МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
И.о Декан факультета Р
_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«31» 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/программа подготовки	**Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Заочная**
Факультет	**Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
Выпускающая кафедра	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**
Кафедра-разработчик рабочей программы	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	5	180	6	2	0	4	174	0	0	174	диф. зач.

Санкт-Петербург
2022 г.

12382

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

12382

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

12382

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.4 — способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
ПСК-1.5 — способность самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров,базами данных

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.4

знания:

на уровне представлений:

- представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);

на уровне воспроизведения:

- современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники;

на уровне понимания:

- способы получения информации с использованием вычислительной техники;

умения:

теоретические:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

практические:

- использовать источники получения сведений о деятельности организации;

навыки:

- владеть пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- владеть навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач.

ПСК-1.5

знания:

на уровне представлений:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь;

на уровне воспроизведения:

- основные способы принятия решения;

умения:

теоретические:

- применять средства защиты информации;

практические:

- применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений;
- создавать информационные технологии управления экономическими объектами;

навыки:

- владеть навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления;
- владеть навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач.

12382

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПСК-1.3 — Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
- УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.4	ПСК-1.5
4	7	**Раздел 1. Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации. Средства технического обеспечения информационными ресурсами.** Информация: понятие и свойства. Синтаксический, семантический и прагматический аспекты информации. Информация, данные и знания. Структура управленческой и экономической информации. Структура и форматы данных. Информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях. Определение и история развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Принципы построения и структура классической ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Состав и назначение основных компонентов ПК. Центральный процессор: назначение, структура, классификация. Запоминающие устройства: классификация, принципы работы, основные характеристики. Иерархия памяти. Внутренние шины передачи данных. Средства ввода/вывода информации. Клавиатура, мышь, дигитайзер. Мониторы: назначение, классификация, основные характеристики. Сканеры: назначение, основные характеристики, классификация. Плоттеры: назначение, классификация.	43.4	1.4	0.4	1	42	25	25
4	7	**Раздел 2. Пакеты офисных программ.** Классификация и краткая характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов текста в пределах одного документа и в другой документ. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Шаблоны и стили в текстовых редакторах. Классификация и краткая характеристика ИТ обработки табличной информации. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адресация ячеек. Основные элементы окна. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование данных: копирование и перемещение. Оформление таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронных таблицах. Работа со списками. Связывание и консолидация данных. Построение сводных таблиц. Таблицы подстановок. Подбор параметра и поиск решения средствами табличного редактора.	45.4	1.4	0.4	1	44	25	25
4	7	**Раздел 3. Программные средства реализации информационных технологий и систем.** Структура информационной системы, соотношение информационной технологии и системы. Системы управления базами данных, история их развития. Целостность данных. Транзакция. Распределенные базы данных. Алгоритмические и не алгоритмические язык программирования. Понятие алгоритма и его свойства. Способы описания алгоритмов. Основные алгоритмические конструкции. Простые типы данных: переменные и константы. Структурированные типы данных. Модели данных. Реляционная модель. Язык SQL. Системы программирования и проектирования. Разработка информационной системы управления.	45.6	1.6	0.6	1	44	25	25
4	7	**Раздел 4. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, интероперабельность информационного взаимодействия государственных органов, электронный документооборот. Защита информации. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.** Основные принципы построения вычислительных сетей. Классификация компьютерных сетей. Топологические структуры локальных сетей. Физическая среда передачи данных. Виды архитектур локальных сетей. Базовые технологии локальных сетей. Общая характеристика и особенности построения сети интернет. Адресация в интернет: IP-адреса, доменные имена, система доменных имен. Технологии и сервисы сети Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Сетевые операционные системы. Клиентское и серверное программное обеспечение. Поисковые системы. Языки запросов поисковых систем. Браузеры, их функциональные возможности. Информатизация общества. Электронные сетевые ресурсы в государственном управлении. Электронное информационное взаимодействие государственных органов, юридических и физических лиц. Представительство государства в Интернет. Электронное правительство: история развития понятия и реализация в России. Основные понятия информационной безопасности в компьютерных сетях. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Аппаратные и программные способы ограничения доступа и защиты информации. Компьютерные вирусы, их классификация и особенности. Способы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Методы и средства защиты компьютерной информации. Криптографические методы и их применение для обеспечения информационной безопасности. Электронная цифровая подпись. Информационный рынок и рынок информационных технологий. Информационная инфраструктура предприятия и информационные сервисы, аутсорсинг информационных технологий.	45.6	1.6	0.6	1	44	25	25
Всего за 7 семестр			180	6	2	4	174	100	100
Всего по дисциплине			180	6	2	4	174	100	100

