

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
11.0 Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 05 2012

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация/профиль/программа подготовки	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	3	108	68	0	0	68	40	0	0	40	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.05.01 Экономическая безопасность

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент



Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Молдован Артем Анатольевич, к.э.н., доцент




Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-4 — способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-4

знания:

на уровне представлений:

- актуальных проблем, существующих в данной сфере с точки зрения работника, управляющего, владельца предприятия или общества в целом;

- общих принципов организации нового дела;

- общих принципов управления в области предпринимательской деятельности;

- основных принципов управления трудовыми ресурсами;

- общих принципов инновационного предпринимательства, системы венчурного финансирования бизнеса в России и за рубежом;

на уровне воспроизведения:

- определений основных понятий предпринимательской деятельности;

на уровне понимания:

- сущности применения различных систем налогообложения;

- основных показателей функционирования организации;

умения:

теоретические:

- анализировать основные показатели бизнес-плана;

практические:

- применять полученные знания с целью оптимального выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;

- определять эффективность нового дела с позиций соотношения затрат и результатов;

- уметь выбирать модели управления трудовыми ресурсами;

навыки:

- проведения SWOT-анализа;

- расчета налоговых платежей в зависимости от выбранных вариантов налогообложения;

- управления коллективом и формирования социально-психологического климата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОСНОВЫ ПРАВА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-5 — Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
- ПСК-3 — способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Практические занятия		ОПК-4
2	4	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике. 1.1. Введение. Место предпринимательства в экономике. 1.2. Определение предпринимательства. 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 1.4. Классификация предприятий. 1.5. Организация и регистрация нового предприятия.	16	10	10	6	15
2	4	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства. 2.1. Государственная поддержка предпринимательства. 2.2. Источники и методы финансирования предпринимательства. 2.3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. 2.4. Правовое регулирование и налогообложение. 2.5. Упрощенная система налогообложения. 2.6. Патентная система. Особенности применения.	16	10	10	6	15
2	4	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы. 3.1. Выбор стратегии поведения фирмы. 3.2. Основные принципы управления. 3.3. Функции и методы управления. 3.4. Структуры управления. 3.5. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	18	12	12	6	15
2	4	Раздел 4. Инновационное предпринимательство. 4.1. Опыт создания новых высокотехнологических компаний. 4.2. Венчурные инвестиции. Российский и зарубежный опыт. 4.3. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт. 4.4. Технопарки. Существование в современных условиях. 4.5. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.	18	12	12	6	15
2	4	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами. 5.1. Планирование кадров. 5.2. Оценка, подбор и расстановка кадров. 5.3. Профессиональная эксплуатация подчиненных. 5.4. Делегирование. 5.5. Основные компетенции руководителя. 5.6. Поощрение и наказание персонала.	20	12	12	8	20
2	4	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя. 6.1. Социальная миссия малых и средних предприятий. 6.2. Деловая репутация предпринимателей. 6.3. Имидж предпринимателя. 6.4. Этика и психология предпринимательства.	20	12	12	8	20
Всего за 4 семестр			108	68	68	40	100
Всего по дисциплине			108	68	68	40	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	1.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	5
2		1.2. Организация и регистрация нового предприятия.	5
3	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	2.2. Упрощенная система налогообложения.	5
4		2.1. Источники и методы финансирования предпринимательства.	5
5	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	3.1. Выбор стратегии поведения фирмы.	6
6		3.2. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	6
7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	4.1. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт.	6
8		4.2. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.	6
9	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	5.1. Профессиональная эксплуатация подчиненных.	6
10		5.2. Основные компетенции руководителя.	6
11	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	6.1. Деловая репутация предпринимателей.	6
12		6.2. Этика и психология предпринимательства.	6
Всего за 4 семестр			68

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
-------	-----------------------------------------	-----------------------------	--------------

1	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	3
3	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	3
5	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выбор стратегии поведения фирмы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Технология управления. Типы управленческих операционных систем». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	3
7	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	3
8		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	3
9	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная эксплуатация подчиненных». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные компетенции руководителя». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	4
11	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Деловая репутация предпринимателей». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	4
12		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика и психология предпринимательства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	4
Всего за 4 семестр			40

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4		Докл		Докл		Докл		Докл		Докл		Докл		Докл		Докл	Вопр. Экз, Тест

Условные обозначения:

- Докл – доклад;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену;
- Тест – тест.

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- доклад;
- вопросы к экзамену;
- тест.

