	6

		документационного обеспечения управленческой деятельности.	
4	Раздел 4. Справочно-правовые системы.	Практическое занятие №4: Документационное обеспечение управленческой деятельности	6
5	Раздел 5. Защита информации в экономических информационных системах.	Практическое занятие №5: Профилактика заражения вирусами компьютерных систем.	8
Всего за 6 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основные понятия об информации. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем. Информационные системы в экономике.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 1 Подготовка к самостоятельной работе Выбор темы реферата и подбор литературы по теме реферата, сбор статистических данных по теме реферата	18
2	Раздел 2. Состав и развитие информационной системы. Техническое обеспечение. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 2. Подготовка к самостоятельной работе Обработка и анализ статистических данных по теме реферата. Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	19
3	Раздел 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 3. Подготовка к самостоятельной работе Обработка и анализ статистических данных по теме реферата. Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию. Защита реферата.	19
4	Раздел 4. Справочно-правовые системы.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 4. Подготовка к самостоятельной работе Подготовка к дифференцированному зачету.	19
5	Раздел 5. Защита информации в экономических информационных системах.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 5. Подготовка к самостоятельной работе Подготовка к дифференцированному зачету.	18
Всего за 6 семестр			93

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6						ДР		Реф		ДР						ДР	Вопр.Диф.Зач

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Реф – реферат;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- реферат;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информационные системы управления производственной компанией. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. А. Ф. Моргунов. . Информационные технологии в менеджменте. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. В. Трофимов, О. П. Ильина, Е. В. Трофимова. . Информационные системы и технологии в экономике и управлении. М.: Юрайт, 2011, 12 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Microsoft Office.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-91 способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

ПСК-10 способность к организации и управлению информационно-технологическими сервисами, системами электронного документооборота и платежными системами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний в области информатизации процесса управления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- реферат;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**93 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 93 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основные понятия об информации. Понятие информационной системы. Этапы развития ин-формационных систем. Информационные системы в экономике.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 1 Подготовка к самостоятельной работе Выбор темы реферата и подбор литературы по теме реферата, сбор статистических данных по теме реферата	. Информационные системы управления производственной компаний: Москва: Юрайт, 2022 (1-3)	18
Итого по разделу 1		18
Раздел 2. Состав и развитие информационной системы. Техническое обеспечение. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 2. Подготовка к самостоятельной работе Обработка и анализ статистических данных по теме реферата. Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, Е. В. Трофимова. . Информационные системы и технологии в экономике и управлении: М.: Юрайт, 2011 (1-3)	19
Итого по разделу 2		19
Раздел 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 3. Подготовка к самостоятельной работе Обработка и анализ статистических данных по теме реферата. Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию. Защита реферата.	А. Ф. Моргунов. . Информационные технологии в менеджменте: Москва: Юрайт, 2022 (1-3)	19
Итого по разделу 3		19
Раздел 4. Справочно-правовые системы.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 4. Подготовка к самостоятельной работе Подготовка к дифференцированному зачету.	А. Ф. Моргунов. . Информационные технологии в менеджменте: Москва: Юрайт, 2022 (4-9)	19
Итого по разделу 4		19
Раздел 5. Защита информации в экономических информационных системах.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела 5. Подготовка к самостоятельной работе Подготовка к дифференцированному зачету.	. Информационные системы управления производственной компаний: Москва: Юрайт, 2022 (4-8)	18
Итого по разделу 5		18

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы к дифференцированному зачету;
- реферат;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Информационный ресурс – новый предмет труда.
2. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики.
3. Информатизация и информационные технологии.
4. Закон Мура.
5. Закон Меткалфа.
6. Закон фотона.
7. Этапы развития информационных технологий.
8. Технология и методы обработки экономической информации.
9. Виды информационных систем и принципы их создания.
10. Стандартизация – технологическая основа для создания открытых информационных систем.
11. Место и роль автоматизированных информационных систем в экономике.
12. Функциональные подсистемы информационных систем.
13. Состав обеспечивающих подсистем: информационное, математическое, техническое, организационное, кадровое, правовое, лингвистическое, технологическое, методологическое обеспечение.
14. Техническое обеспечение, его классификация.
15. Процесс создание информационной системы: стадии, этапы, некоторые виды работ.
16. Предприятие как объект информатизации.
17. Информационные технологии управления промышленными предприятиями.
18. Информационные технологии организационного и стратегического развития предприятия.
19. Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием.
20. Понятие документа и системы документации.
21. Классификация документов.
22. Понятие документопотока, его структура.
23. Понятие и виды документооборота.
24. Понятие нормативно-правовой базы делопроизводства, ее структура.
25. Электронные системы управления документооборотом
26. Структура и классификация информационных систем управления.
27. Корпоративные информационные системы.
28. Маркетинговые информационные системы.
29. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.
30. Система управления бизнес-правилами.
31. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом.
32. Поддержка принятия решений в правовых системах.
33. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.
34. Информационно-аналитическая работа в СПС «КонсультантПлюс».
35. Понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса.
36. Политика безопасности.

37. Виды информационных угроз и защита от них.
38. Защита от сбоев компьютерной системы.
39. Обнаружение вирусов и вредоносных программ и их устранение.
40. Цифровая подпись.

Реферат

1. Место информационной системы в контуре управления.
2. Информационные системы производственного планирования MRP и MRPII. Сравнительный анализ.
3. Современная корпорация: эволюция развития, основные характеристики, базовые стандарты.
4. Архитектура корпоративных информационных систем.
5. Информационные системы классов MRPII и ERP, сравнительный анализ.
6. Мировой рынок ERP-систем.
7. Бизнес-процессы производственной компании и сопровождающие их документы.
8. Стандарты моделирования бизнес-процессов.
9. Инновационные направления развития информационных технологий.
10. Информационные системы управления производства.
11. Системы электронного обмена данными (EDI).
12. Модели бизнес-процессов и информационные системы.
13. Характеристика пакета Marketing Expert.
14. Создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.
15. Характеристика пакета Project Expert.
16. Intranet – как инструмент корпоративного управления.
17. Информационные системы управления проектами (ADVANTA).
18. Новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ.
19. Анализ тенденций развития инновационно-аналитических систем для моделирования рациональных бизнес-процессов производственных компаний.
20. Информационная система управления машиностроительной компанией (управление процессами разработки, конструирования, подготовки, планирования и организации производства продукции, финансовому учету и логистике).

Экзамен

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

оценка ОТЛИЧНО – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем вопросам, пользуется специальной профессиональной терминологией;

оценка ХОРОШО – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по вопросам, редко пользуется профессиональными терминами;

оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по вопросам, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по вопросам.

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-91	ПСК-10	
3	6	Раздел 1. Основные понятия об информации. Понятие информационной системы. Этапы развития ин-формационных систем. Информационные системы в экономике.	30	12	4	8	18	20	20	Вопросы к дифференцированному зачету
3	6	Раздел 2. Состав и развитие информационной системы. Техническое обеспечение. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем.	28	9	3	6	19	20	20	Вопросы к дифференцированному зачету
3	6	Раздел 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием.	28	9	3	6	19	20	20	Реферат
3	6	Раздел 4. Справочно-правовые системы.	28	9	3	6	19	20	20	Вопросы к дифференцированному зачету
3	6	Раздел 5. Защита информации в экономических информационных системах.	30	12	4	8	18	20	20	Вопросы к дифференцированному зачету
Всего за 6 семестр			144	51	17	34	93	100	100	
Всего по дисциплине			144	51	17	34	93	100	100	