3.2. Аудиторный практикум

12382

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации. Средства технического обеспечения информационными ресурсами.	1.1. Основные понятия информации, информационного процесса и информационной технологии. 1.2. Выделение основных направлений применения информационных технологий в государственном управлении. 1.3. использование средств технического обеспечения информационными ресурсами 1.4. Решение разноуровневых заданий и задач.	1
2	Раздел 2. Пакеты офисных программ.	2.1. Классификация и характеристика ИТ обработки текстовой, графической и табличной информации. 2.2. Работа в текстовых редакторах. 2.3. Работа с табличными процессорами. 2.4. Работа с графическими редакторами. 2.5. Решение задач по обработке информации в среде офисных приложений.	1
3	Раздел 3. Программные средства реализации информационных технологий и систем.	3.1. Структура информационной системы. 3.2. Система управления базами данных. 3.3. Решение задач в структуре информационной системы. 3.4. Решение задач в системе управления базами данных.	1
4	Раздел 4. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, интероперабельность информационного взаимодействия государственных органов, электронный документооборот. Защита информации. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.	4.1.. Электронные сетевые ресурсы в государственном управлении. 4.2. Использование технологий и сервисов сети Internet в государственном управлении. 4.3. Основные принципы построения вычислительных сетей. 4.4. Основные понятия информационной безопасности. 4.5. Классификацию компьютерных вирусов и их особенности. 4.6. Методы и средства защиты компьютерной информации. 4.7. Теоретические аспекты информационной безопасности в сфере государственного управления. 4.8. Информационный рынок.	1
Всего за 7 семестр			4

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации. Средства технического обеспечения информационными ресурсами.	Решение задач по темам 1.3., 1.5. Выполнение практической работы № 1. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	21
2		Решение задач по темам 2.1., 2.2. Выполнение практической работы № 2. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	21
3	Раздел 2. Пакеты офисных программ.	Решение задач по темам 3.1.,…, 3.5. Выполнение практической работы № 3. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	44
4	Раздел 3. Программные средства реализации информационных технологий и систем.	Решение задач по теме 4.1.,..., 4.4. Выполнение индивидуального	44

12382

		задания № 4. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	
5	Раздел 4. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, интероперабельность информационного взаимодействия государственных органов, электронный документооборот. Защита информации. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.	Решение задач по теме 5.1.,..., 5.3. Выполнение индивидуального задания № 5. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	14
6		Решение задач по теме 6.1.,..., 6.4. Выполнение индивидуального задания № 6. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	14
7		Решение задач по теме 7.1. Выполнение индивидуального задания № 7. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	16
Всего за 7 семестр			174

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
7		ЗДЧ		ЗДЧ		ДР		ЗДЧ		ДР		ЗДЧ		ЗДЧ		ДР	Вопр.Диф.Зач, Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ЗДЧ – задачи;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

