

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись)

ФИО

« 31 » 05 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

| | |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки | 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| Уровень высшего образования | Специалитет |
| Форма обучения | Очная |
| Факультет | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) | | | | | | | | | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| | | | | ВСЕГО | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ | |
| 5 | 10 | 3 | 108 | 26 | 13 | 0 | 13 | 82 | 0 | 0 | 82 | зач. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

38.05.01 Экономическая безопасность

год набора группы: 2022


Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Миловзорова Мария Николаевна, к.филос.н., доцент



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

| |
|--|
| ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей |
| УК-4 — способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 — способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-91

знания:

современных коммуникативных технологий в цифровой среде, связанных с функциональным значением эффективных коммуникаций в управлении;;

умения:

использования различных цифровых средств, позволяющих коммуницировать с другими людьми;

навыки:

кооперации в цифровой среде.

УК-4

знания:

современных коммуникативных технологий, связанных с функциональным значением эффективных коммуникаций в управлении; особенностями формирования внешних информационных потоков и внутренних информационных потоков в организации; особенностями межкультурных коммуникаций; элементами системы эффективных коммуникаций,;

умения:

пользоваться основными понятиями культуры речи и стилистики; базовыми принципами искусства эристики;

навыки:

функциями переговоров в управлении конфликтами..

УК-5

знания:

современных коммуникативных технологий и особенностей межкультурных коммуникаций;;

умения:

анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

навыки:

владение элементами системы эффективных коммуникаций, учитывая различия культур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
- УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

| КУРС | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме | | | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % | | |
|---------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|------|------|
| | | | | ВСЕГО | Лекции | Практические занятия | | ПК-91 | УК-4 | УК-5 |
| 5 | 10 | Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации. 1.1.Значение коммуникации в управлении. 1.2. Особенности формирования внутренних и внешних информационных потоков государства и организации. 1.3. Эволюция теории коммуникации. | 24 | 4 | 2 | 2 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| 5 | 10 | Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга. 2.1. Элементы системы коммуникаций политического маркетинга. 2.2. Теории массовой коммуникации. 2.3. Модели массовой коммуникации. | 21 | 6 | 2 | 4 | 15 | 25 | 25 | 25 |
| 5 | 10 | Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях. 3.1. Этикет делового общения. 3.2. Модели сравнительного анализа менталитета представителей национальных культур. 3.3. Переговоры в управлении конфликтами. | 22 | 7 | 4 | 3 | 15 | 25 | 25 | 25 |
| 5 | 10 | Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям. 4.1. Подготовка к информационной речи. 4.2. Подготовка к убеждающей речи. 4.3. Подготовка к обсуждению (дискуссии). | 41 | 9 | 5 | 4 | 32 | 25 | 25 | 25 |
| Всего за 10 семестр | | | 108 | 26 | 13 | 13 | 82 | 100 | 100 | 100 |
| Всего по дисциплине | | | 108 | 26 | 13 | 13 | 82 | 100 | 100 | 100 |

3.2. Аудиторный практикум

| № п/п | Номер и наименование раздела дисциплины | Тема практического занятия | Объем, ауд. часов |
|---------------------|---|--|-------------------------|
| 1 | Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации. | Самопрезентация | 2 |
| 2 | Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга. | Анализ текстов политической рекламы | 4 |
| 3 | Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях. | Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях | 3 |
| 4 | Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям. | Подготовка и участие в обсуждению (дискуссии) | 2 |
| 5 | | Подготовка и произнесение убеждающей речи | 1 |
| 6 | | Подготовка и произнесение информационной речи | 1 |
| Всего за 10 семестр | | | 13 |

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

| № п/п | Номер и наименование раздела дисциплины | Содержание учебного задания | Объем, часов |
|---------------------|--|---|--------------|
| 1 | Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации. | Информация как ресурс управления. Теория коммуникации | 20 |
| 2 | Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга. | Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга | 15 |
| 3 | Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях. | Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях | 15 |
| 4 | Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям. | Подготовка к публичным выступлениям | 32 |
| Всего за 10 семестр | | | 82 |

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| СЕМЕСТР | НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|---|---|-------|-----------|----|---|---|-----------|----|----|----|-----------|----|-----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 10 | | | | Задан | Вопр. Зач | ДР | | | Вопр. Зач | ДР | | | Вопр. Зач | ДР | Вопр. Зач, зач. |

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Задан – задание;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. А. Ивин. . Теория и практика аргументации. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
2. В. В. Касьянов. . Социология массовой коммуникации. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. Д. Н. Александров. . Логика. Риторика. Этика. Москва: Флинта, 2004, 99 экз.
4. М. Н. Миловзорова, Е. Н. Щёголев. . Управление межкультурными коммуникациями. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, 29 экз.
5. О. С. Габинская, Н. В. Дмитриева. . Маркетинговые коммуникации. М.: Академия, 2010, 17 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Р. Харрис. . Психология массовых коммуникаций. СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2003, 2 экз.
2. С. А. Варакута. . Связи с общественностью. М.: ИНФРА-М, 2010, 3 экз.
3. С. И. Поварнин. . Спор. О теории и практике спора. СПб.: Лань, 1986, 1 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Социальные и гуманитарные знания.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/493776> Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с.;
2. <https://urait.ru/bcode/492898> Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.;
3. <https://urait.ru/bcode/490604> Селентьева, Д. О. Политическая имиджология : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации* БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-91 способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