Рубежная аттестация студентов производится по итогам половины семестра в следующих формах:

- доклад.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Теоретическая инноватика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010, эл. рес.
3. А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин. . Управление персоналом организации. М.: ИНФРА-М, 2010, эл. рес.
4. Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности. СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020, эл. рес.
6. Н. П. Попова, Л. Г. Диденко, А. П. Дмитриева. . Правоведение. Основы частного права. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 254 экз.
7. Ю. К. Зайцев. . Инвестиционный климат. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-438852> — Правовое регулирование предпринимательской деятельности — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4* ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-4 способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией организации предпринимательской деятельности, правовыми аспектами предпринимательской деятельности, основами управления предприятия, управлением персоналом, инновационным предпринимательством, понятием венчурных инвестиций, анализом систем управления предприятием.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- доклад;
- вопросы к экзамену;
- тест.

Рубежная аттестация студентов производится по итогам половины семестра в следующих формах:

- доклад.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**68 ч.**), самостоятельная работа студента (**40 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 40 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010 (1-3)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		3
Итого по разделу 1		6
Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин. . Управление персоналом организации: М.: ИНФРА-М, 2010 (1-2)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		3
Итого по разделу 2		6
Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выбор стратегии поведения фирмы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Н. П. Попова, Л. Г. Диденко, А. П. Дмитриева. . Правоведение. Основы частного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Технология управления. Типы управленческих операционных систем». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		3
Итого по разделу 3		6
Раздел 4. Инновационное предпринимательство.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	. Теоретическая инноватика: Москва: Юрайт, 2020 (5)	3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности функционирования особых		3

экономических зон технико-внедренческого типа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		
Итого по разделу 4		6
Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная эксплуатация подчиненных». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Ю. К. Зайцев. . Инвестиционный климат: Москва: Юрайт, 2020 (3-4)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные компетенции руководителя». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.		4
Итого по разделу 5		8
Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Деловая репутация предпринимателей». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.	Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности: СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020 (3-4) Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности: Москва: Юрайт, 2021 (5)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика и психология предпринимательства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.		4
Итого по разделу 6		8

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- экзамен.

Критерии оценивания

Доклад

1. Сущность и содержание предпринимательства и коммерческой деятельности.
2. История российского предпринимательства от Петра 1.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Мотивы предпринимательства.
5. «Теневая экономика» и ее влияние на этику предпринимательства.
6. Оценка основных итогов приватизации в РФ.
7. Формы партнерских отношений на рынке.
8. Проблемы подготовки предпринимательских кадров.
9. Основные элементы конкурентности товара.
10. Правовые основы предпринимательской деятельности.
11. Формы и виды ответственности предпринимателя.
12. Содержание, виды и исполнение договоров.
13. Предпринимательская деятельность в научно-технической сфере.
14. Особенности договоров в международной коммерческой деятельности.
15. Сущность предпринимательства.
16. Роль выдающихся предпринимателей в РФ XVIII-XIX-XX веков.
17. Инфраструктура предпринимательства в РФ в XXI веке.
18. Предпринимательская среда в РФ.
19. Создание собственного бизнеса.
20. Содружество предпринимателя и государства.
21. Малое предпринимательство в РФ.
22. Виды предпринимательства в РФ.
23. Рынок ценных бумаг.
24. Банкротство предпринимательских структур.
25. Страхование деятельности предпринимательских структур.
26. Производственный менеджмент.
27. Рынок – среда существования предпринимателя.
28. Личные качества предпринимателя, необходимые для успешной работы на рынке.
29. Создание собственного дела.
30. Условия кредитования предпринимательских структур.
31. Культура предпринимательства, этика предпринимательства.
32. Права работающих в предпринимательских структурах.
33. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя среда.
34. Предприниматель как субъект экономического процесса.
35. Экономическое содержание производительной деятельности.
36. Разработка и принятие экономического решения.
37. Производительный процесс фирмы. Функции фирмы и внутри-фирменная структура. Характеристики подготовительного этапа. Содержание подготовительного этапа.
38. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы.
39. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
40. Учреждение предприятия.
41. Понятие о юридическом лице. Подготовительная работа по учреждению предприятия и его государственная регистрация.
42. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.
42. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений.

43. Предпринимательский договор.
44. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
45. Формирование цены товара. Затраты предпринимателя и цена.
46. Норма и масса прибыли. Формирование минимально допустимой цены.
47. Содержание делового проектирования.
48. План по инвестициям.
49. Рентабельность и норма рентабельности.
50. Форма и содержание бизнес-плана.
51. Налоговая и финансовая отчетность предприятия.
52. Бухгалтерский учет малого бизнеса.
53. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
54. Культура предпринимательства.
55. Экономические показатели. Совокупный доход. Валовая выручка.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. В России предпринимательскую деятельность могут осуществлять:

- а) только юридические лица;
- б) юридические лица и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- в) юридические лица и граждане.

2. Возможно ли развитие предпринимательства на основе смешанной (частной и государственной) собственности?

- а) нет;
- б) да;
- в) да, в форме акционерного общества.

3. К функциям предпринимательства не относится:

- а) новаторская;
- б) хозяйственная;
- в) политическая;
- г) социальная.