12382

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информационные технологии. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2001, 46 экз.
2. . Информационные технологии в менеджменте. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. С. В. Синаторов. . Информационные технологии. Москва: Флинта, 2016, эл. рес.
4. Ю. А. Жук. . Информационные технологии: мультимедиа. СПб.: Лань, 2021, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-412943 — Информационные технологии в менеджменте (управлении) — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. https://urait.ru/bcode/431946 — Информационные технологии — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ПСК-1.4 способность создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике;
ПСК-1.5 способность самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров,базами данных.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями управления (ИТУ), формированием информационной культуры и пониманием возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- задачи;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **5** з.е., **180** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(2 ч.)**, практические занятия **(4 ч.)**, самостоятельная работа студента **(174 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 6 ч. аудиторных занятий, и 174 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации. Средства технического обеспечения информационными ресурсами.		
Решение задач по темам 1.3., 1.5. Выполнение практической работы № 1. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	С. В. Синаторов. . Информационные технологии: Москва: Флинта, 2016 (1) . Информационные технологии: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2001 (1)	21
Решение задач по темам 2.1., 2.2. Выполнение практической работы № 2. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		21
Итого по разделу 1		42
Раздел 2. Пакеты офисных программ.		
Решение задач по темам 3.1.,…, 3.5. Выполнение практической работы № 3. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	. Информационные технологии в менеджменте: Москва: Юрайт, 2020 (1)	44
Итого по разделу 2		44
Раздел 3. Программные средства реализации информационных технологий и систем.		
Решение задач по теме 4.1.,..., 4.4. Выполнение индивидуального задания № 4. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	С. В. Синаторов. . Информационные технологии: Москва: Флинта, 2016 (1)	44
Итого по разделу 3		44
Раздел 4. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, интероперабельность информационного взаимодействия государственных органов, электронный документооборот. Защита информации. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.		
Решение задач по теме 5.1.,..., 5.3. Выполнение индивидуального задания № 5. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	Ю. А. Жук. . Информационные технологии: мультимедиа: СПб.: Лань, 2021 (1-3)	14
Решение задач по теме 6.1.,..., 6.4. Выполнение индивидуального задания № 6. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		14

Решение задач по теме 7.1. Выполнение индивидуального задания № 7. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		16
Итого по разделу 4		44

12382

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задачи;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Задачи

1. 15 апреля 1999г. в банк было вложено V1 тыс. руб. Сколько денежных средств будет на счёте 01.08.2002г., если ставка банковского процента не меняется за всё время хранения вклада и составляет N1 % годовых, а в начале каждого месяца дополнительно вкладывается по D1 руб. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Ответ оформить в виде распечатки с указанием исходных данных, функции (БЗ) с подставленными в виде аргументов исходными данными, а также результата. Решить аналогичную задачу во втором варианте - без ежемесячного дополнительного вложения денежных средств.
2. Сколько денег необходимо вложить в банк 1 апреля 2000г., если к 1 февраля 2004 года мы хотим получить B2 тыс. руб. В начале каждого месяца дополнительно вкладывается D2 руб. Ставка банковского процента N2 % годовых и не меняется за всё время хранения денег. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Ответ оформить в виде распечатки с указанием исходных данных, функции (ПЗ) с подставленными в виде аргументов исходными данными, а также результата. Решить аналогичную задачу во втором варианте – без ежемесячного дополнительного вложения денежных средств.
3. 16 апреля 2000г. в банк было вложено V3 тыс. руб. Какую сумму денег необходимо вносить дополнительно в начале каждого месяца, если к 01.02.2003 г. необходимо иметь на счёте B3 тыс. руб. Ставка банковского процента не меняется за всё время хранения вклада и составляет N3 % годовых. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Ответ оформить в виде распечатки с указанием исходных данных, функции (ППЛАТ) с подставленными в виде аргументов исходными данными, а также результата.
4. 1. С использованием MS Excel построить табл. 1 и заполнить её собственными отладочными исходными данными. Сохранить полученную таблицу на отдельном листе.
2. Рассчитать итоговые значения строк и граф таблицы с использованием функции СУММ. Сохранить полученные изменения на отдельном листе.
3. Рассчитать средние значения платежей за месяц с использованием функции СРЗНАЧ. Сохранить полученные изменения на отдельном листе.
4. Отредактировать таблицы таким образом, чтобы они имели удобочитаемый вид.
5. 1. С использованием команды «Диаграмма» пункта меню «Вставка» MS Excel для заполненной и отсортированной табл. 1. построить график зависимости значений платежей клиента N от периодов времени (месяцев). График разместить на отдельном листе. Значение номера клиента (N) выбирается по вариантам.
2. Отформатировать полученный график таким образом, чтобы он принял удобочитаемый вид (с соответствующим заголовком графика, заголовками осей, подписями значений, названиями (а не номерами!) месяцев, легендой и т.п.).
3. Выполнить действия, аналогичные п.п. 1 – 2 настоящего задания, для построения гистограммы и круговой диаграммы.
4. С помощью графического редактора (Visio, Corel Draw) для заданий раздела 2 отобразить основные этапы обработки и (или) применяемые носители данных в виде меню, схемы данных, схемы работы системы и схемы взаимодействия программ.
6. Предприятие состоит из трёх крупных подразделений. Руководители финансовых отделов этих