УК-4 способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функциональным значением эффективных коммуникаций в управлении поведением сознанием и поведением граждан; особенностями формирования внешних информационных потоков и внутренних информационных потоков в организации; особенностями межкультурных коммуникаций; элементами системы эффективных коммуникаций, основными понятиями культуры речи и стилистики; базовыми принципами искусства эристики ; функциями переговоров в управлении конфликтами.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**13 ч.**), практические занятия (**13 ч.**), самостоятельная работа студента (**82 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 26 ч. аудиторных занятий, и 82 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

| Наименование работы | Рекомендуемая литература | Трудоемкость, час. |
|---|--|--------------------|
| Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации. | | |
| Информация как ресурс управления. Теория коммуникации | С. А. Варакута. . Связи с общественностью: М.: ИНФРА-М, 2010 (1-3) | 20 |
| Итого по разделу 1 | | 20 |
| Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга. | | |
| Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга | Р. Харрис. . Психология массовых коммуникаций: СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2003 (1-5) О. С. Габинская, Н. В. Дмитриева. . Маркетинговые коммуникации: М.: Академия, 2010 (1-5) В. В. Касьянов. . Социология массовой коммуникации: Москва: Юрайт, 2020 (1-3) | 15 |
| Итого по разделу 2 | | 15 |
| Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях. | | |
| Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях | М. Н. Миловзорова, Е. Н. Щёголев. . Управление межкультурными коммуникациями: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1-4) | 15 |
| Итого по разделу 3 | | 15 |
| Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям. | | |
| Подготовка к публичным выступлениям | Д. Н. Александров. . Логика. Риторика. Этика: Москва: Флинта, 2004 (1-4) А. А. Ивин. . Теория и практика аргументации: Москва: Юрайт, 2019 (1-5) С. И. Поварнин. . Спор. О теории и практике спора: СПб.: Лань, 1986 (1-5) | 32 |
| Итого по разделу 4 | | 32 |

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы к зачету;
- задание;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы к зачету

1. Информация как ресурс управления.
2. Процесс коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации.
3. Преграды в межличностных коммуникациях
4. Бихевиористский подход в коммуникативной модели Г. Лассуэлла.
5. Искусство эристики. Типы споров и стратегии поведения их участников
6. Позитивный политический имидж в маркетинговой коммуникации.
7. Эмоциональный интеллект.
8. Информационная технология «Окна Овертона» в контексте массовых коммуникаций.
9. Комплекс Marketing-mix.
10. Promotion-mix в системе управления внешними информационными потоками.
11. Законы формальной логики.
12. Теория информации: количественный подход (К.Шеннон, Р. Хартли, Л. Бриллюэн, И.Б.Новик и др.)
13. Теория информации: семантический подход (А.Харкевич, Р.Карнап, И.Бар-Хиллел, Н.Винер).
14. Теории массовой коммуникации (social learning, cultivation, agenda setting, used and gratifications).
15. Проблема конструирования социальной реальности.
16. Искусственный интеллект.
17. Проблемы межкультурной коммуникации в транснациональных корпорациях
18. Переговоры в управлении конфликтами.

Задание

Подготовить самопрезентацию

Зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Оценка «зачтено» выставляется:

- при развернутых и точных ответах на 2 теоретических вопроса, при наличии ответов на дополнительные вопросы преподавателя

Оценка «не зачтено» выставляется:

- при неправильных ответах на теоретические вопросы;
- при отсутствии ответов на теоретические вопросы .

Паспорт фонда оценочных средств

| КУРС | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме | | | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % | | | НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА |
|---------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|------|------|----------------------------------|
| | | | | ВСЕГО | Лекции | Практические занятия | | ПК-91 | УК-4 | УК-5 | |
| | | | | | | | | | | | |
| 5 | 10 | Раздел 1. Информация как ресурс управления. Теория коммуникации. | 24 | 4 | 2 | 2 | 20 | 25 | 25 | 25 | Вопросы к зачету |
| 5 | 10 | Раздел 2. Массовые коммуникации в контексте коммуникаций политического маркетинга. | 21 | 6 | 2 | 4 | 15 | 25 | 25 | 25 | Вопросы к зачету |
| 5 | 10 | Раздел 3. Особенности дипломатического этикета в межкультурных коммуникациях. | 22 | 7 | 4 | 3 | 15 | 25 | 25 | 25 | Вопросы к зачету |
| 5 | 10 | Раздел 4. Подготовка к публичным выступлениям. | 41 | 9 | 5 | 4 | 32 | 25 | 25 | 25 | Вопросы к зачету, Задание |
| Всего за 10 семестр | | | 108 | 26 | 13 | 13 | 82 | 100 | 100 | 100 | |
| Всего по дисциплине | | | 108 | 26 | 13 | 13 | 82 | 100 | 100 | 100 | |