4. Каркас, на котором базируются конкретные задания, решения по отдельным вопросам функционирования предприятия – это:

- а) политика;
- б) стратегия;
- в) тактика;
- г) операция.

5. Каковы критерии эффективности предпринимательства?

- а) прибыль и рост стоимости бизнеса;
- б) только прибыль;
- в) только рост стоимости бизнеса.

6. Является ли предпринимательством деятельность некоммерческих организаций?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, если они получают прибыль.
7. Социальная функция предпринимательства заключается в:
- а) изготовлении товаров и услуг, необходимых обществу, соответственно главной цели, требованиям действия основного экономического закона;
 - б) наиболее эффективном использовании трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных и информационных ресурсов;
 - в) содействии процессу продуцирования новых идей (технических, организационных, управленческих и др.), осуществлении исследовательско-конструкторских разработок, создании новых товаров и предоставлении новых услуг и т.п.
8. Главная черта характера предпринимателя – это:
- а) целеустремленность;
 - б) умение командовать;
 - в) готовность к риску;
 - г) упрямство.
9. Среди требований, предъявляемых к эффективным решениям, отсутствует следующее:
- а) своевременность;
 - б) адресность;
 - в) полемичность;
 - г) полнота, краткость, четкость.
10. Не существует следующего вида коммуникаций:
- а) формальные внешние интерактивные;
 - б) неформальные межличностные интерактивные;
 - в) формальные внутренние межличностные;
 - г) неформальные внутренние интерактивные.
11. Не бывает следующего вида контроля:
- а) предварительный;
 - б) основной;
 - в) текущий;
 - г) заключительный.
12. Поставщики, акционеры, посредники, конкуренты – элементы:
- а) микросреды организации;
 - б) макросреды организации;
 - в) мезосреды организации;
 - г) внешней среды косвенного воздействия организации.
13. Маркетинговая деятельность предприятия начинается:
- а) с исследования рынка;
 - б) с разработки товара;
 - в) со стимулирования сбыта;
 - г) с сегментирования рынка;
14. Разбивка рынка на четкие группы покупателей, для каждой из которых могут потребоваться отдельные товары и комплексы маркетинговых мероприятий – это:
- а) позиционирование продукции;
 - б) сегментирование рынка;
 - в) маркетинговое исследование;
 - г) анализ рыночных возможностей.
15. Планируемые продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и общественностью, – это:
- а) стимулирование сбыта;
 - б) связи с общественностью;
 - в) реклама;
 - г) личная продажа.

Оценка соответствует следующей шкале:
Отметка Процент верных ответов
Отлично 81-100
Хорошо 61-80
Удовлетворительно 41-60
Неудовлетворительно менее 40

Вопросы к экзамену

1. Понятие предпринимательства. Основные функции предпринимательства.
2. Классификация предпринимательской деятельности по виду деятельности.
3. Классификация форм предпринимательства по количественным параметрам.
4. Классификация предпринимательства по формам собственности и степени законности.
5. Инновационная деятельность предпринимателя.
6. Культура предпринимательства и ее основные элементы.
7. Этика бизнеса. Этические критерии цивилизованного бизнеса.
8. Корпоративная культура, как основа формирования благоприятного имиджа компании на рынке.
9. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
10. Личностные качества предпринимателя.
11. Закон РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
12. Предпринимательская тайна: понятие и предназначение. Правила информационной безопасности.
13. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.
14. Формы и направления государственного регулирования предпринимательства.
15. Единоличные фирмы, их характеристика.
16. Товарищества, их характеристика.
17. Общества и их типы. Преимущества и недостатки.
18. Кооператив. Франчайзинговая система.
19. Бизнес – планирование на предприятии.
20. Классификация предпринимательских рисков.
21. Управление риском в предпринимательстве.
22. Роль партнерских отношений в успешном становлении бизнеса.
23. Формы сотрудничества в производственной сфере.
24. Формы сотрудничества в сфере товарообмена.
25. Формы сделок в сфере торговли.
26. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений.
27. Формы объединения предпринимательских организаций.
28. Некоммерческие организации: цели функционирования и формы.
29. Совместное и международное предпринимательство.
30. Оффшорные компании, их характеристика.
31. Предпринимательская идея.
32. Предпринимательское решение.
33. Виды ответственности предпринимателя.
34. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Экзамен

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно». Допуск к экзамену осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации. Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала

по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		ОПК-4	
2	4	Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.	16	10	10	6	15	Доклад
2	4	Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.	16	10	10	6	15	Доклад
2	4	Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.	18	12	12	6	15	Доклад
2	4	Раздел 4. Инновационное предпринимательство.	18	12	12	6	15	Доклад
2	4	Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.	20	12	12	8	20	Доклад
2	4	Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.	20	12	12	8	20	Вопросы к экзамену, Тест
Всего за 4 семестр			108	68	68	40	100	
Всего по дисциплине			108	68	68	40	100	