12382

подразделений составили финансовые планы (бюджеты) на период с 01.01.00 по 31.12.00 и направили эти планы руководству предприятия для анализа и выработки согласованной финансовой политики. На первом этапе руководство приняло решение провести анализ финансовых потоков. Средства (в млн. руб.) на 01.01.00 и ожидаемые ежемесячные поступления и платежи для каждого подразделения представлены в табл. 2.
Исходные данные по средствам на начало периода для каждого подразделения необходимо выбрать согласно своему варианту задания. На основе приведённых данных требуется:
1. Для каждого подразделения дать прогноз наличия и движения денежных средств по периодам (месяцам). С этой целью требуется:
1.1. Для каждого подразделения внести исходные данные в таблицы специальной структуры .
1.2. Произвести расчёт изменений («сальдо») по рассматриваемым периодам: Строка3=Строка1 – Строка2.
1.3. Произвести расчёт наличия денежных средств (строка 4) по периодам (месяцам) согласно следующему алгоритму: - для первого периода (января): значение строки 4 = наличие денежных средств на начало периода + текущее значение строки 3 («сальдо» за январь); - для всех последующих периодов: текущее значение строки 4 = предыдущее значение строки 4 + текущее значение строки 3.
1.4. Оформить результаты расчётов по пунктам 1.1 - 1.3 в виде таблиц.

• правильное решение менее половины задач – 0 баллов;
• каждая правильно решенная задача при общем количестве решенных задач более 3 оценивается в 1 балл.
Основаниями для снижения количества баллов за одну задачу в диапазоне от 0,5 до 0,2 являются:
• небрежное выполнение;
• неполная запись данных задачи или ее отсутствие;
• отсутствие ответа в задаче.

Тест

1. Что понимается под информацией?
- Под информацией понимаются данные, которые представлены в понятной и полезной для человека форме
- Под информацией понимаются данные, полезные для лица принимающего решения
- Под информацией понимаются данные, полученные из внешней среды
- Все варианты верны
2. С какими видами деятельности связана информация, в которой нуждается предприятие?
- С получением или сбором данных внутри организации и во внешней среде
- С различными видами обработки информации
- С вводом данных, их обработкой и выводом информации
- Все варианты верны
3. Дайте определение информационной системы:
- Информационную систему (ИС) функционально можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают ввод (или воспроизведение), обрабатывают, хранят и распределяют информацию, которая используется в процессах решений, координации и контроля деятельности в организации
- ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений
- ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации
4. Что такое системы обработки трансакций?
- Системы, позволяющие создавать и обрабатывать документы
- Системы, позволяющие принимать управленческие решения
- Системы для обслуживания текущих операций
5. Какому уровню управления соответствуют системы обработки трансакций?
- Среднему уровню управления
- Операционному уровню
- Уровню исполнителей
6. К какому типу ИС относятся экспертные системы? - К профессиональным информационным системам
- К системам, которые отвечают на вопросы, на которые нельзя получить ответы с помощью других ИС
- К системам поддержки высшего звена управления
7. Какой уровень управления обслуживают автоматизированные системы управления?
- Средний
- Стратегический
- Операционный

