

УТВЕРЖДАЮ
4.0. Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«*31*» «*05*» 20*22*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ **ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление/специальность подготовки	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация/профиль/программа подготовки	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Уровень высшего образования	<u>Специалитет</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Факультет	<u>Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации</u>
Выпускающая кафедра	<u>Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ</u>

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.05.01 Экономическая безопасность

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Шамина Любовь Константиновна, д.э.н., профессор



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

2. Цели практики

- освоение обучающимися теоретических и практических основ по инновациям в организационной среде;
- получение обучающимися первичных профессиональных умений по разработке проектов по нововведениям;
- получение обучающимися первичных навыков по методам работы с формами и методами инновационного менеджмента;
- прогнозирование инноваций.

3. Задачи практики

- освоение обучающимися теоретических основ по инновациям в организационной среде;
- сформировать у обучающихся первичные профессиональные умения по разработке проектов по нововведениям;
- выработать у обучающихся первичные профессиональные навыки по методам работы с формами и методами инновационного менеджмента;
- научиться прогнозированию инноваций.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ПСК-3 — способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: ООО "ИЦ Энергопромавтоматизация", АО "Обуховский завод", АО "Петербургский тракторный завод".

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 8 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1 — способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

ПСК-2 — способность осуществлять мероприятия по получению юридически значимой информации о рисках и угрозах экономической безопасности
--

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 8 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов	практикум по инновационной деятельности в организации
1	4	8	Место и роль инноваций в процессах развития социально-экономических систем. Нововведения как объект инновационного управления.	2	10	10	8	25
2	4	8	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Организация инновационного менеджмента.	0	10	10	8	25
3	4	8	Разработка проектов нововведений. Создание благоприятных условий для реализации нововведений.	0	10	10	8	25
4	4	8	Формы и методы инновационного менеджмента. прогнозирование инноваций. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	0	10	10	10	25
Всего				2	40	40	34	100
Итого				216				

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

– технологии системного анализа;

– диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать её актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

- собрать информацию и изучить особенности системы управления инновационными проектами,
- изучать и реферировать первоисточники, учебники и лекционный материал.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставаемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Оценочные требования к дифференцированному зачету:

- ✓ оценка ОТЛИЧНО - студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем вопросам, пользуется специальной профессиональной терминологией;
- ✓ оценка ХОРОШО - студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по вопросам, редко пользуется профессиональными терминами;
- ✓ оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по вопросам, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.
- ✓ оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по вопросам.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Инновационная политика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Инновационный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. . Инновационный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. . Теоретическая инноватика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. . Теоретическая инноватика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
6. А. Т. Зуб. . Управление проектами. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
7. Е. Г. Великая. . Стратегическое управление в реальном времени. Старый Оскол: ТНТ, 2021, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/library/vo> — Учебники для вузов – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;

- к цифровому информационно-библиотечному комплексу, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;

- к фондам учебно-методической документации в сети университета;

- к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные понятия инновационного менеджмента: инновация, новшество. признаки инновации и новшества.
2. Классификация инноваций.
3. Субъекты инновационной деятельности.
4. Объекты инновационной деятельности.
5. Жизненный цикл инноваций.
6. Пределы развития технологий, технологические разрывы и управление ими.
7. Классы важнейших технологий XXI в.
8. Особенности инновационных организаций. Понятие стержневых компетенций.
9. Источники инноваций.
10. Типы конкурентного поведения инновационных организаций. Характеристика виолентов.
11. Типы конкурентного поведения инновационных организаций. Характеристика пациентов.
12. Типы конкурентного поведения инновационных организаций. Характеристика коммутантов и эксплерентов.
13. Национальные инновационные системы (НИС).
14. Основные элементы российской инновационной системы.
15. Инструментарий инновационного менеджмента.
16. Объекты интеллектуальной собственности.
17. Особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.