8. В чем специфика ИС поддержки руководства?
- Широко используют аналитические модели
- Используют высоко развитие телекоммуникации и графические средства
- Обобщают и готовят документы о базовых операциях компании
9. Какова роль ИТ в повышении качества управления? - ИТ помогают упрощать производственные процессы, обеспечивать выполнение стандартов, совершенствовать продукты на основе анализа спроса потребителей, снижать время изготовления продукции, сокращать сроки разработки проектов и при этом делать мелкие ошибки
- ИТ позволяют создавать новые стандарты качества на основе анализа существующих
- ИТ сокращают время проектных работ, производственного процесса, реализации продукции, реакции на спрос потребителей и воздействия конкурентного окружения
10. Что Вы понимаете под информационной технологией?
- Информационная технология - это цельная система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, предоставления и использования информации
- ИТ - это цельная система методов и приемов анализа, обработки и представления информации
- ИТ - это совокупность ИС, функционирующих в организации
11- Какие понятия важны для оценки успешности применения ИТ?
- Стратегическое соответствие, корпоративная культура, непредвиденные события, технологические переходы
- Увеличение рентабельности предприятия, облегчение обработки информации конечными пользователями, управление изменениями, непредвиденные события
- Интересы предприятия, скорость ключевых изменений продукции, облегчение обработки информации конечными пользователями
12. Какие подходы к исследованию ИС Вы можете назвать?
- Технический, математический, программный
- Технический, поведенческий, социотехнический
- Социологический, психологический, экономический
13. Какая совокупность вопросов более полно характеризует проблемы организационной деятельности в сфере ИТ?
- Влияют ли на конкурентоспособность предприятия неудачи при выделении ИТ? Упускает ли фирма возможности, которые дали бы ей конкретные преимущества? Насколько значимы ИТ для успеха в отрасли? Играют ли ИТ роль в стратегическом развитии фирмы? Совпадают ли цели развития фирмы и цели развития ИТ?
- Упускает ли фирма возможности, которые при дальнейшем внедрении ИТ даже ей конкурентные преимущества? Эффективно ли предприятие занимается планированием в области ИТ? Управляются ли активы ИТ эффективно? Достаточно ли ИТ защищены от риска крупных операционных катастроф? Правильно ли информационные ресурсы размещены на предприятии?
- Верно ли предприятие устанавливает цели в области ИТ? Совпадают ли цели развития ИТ со стратегией фирмы в целом? Достаточно ли средств выделяется на проектирование, создание и внедрение ИТ? Проходят ли пользователи переподготовку в соответствии с текущим развитием ИТ? Какова степень зависимости эффективности функционирования предприятия от надежности и качества ИТ? В чем заключается роль высшего руководства в стратегическом развитии ИТ?
14. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?
- Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие телекоммуникаций, технического и программного обеспечения. Соответствие методов управления предприятием, развивающимся ИТ. Ориентация на внешние услуги в области ИТ. Изменение подходов к управлению ИТ с развитием технологий. Координация партнерских отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями
- Универсализация предложения воздействия ИТ на различные предприятия и отрасли. Совершенствование технического и программного обеспечения, средств связи и телекоммуникаций. Развитие методов управления предприятием в соответствии с внедряемыми ИТ. Стандартизация методов управления ИТ. Координация отношений между общими управляющими, управляющими ИТ и пользователями
- Разное влияние ИТ на отдельные предприятия и отрасли. Дальнейшее развитие ИТ. Изменение методов управления предприятием. Ориентация на внешние услуги в области разработки программного обеспечения. Развитие методов управления ИТ. Углубление отношений между пользователями и разработками
15. В какой период времени ИТ стали стратегической необходимостью для предприятий?
- В 70-е годы
- В 80-е годы
- В 90-е годы
16. Какой вопрос следует задать управляющему маркетингом в целях выявления актуальности применения ИТ?

- Нужно ли потребителям производить сравнение набора продукт/ услуга/цена с подобным набором у конкурентов?
- Используются ли в производстве высокие технологии?
- Возможна ли экономия времени и издержек?
17. Какой вопрос следует задать управляющему производством с целью оценки роли ИТ в повышении его эффективности?
- Возможен ли учет индивидуальных потребностей заказчиков в «доводке» потребляемых ими продуктов?
- Существует ли возможность сокращения запасов сырья?
- Велико ли число посредников между производителем и потребителем?
18. С какими факторами связаны права собственности и обязательства в корпоративном кодексе жизни?
- Эргономикой и проектированием рабочих мест
- Мониторингом рабочих мест, политикой информации о потребителях
- Лицензированием программного обеспечения и собственностью информации
19. Кто по статистике совершает большую часть компьютерных преступлений?
- Сотрудники компаний, которые выпустили программное обеспечение с существенными ошибками
- Разработчики программ, обладающие уникальными возможностями внедрения в них
- Служащие компаний, поскольку у них есть соответствующие знания, доступ к информации, а часто и мотивы совершения преступлений, связанных с их рабочим местом
20. Назовите основные источники плохой работы программного обеспечения.
- Использование нелегитимных копий программного обеспечения
- Дефекты и ошибки, недостатки оборудования и плохое качество данных
- При расчетах используется неверная информация, программное обеспечение содержит уникальные элементы, неизвестные пользователю
21. На что направлен корпоративный кодекс этики в области программного обеспечения?
- Определяет организационную политику в области дублирования программного обеспечения
- Покупатель лишь использует программу в то время, как разработчик сохраняет юридические права на нее
- На формирование четких критериев новизны разработанного программного обеспечения
22. Какую сферу охватывают политические вопросы в информационном обществе?
- Любой продукт интеллектуальной деятельности можно отнести к категории коммерческой тайны при условии, если такой продукт не базируется на информации, открытой для общества
- Практические вопросы, касающиеся разработки законов, которые регулируют отношения между индивидами и теми, кто собирает информацию о них
- Хотя многие программы содержат уникальные элементы, при их массовом использовании трудно предотвратить распространение новых идей в широких кругах специалистов
23. Что такое конфиденциальность в информационном обществе?
- Требования индивидов быть свободными от надзора и вмешательства других индивидов или общества
- Право на частную жизнь
- Принятие на себя обязательств придерживаться определенных правил в отношении к индивидам
24. Укажите какие из нижеприведенных этических принципов получили название: «золотого правила», принципа неприятия риска и правила Декарта?
- Если действия нельзя повторять неоднократно, тогда его нельзя предпринимать ни разу
- Отдавайте предпочтения действиям, которые ведут к наименьшему злу или наименьшим издержкам
- Ведите себя с другими так, как Вам хотелось бы, чтобы они вели с Вами
- Все варианты верны
25. Какие ключевые факторы лежат в основе роста этической напряженности в обществе?
- Появление виртуальных предприятий, быстрое развитие электронного бизнеса и электронной коммерции, трудность в защите прав на интеллектуальную собственность, рост числа и рост разнообразия информационных систем
- Непрерывное увеличение мощности компьютеров, успехи в методах хранения данных, методах получения и обработки данных, развитие телекоммуникационной инфраструктуры
- Развитие глобальных сетей, невозможность отслеживать информацию, отсутствие стандартов, гарантирующих точность и надежность информационных систем
26. Какие области можно выделить, где ИС и ИТ реформируют традиционные правовые и моральные нормы?
- Качество жизни, права собственности, учет и контроль, качество систем, информационные права и обязательства
- Кадровая политика, повышение квалификации, организационная структура, методы управления
- Организационная культура, технологическое планирование, управление персоналом, управленческий контроль
27. С какими проблемами сталкивается общество при внедрении новых ИС и ИТ?
- Необходимо менять организационную культуру предприятия

- Обостряются политические, социальные и этические вопросы
- Необходимо повышать квалификацию всех сотрудников предприятия
28. Какова основная задача руководителя информационного обеспечения на предприятии?
- Разработать план, гарантирующий, что ресурсы ИТ находятся на должном уровне и правильно распределены
- Увязать планы развитие ИТ с планами роста квалификации персонала
- Найти таких внешних поставщиков ИТ, которые могли бы стать стратегическими партнерами и обладают стабильным финансовым положением
29. В каких случаях риск использования внешних источников ИТ для предприятия невысок?
- Чем большая доля портфеля ИТ касается модернизации и развития существующих систем, тем менее рискованным будет портфель
- Когда предприятие прилагает большие усилия для разработки стандартов эффективности, измерения результатов и постоянно занимается их интерпретацией
- Когда предприятие создает внутренние условия для обучения всех категорий персонала, чтобы сотрудники чувствовали себя комфортно в условиях постоянных изменений
30. Рассмотрение каких аспектов управления стратегическим союзом с внешним поставщиком ИТ является залогом его успешности?
- Функции руководителя информационного обеспечения на предприятии, показатели эффективности использования внешних источников, состав и координация задач, интерфейс потребитель - внешний источник
- Управление контрактами, планирование информационной архитектуры предприятия, организация деятельности предприятия с использованием новых технологий, повышение квалификации пользователей
- Ориентация на сокращение издержек предприятия, управление диалогом между организациями, разработка стандартов эффективности управления качеством, взаимное обучение

Отметка Процент верных ответов
Отлично 81-100
Хорошо 61-80
Удовлетворительно 41-60
Неудовлетворительно менее 40

Вопросы к дифференцированному зачету

1.Информационные процессы в управлении организацией.
2.Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.
3.Информационное обеспечение информационных технологий управления организацией.
4.Техническое и программное обеспечение информационных технологий управления организацией.
5.Информационные технологии в системах управления.
6.Защита информации в ИТУ организацией.
7.Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
8.Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.
9.Информационные технологии в финансовом менеджменте.
10. Информационные технологии управления персоналом.
11. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии.
12. Информационные технологии управления фирмой.
13. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
14. Информационная поддержка бизнеса.
15. Оценка эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
16. Методология проектирования автоматизированных информационных технологий управления.
17. Место ИТ в современном обществе
18. Что такое Информация
19. Истоки ИТ, информационные ресурсы, средства ИТ
20. Наукоёмкость информационных ресурсов
21. К наукоёмким изделиям относят:
22. Патентно-лицензионная деятельность
23. Рынок “деловых услуг”.
24. Инновационный механизм.
25. Что такое Инновация
26. Назовите краткий перечень основных факторов, стимулирующих создание инновационных фирм
27. ИТ как система.
28. Что является Основными свойствами ИТ
29. Что такое Модель предметной области

12382

30. Что такое База данных
31. Что такое Директивная информация
32. Что такое Нормативно-техническая информация
33. Что такое Учётно-производственная информация
34. Что такое Вспомогательная информация
35. Расскажите об Опорная информационная технология
36. Структура ИТ Задачи решаемые ИТ
37. База данных
38. Вычислительная сеть
39. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
40. Информационные системы (ИС)
41. Функции ИС
42. Подход к разработке ИС на основе СУБД.
43. CASE-технология проектирования ИС
44. Редакторы. Классификация редакторов
45. Текстовые редакторы. Основные группы функций
46. Графические пакеты. Классификация. Основные функции
47. Издательские системы.
48. Программа вёрстки. Сервисные пакеты для издательских систем
49. Электронные таблицы. Общие сведения. Назначение
50. СУБД. Типы файлов, используемых в СУБД

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

При сдаче дифференцированного зачета обучающийся в праве выбрать: изложить ответы на вопросы из перечня вопросов для дифференцированного зачета или выполнить тестовое задание.

Критерии оценивания

На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
• уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
• логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
• нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».
Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
• существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».
Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
• невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
• невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».
Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.
Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.4	ПСК-1.5	
4	7	**Раздел 1. Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации. Средства технического обеспечения информационными ресурсами.**	43.4	1.4	0.4	1	42	25	25	Задачи
4	7	**Раздел 2. Пакеты офисных программ.**	45.4	1.4	0.4	1	44	25	25	Задачи
4	7	**Раздел 3. Программные средства реализации информационных технологий и систем.**	45.6	1.6	0.6	1	44	25	25	Задачи
4	7	**Раздел 4. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, интероперабельность информационного взаимодействия государственных органов, электронный документооборот. Защита информации. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.**	45.6	1.6	0.6	1	44	25	25	Вопросы к дифференцированному зачету, Тест
Всего за 7 семестр			180	6	2	4	174	100	100	
Всего по дисциплине			180	6	2	4	174	100	100	

12382